

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

МОСКВА

№

Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении
предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и
профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а
также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 18 Федерального закона
от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании
от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», пунктом 2
Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления
государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства
Российской Федерации от 14 октября 2023 г.

№ 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы
и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в
2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной
информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра
государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации

по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом
обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и
профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а
также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер».

2. Признать не подлежащим применению приказ Фонда социального страхования
Российской Федерации от 7 мая 2019 г. № 237 «Об утверждении Административного
регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации

государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2019 г., регистрационный № 55550).

Председатель

С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от

№

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом
обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного
травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного
лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными
производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на
оплату предупредительных мер»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного

травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется страхователям – юридическим лицам любой организационно-правовой формы (в том числе иностранным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающим граждан Российской Федерации), страхователям – юридическим лицам по месту нахождения их обособленных подразделений, которым для совершения операций открыты юридическими лицами счета в банках (иных кредитных организациях) и которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, страхователям – физическим лицам, нанимающим лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер), заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер (далее – заявление о возмещении расходов) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя, включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п»

пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – решение о финансовом обеспечении предупредительных мер);

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) и согласованное Социальным фондом России. Социальный фонд России согласовывает (или отказывает в согласовании с указанием причин) представленный проект решения территориального органа Фонда о финансовом

обеспечении предупредительных мер в течение 15 рабочих дней со дня его поступления с учетом экспертных мнений членов межведомственной комиссии по согласованию проектов решений отделений СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер в части приобретения приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

10. При обращении заявителя, не включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п»

пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда.

11. При обращении заявителя, в отношении которого территориальным органом Фонда в текущем году принято решение о финансовом обеспечении предупредительных мер после выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры, с заявлением о возмещении расходов результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя, принятое территориальным органом Фонда.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) 18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем, включившим в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер;

б) 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем, не включившим в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер;

в) 18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возмещении расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда,

а также должностных лиц, работников территориального органа Фонда размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер, заявления о возмещении расходов составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, заявление о возмещении расходов, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются в день их поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, заявление о возмещении расходов, поступившие в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируются территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, заявление о возмещении расходов, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

24. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер, заявления о возмещении расходов и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получении результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия
(далее – СМЭВ);

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя, включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п»

пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 3: заявитель – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 4: заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

При обращении заявителя, не включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п»

пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 5: заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 7: заявитель – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 8: заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

При обращении заявителя, в отношении которого территориальным органом Фонда в текущем году принято решение о финансовом обеспечении предупредительных мер после выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной

меры, с заявлением о возмещении расходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 9: заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 10: заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 11: заявитель – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 12: заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в территориальном органе Фонда;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

30. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда и согласованное Социальным фондом России. Социальный фонд России согласовывает (или отказывает в согласовании с указанием причин) представленный проект решения территориального органа Фонда о финансовом обеспечении

предупредительных мер в течение 15 рабочих дней со дня его поступления с учетом экспертных мнений членов межведомственной комиссии по согласованию проектов решений отделений СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер в части приобретения приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

33. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

36. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

37. Способами установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

38. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года.

39. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

40. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

41. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 2

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда и согласованное Социальным фондом России. Социальный фонд России согласовывает (или отказывает в согласовании с указанием причин) представленный проект решения территориального органа Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер в течение 15 рабочих дней со дня его поступления с учетом экспертных мнений членов межведомственной комиссии по согласованию проектов решений отделений СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер в части приобретения приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения),

обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

48. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) план финансового обеспечения предупредительных мер;
- б) документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.

№ 4462-1.

51. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

52. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

53. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

54. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

55. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

56. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

59. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант

3

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда и согласованное Социальным фондом России. Социальный фонд России согласовывает (или отказывает в согласовании с указанием причин) представленный проект решения территориального органа Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер в течение 15 рабочих дней со дня его поступления с учетом экспертных мнений членов межведомственной комиссии по согласованию проектов решений отделений СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер в части приобретения приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных

аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

63. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения),

обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

67. Способами установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

68. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года.

69. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

70. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

71. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка,

выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

73. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

74. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 4

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда и согласованное Социальным фондом России. Социальный фонд России согласовывает (или отказывает в согласовании с указанием причин) представленный проект решения территориального органа Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер в течение 15 рабочих дней со дня его поступления с учетом экспертных мнений членов межведомственной комиссии по согласованию проектов решений отделений СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер в части приобретения приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

78. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования стран – членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов – импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

82. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

83. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) личность заявителя не установлена.

84. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

85. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в

территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

86. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

88. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

89. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 5

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

93. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

97. Способы установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

98. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года.

99. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

100. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

101. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

103. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 6

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

108. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) план финансового обеспечения предупредительных мер;
- б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя
(в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору

представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

112. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

113. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

114. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

115. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

116. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

118. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 7

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

123. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

127. Способами установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

128. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года.

129. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

130. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

131. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

133. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 8

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, принятое территориальным органом Фонда.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

138. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

142. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

143. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копий документов) после 31 июля текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) личность заявителя не установлена.

144. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

145. В приеме заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

146. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) предусмотренные бюджетом Социального фонда России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

148. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 9

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя, принятое территориальным органом Фонда.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о

возмещении расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

153. Представление заявителем документов и заявления о возмещении расходов в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение);

г) документы, обосновывающие произведенные расходы на оплату предупредительных мер;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о результатах проведения специальной оценки условий труда, включающий сведения о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, сведения об уровнях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#)), – отчет о проведении специальной оценки условий труда (титульный лист и сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#));

б) документ о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

в) документ о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, – уведомление о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

г) документ о включении заявителя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, – выписка из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

д) документ о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации, либо на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических) медицинской организацией, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, либо включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление медицинской деятельности (копия);

выписка из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию;

е) документ о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей),

осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, – выписка из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;

ж) документ об оценке (подтверждении) соответствия средств индивидуальной защиты и (или) смывающих средств требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

декларация о соответствии средства индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

з) документ, подтверждающий производство промышленной продукции на территории Российской Федерации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции.

156. Способами установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о возмещении расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о возмещении расходов посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

157. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возмещении расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о возмещении расходов и документов (копий документов) после 14 ноября текущего календарного года.

158. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возмещении расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

159. В приеме заявления о возмещении расходов участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда». Указанный информационный запрос направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения из реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения из реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

6) информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

7) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

8) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

9) информационный запрос «Сведения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

161. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Получение дополнительных сведений от заявителя

162. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, в территориальный орган Фонда.

163. Заявитель вправе повторно представить документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего извещения территориального органа Фонда.

164. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) заявитель представил неполный комплект документов.

166. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

В случае, если оплата расходов страхователя согласно договорам на приобретение (выполнение) товаров (работ, услуг) была произведена в текущем финансовом году, но позже установленного срока подачи заявления о возмещении расходов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется после предоставления платежных документов и документов, подтверждающих расходы, но не позднее 15 декабря текущего календарного года.

Предоставление результата Услуги

167. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя;
- б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя, принятое территориальным органом Фонда.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возмещении расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления о возмещении расходов в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение);

г) документы, обосновывающие произведенные расходы на оплату предупредительных мер;

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о результатах проведения специальной оценки условий труда, включающий сведения о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, сведения об уровнях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#)), – отчет о проведении специальной оценки условий труда (титульный лист и сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#));

б) документ о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

в) документ о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, – уведомление о включении обучающей организации в реестр

организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

г) документ о включении заявителя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, – выписка из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

д) документ о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации, либо на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических) медицинской организацией, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, либо включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление медицинской деятельности (копия);

выписка из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию;

е) документ о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, – выписка из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;

ж) документ об оценке (подтверждении) соответствия средств индивидуальной защиты и (или) смывающих средств требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

декларация о соответствии средства индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

з) документ, подтверждающий производство промышленной продукции на территории Российской Федерации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из

документов по выбору заявителя):

заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции.

176. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о возмещении расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о возмещении расходов посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

177. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возмещении расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о возмещении расходов и документов (копий документов) после 14 ноября текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

178. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возмещении расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

179. В приеме заявления о возмещении расходов участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда». Указанный информационный запрос направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения из реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения из реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

6) информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

7) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

8) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

9) информационный запрос «Сведения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

181. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Получение дополнительных сведений от заявителя

182. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, в территориальный орган Фонда.

183. Заявитель вправе повторно представить документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего извещения территориального органа Фонда.

184. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) при предоставлении страхователем неполного комплекта документов.

186. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

В случае, если оплата расходов страхователя согласно договорам на приобретение (выполнение) товаров (работ, услуг) была произведена в текущем финансовом году, но позже установленного срока подачи заявления о возмещении расходов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется после

предоставления платежных документов и документов, подтверждающих расходы, но не позднее 15 декабря текущего календарного года.

Предоставление результата Услуги

187. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя, принятое территориальным органом Фонда.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возмещении расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления о возмещении расходов в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение);

г) документы, обосновывающие произведенные расходы на оплату предупредительных мер;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о результатах проведения специальной оценки условий труда, включающий сведения о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, сведения об уровнях воздействия вредных и (или) опасных производственных

факторов на соответствующих рабочих местах, сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#)), – отчет о проведении специальной оценки условий труда (титульный лист и сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#));

б) документ о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

в) документ о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, – уведомление о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

г) документ о включении заявителя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, – выписка из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

д) документ о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации, либо на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических) медицинской организацией, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, либо включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление медицинской деятельности (копия);

выписка из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию;

е) документ о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, – выписка из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;

ж) документ об оценке (подтверждении) соответствия средств индивидуальной защиты и (или) смывающих средств требованиям технического [регламента](#) Таможенного

союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

декларация о соответствии средства индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

3) документ, подтверждающий производство промышленной продукции на территории Российской Федерации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции.

196. Способами установления личности заявителя являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о возмещении расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о возмещении расходов посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

197. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возмещении расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) подача заявителем заявления о возмещении расходов и документов (копий документов) после 14 ноября текущего календарного года.

198. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возмещении расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

199. В приеме заявления о возмещении расходов участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда». Указанный информационный запрос направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения из реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения из реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

в соответствии с переданным полномочием по лицензированию» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

б) информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

7) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

8) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

9) информационный запрос «Сведения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

201. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Получение дополнительных сведений от заявителя

202. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, в территориальный орган Фонда.

203. Заявитель вправе повторно представить документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего извещения территориального органа Фонда.

204. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) при предоставлении страхователем неполного комплекта документов.

206. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

В случае, если оплата расходов страхователя согласно договорам на приобретение (выполнение) товаров (работ, услуг) была произведена в текущем финансовом году, но позже установленного срока подачи заявления о возмещении расходов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется после предоставления платежных документов и документов, подтверждающих расходы, но не позднее 15 декабря текущего календарного года.

Предоставление результата Услуги

207. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя;

б) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о возмещении расходов и перечислении средств на расчетный счет страхователя, принятое территориальным органом Фонда.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

18 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о возмещении расходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления о возмещении расходов в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение);

г) документы, обосновывающие произведенные расходы на оплату предупредительных мер;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о результатах проведения специальной оценки условий труда, включающий сведения о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, сведения об уровнях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#)), – отчет о проведении

специальной оценки условий труда (титульный лист и сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1, 2](#));

б) документ о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

в) документ о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, – уведомление о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

г) документ о включении заявителя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, – выписка из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

д) документ о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации, либо на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических) медицинской организацией, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, либо включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление медицинской деятельности (копия);

выписка из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию;

е) документ о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, – выписка из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;

ж) документ об оценке (подтверждении) соответствия средств индивидуальной защиты и (или) смывающих средств требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

декларация о соответствии средства индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);

з) документ, подтверждающий производство промышленной продукции на территории Российской Федерации (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции.

216. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в территориальном органе Фонда – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ представителя заявителя, удостоверяющий личность;

3) при подаче заявления о возмещении расходов посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) при подаче заявления о возмещении расходов посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – установление личности не требуется.

217. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о возмещении расходов и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) подача представителем заявителя заявления о возмещении расходов и документов (копий документов) после 14 ноября текущего календарного года;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) личность заявителя не установлена.

218. Услуга не предусматривает возможность приема заявления о возмещении расходов и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

219. В приеме заявления о возмещении расходов участвуют: территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление о возмещении расходов, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда». Указанный информационный запрос направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения из реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения из реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

6) информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия» направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

7) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

8) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия» направляется в Федеральную службу по аккредитации;

9) информационный запрос «Сведения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

221. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Получение дополнительных сведений от заявителя

222. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, в территориальный орган Фонда.

223. Заявитель вправе повторно представить документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего извещения территориального органа Фонда.

224. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) при предоставлении страхователем неполного комплекта документов.

226. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

В случае, если оплата расходов страхователя согласно договорам на приобретение (выполнение) товаров (работ, услуг) была произведена в текущем финансовом году, но позже установленного срока подачи заявления о возмещении расходов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется после предоставления платежных документов и документов, подтверждающих расходы, но не позднее 15 декабря текущего календарного года.

Предоставление результата Услуги

227. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

230. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

231. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

232. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

233. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

234. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

235. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

236. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или

передаются в территориальный орган Фонда.

Приложение № 1
к Административному регламенту Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о финансовом
обеспечении предупредительных мер по
сокращению производственного
травматизма и профессиональных
заболеваний работников и санаторно-
курортного лечения работников, занятых на
работах с вредными и (или) опасными
производственными факторами, а также
возмещение произведенных расходов на
оплату предупредительных мер»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер</i>	
1.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
3.	заявитель – физическое лицо, обратившееся лично
4.	заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, не включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер</i>	
5.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
7.	заявитель – физическое лицо, обратившееся лично
8.	заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, в отношении которого территориальным органом Фонда в текущем году принято решение о финансовом обеспечении предупредительных мер после выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры, с заявлением о возмещении расходов</i>	

9.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
10.	заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
11.	заявитель – физическое лицо, обратившееся лично
12.	заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер</i>		
1.	Категория заявителя	1. Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) 2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения, которому для совершения операций открыты юридическим лицом счета в банках (иных кредитных организациях) и которое начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц 3. Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. От имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
3.	Способ обращения	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, не включившего в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом «п» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер, с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер</i>		
4.	Категория заявителя	1. Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) 2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения, которому для совершения операций открыты юридическим лицом счета в банках (иных кредитных организациях) и которое начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц 3. Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. От имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
6.	Способ обращения	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через уполномоченного представителя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя, в отношении которого территориальным органом Фонда в текущем году принято решение о финансовом обеспечении предупредительных мер после выполнения всех</i>		

<i>предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры, с заявлением о возмещении расходов</i>		
7.	Категория заявителя	1. Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) 2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения, которому для совершения операций открыты юридическим лицом счета в банках (иных кредитных организациях) и которое начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц 3. Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. От имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
9.	Способ обращения	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение № 2

к Административному регламенту Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер»

ФОРМА к вариантам 1–8

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

полное наименование страхователя, фамилия, имя, отчество (при наличии) страхователя-физического лица: ;

регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) : ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н (далее – Правила), прошу разрешить финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – финансовое обеспечение предупредительных мер), согласно представленному плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – план финансового обеспечения предупредительных мер).

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер за счет сумм страховых взносов, осуществлять контроль за объемом средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер, с учетом расходов, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и оплатой отпусков застрахованных лиц (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска), а также представлять отчет по установленной форме и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов:

наименование территориального органа Фонда: .

К заявлению прилагаю документы:

1) план финансового обеспечения предупредительных мер в 20__ году: ;

2) другие документы: .

Решение о финансовом обеспечении (либо об отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер прошу вручить (направить) (нужное отметить):

на личном приеме: да, нет;

с использованием средств почтовой связи: да, нет;

через многофункциональный центр: да, нет;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при условии подачи заявления в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»): да, нет.

Руководитель страхователя:

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Уполномоченный представитель страхователя:

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного
представителя страхователя: ;

дата подписания: __._____.____ Г.

место печати страхователя (при наличии): .

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

штамп территориального органа Фонда: .

Заявление о возмещении расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

полное или сокращенное (при наличии) наименование организации (обособленного подразделения), индивидуального предпринимателя или физического лица, не признаваемого индивидуальным предпринимателем: ;

регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда): ;

код подчиненности: .

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» прошу возместить произведенные в 20__ году расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, в сумме: _____ руб. _____ коп. в пределах разрешенной суммы согласно приказу.

Наименование территориального органа Фонда ;

дата приказа: ;

номер приказа: ;

путем перечисления в кредитную организацию:

наименование банка: ;

счет №: ;

БИК: ;

лицевой счет организации, который открыт в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации: ;

код бюджетной классификации: ;

ОКТМО: .

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

1) ;

2) .

Решение о возмещении расходов (либо об отказе в возмещении расходов) прошу вручить (направить) (нужное отметить):

на личном приеме: да, нет;

с использованием средств почтовой связи: да, нет;

через многофункциональный центр: да, нет;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при условии подачи заявления в

электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»): да, нет.

Руководитель страхователя:

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

главный бухгалтер (при наличии):

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Уполномоченный представитель страхователя: ;

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя страхователя: ;

дата подписания: __._____.____ Г.

место печати страхователя (при наличии): .

Контактный номер телефона (с указанием кода) страхователя (уполномоченного представителя): .