

Федерации от 5 февраля 2021 г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62737), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется при наличии технической возможности.

4. Признать утратившими силу с даты начала применения Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждаемого настоящим приказом, указанной в пункте 2 настоящего приказа:

[приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 5 февраля 2021 г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный №62737);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № 64н «О внесении изменений в Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 февраля 2021 г. № 14н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2022 г., регистрационный № 68851);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 января 2023 г. № 3н «О внесении изменений в Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 февраля 2021 г. № 14н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72931).

Министр

А.Г. Силуанов

Утвержден
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от « _____ » _____ № _____

ПОРЯДОК выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры документооборота между участниками электронного взаимодействия (далее – участники электронного документооборота) в рамках выставления и получения счетов-фактур (в том числе исправленных, корректировочных) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе содержащих регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости, в случаях предусмотренных [пунктом 5 статьи 169](#) Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. В случае выставления счета-фактуры в электронной форме с использованием телекоммуникационных каналов связи основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая налоговых агентов, указанных в [пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161](#) Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога на добавленную стоимость к вычету в порядке, предусмотренном [главой 21](#) Кодекса, является счет-фактура в электронной форме, сформированный в соответствии с утвержденным форматом (согласно [абзацу второму пункта 9 статьи 169](#) Кодекса) (далее – формат), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) уполномоченного лица продавца (включая налоговых агентов, указанных в [пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161](#) Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени), выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком (далее – счет-фактура в электронной форме).

Для целей настоящего Порядка при исполнении контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), под продавцом понимается поставщик (подрядчик, исполнитель), под покупателем – заказчик.

3. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме осуществляется через операторов электронного документооборота, обеспечивающих обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и соответствующих требованиям, аналогичным требованиям, установленным в соответствии со [статьей 169](#) Кодекса (далее – Оператор электронного документооборота), а в случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, – выставление и получение счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) через федеральный орган исполнительной власти, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 6 статьи 4](#) Федерального закона № 44-ФЗ (далее – уполномоченный орган).

Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться через одного или нескольких Операторов электронного документооборота.

Оператор электронного документооборота обязан обеспечить взаимодействие продавца и покупателя при выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, в том числе через иного Оператора электронного документооборота, заключившего договор с другой стороной сделки.

Положения настоящего Порядка, устанавливающие особенности и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме через Операторов электронного документооборота, в том числе в части действий Операторов электронного документооборота, распространяются также на порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме, выставляемых и принимаемых с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, в том числе на действия уполномоченного органа, за исключением [пунктов 11 – 12](#) настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

В случае, если продавцом и покупателем для выставления и получения счетов-фактур в электронной форме заключены договоры с разными Операторами электронного документооборота, такие операторы электронного документооборота в целях настоящего Порядка именуются соответственно Оператор электронного

документооборота, заключивший договор с продавцом, и Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем.

Оператор электронного документооборота при обеспечении взаимодействия продавца и покупателя при выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, применяет электронную подпись, созданную с использованием средств электронной подписи для автоматического создания в информационной системе Оператора электронного документооборота (далее - автоматически созданная электронная подпись), квалифицированный сертификат которой содержит указание только на Оператора электронного документооборота в качестве владельца данного сертификата, создан и выдан удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, за исключением случаев, когда выставление и получение счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, осуществляется с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган.

4. Составление счетов-фактур в электронной форме осуществляется по взаимному согласию сторон сделки, за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями [статьи 169](#) Кодекса.

5. Счет-фактура в электронной форме считается исходящим от продавца, если он подписан электронной подписью уполномоченного лица продавца и направлен через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком или направлен с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

6. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме продавец и покупатель осуществляют электронный документооборот по каждому счету-фактуре в электронной форме в отдельности.

7. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться продавцом и покупателем в зашифрованном виде ([пункты 1](#) и [6](#) порядка подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного Указом Президента Российской

Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»,

за исключением следующих случаев:

когда нормативными правовыми актами установлен запрет на шифрование информации счетов-фактур в электронной форме;

при выставлении в соответствии со [статьей 169](#) Кодекса счетов-фактур в электронной форме, содержащих регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости;

при наличии в договоре, заключенном между продавцом (покупателем) и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом (Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем), поручения о проведении соответствующим Оператором электронного документооборота проверки счета-фактуры в электронной форме, в том числе на соответствие формату, утвержденному на момент создания счета-фактуры в электронной форме;

при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

8. Счет-фактура в электронной форме считается выставленным продавцом покупателю, если продавцу поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, указанное в [пункте 15](#) настоящего Порядка, или в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, – соответствующее подтверждение уполномоченного органа.

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме считается дата поступления счета-фактуры в электронной форме, исходящего от продавца, Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом, указанная в таком подтверждении.

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, считается дата направления покупателю счета-фактуры в электронной форме, подписанной электронной подписью уполномоченного лица продавца, указанная в таком подтверждении.

9. Счет-фактура в электронной форме, выставленный через Оператора электронного документооборота, считается полученным покупателем, если ему

поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, указанное в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

Счет-фактура в электронной форме, выставленный с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, считается полученным покупателем, если продавцом получено соответствующее подтверждение от уполномоченного органа.

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме считается дата направления покупателю Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, выставленного счета-фактуры продавца, указанная в таком подтверждении.

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, считается дата получения счета-фактуры в электронной форме в единой информационной системе, указанная в подтверждении уполномоченного органа.

10. Хранение документов, подписанных электронной подписью, составление, выставление (направление) и получение которых предусмотрено настоящим Порядком, обеспечивается участниками электронного документооборота с учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Процедуры выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи

11. Для участия в электронном документообороте продавцу (покупателю) необходимо:

а) представить Оператору электронного документооборота следующие данные, необходимые для регистрации участника электронного документооборота (далее – данные участника электронного документооборота):

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика организации (индивидуального предпринимателя);

сведения о владельцах квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и реквизиты квалифицированных сертификатов ключей проверки

электронной подписи;

контактные данные организации (индивидуального предпринимателя);

сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете организация (индивидуальный предприниматель);

сведения о согласии на предоставление сведений другому Оператору электронного документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур в электронной форме между продавцом

и покупателем;

б) получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов-фактур в электронной форме.

12. В случае изменения данных участника электронного документооборота, содержащихся в пункте 11 настоящего Порядка, продавец (покупатель), получивший у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота в соответствии с [подпунктом «б» пункта 11](#) настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору электронного документооборота обновленные данные участника электронного документооборота.

Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента получения обновленных данных участника электронного документооборота осуществляет изменение данных участника электронного документооборота в своей информационной системе.

13. Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента подключения продавца (покупателя) к электронному документообороту (изменения данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем), [направляет](#) в Федеральную налоговую службу сведения об данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем) (об изменении данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем)).

14. Продавец при выставлении покупателю счета-фактуры в электронной форме:

а) формирует счет-фактуру в электронной форме в соответствии с установленными требованиями (согласно [пунктам 5, 5.1, 5.2](#) и [абзацу второму пункта 6 статьи 169](#) Кодекса) и утвержденным форматом, действующим на дату формирования (создания) счета-фактуры в электронной форме;

б) подписывает счет-фактуру в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица продавца;

в) зашифровывает счет-фактуру в электронной форме с учетом положений [пункта 7](#) настоящего Порядка;

г) направляет счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

15. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления от продавца счета-фактуры в электронной форме;

б) осуществляет проверку счета-фактуры в электронной форме на соответствие действующему формату и электронной подписи в случае содержания реквизитов прослеживаемости или в соответствии с условиями договора, заключенного между продавцом и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом;

в) в случае отсутствия в договоре с продавцом условий о проведении Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом, проверки счета-фактуры в электронной форме или в случае положительного результата проверки, указанной в [подпункте «б»](#) настоящего пункта:

направляет в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о получении счета-фактуры в электронной форме от продавца с указанием даты и времени поступления ему счета-фактуры в электронной форме от продавца и результатов проверки;

подписывает соответствующее подтверждение автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет его в адрес продавца;

г) в случае отрицательного результата проверки, указанной в [подпункте «б»](#) настоящего пункта, Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, направляет в адрес продавца сообщение об ошибке, содержащее перечень выявленных несоответствий по счету-фактуре в электронной форме, которое подписывается автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

16. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

- а) фиксирует дату и время поступления счета-фактуры в электронной форме;
- б) направляет в адрес покупателя счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;
- в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о направлении счета-фактуры в электронной форме покупателю с указанием даты и времени отправки указанного счета-фактуры в электронной форме покупателю;
- г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте «в»](#) настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет соответствующее подтверждение покупателю и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом.

17. Покупатель при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме проверяет счет-фактуру в электронной форме на соответствие требованиям, установленным [подпунктом «а»](#) и [«б» пункта 14](#) настоящего Порядка, и в случае выявления необходимости исправления ошибок в счет-фактуре в электронной форме информирует об этом продавца в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

18. Покупатель в случае положительного результата проверки счета-фактуры в электронной форме, полученного от продавца, по взаимному согласию сторон сделки информирует продавца в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего Порядка, а также при необходимости:

- а) формирует в электронной форме иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме;
- б) подписывает иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица покупателя;
- в) направляет подписанные иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем.

19. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении от покупателя указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, не позднее следующего рабочего дня:

- а) фиксирует дату получения от покупателя иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;
- б) направляет в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, иные дополнительные сведения к полученному

счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о поступлении от покупателя иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме с указанием даты и времени поступления ему иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре;

г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте «в»](#) настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет в адрес покупателя.

20. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) направляет в адрес продавца иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о направлении иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме продавцу с указанием даты и времени отправки иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме в адрес продавца;

г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте «в»](#) настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет соответствующее подтверждение продавцу и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с покупателем.

21. Для информирования о факте получения счета-фактуры или иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, о необходимости исправления ошибок в полученном счете-фактуре в электронной форме, или иных дополнительных сведениях, а также об иных событиях, имеющих отношение к выставлению, получению, и (или) проверке счета-фактуры, или иных дополнительных сведений, стороны:

а) формируют Универсальное сообщение в электронной форме;

б) направляют Универсальное сообщение в адрес второй стороны через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с указанной стороной;

В случае необходимости Универсальное сообщение формируется каждой из сторон с момента отправки счета-фактура или иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме. Количество формируемых и направляемых Универсальных сообщений не ограничено.

Обмен каждым Универсальным сообщением осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

22. В случае, если Оператором электронного документооборота заключены договоры как с продавцом, так и с покупателем, при осуществлении электронного документооборота указанным Оператором электронного документооборота:

действия, связанные с передачей или получением предусмотренных настоящим Порядком документов между Операторами электронного документооборота, предусмотренные абзацем вторым подпункта «в» пункта 15, подпунктом «а» пункта 16, подпунктом «б» пункта 16, а также подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка, не выполняются;

подтверждения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 16 и подпунктом «в» пункта 20 настоящего Порядка, направляются соответственно покупателю и продавцу.

23. При подписании и выставлении счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган:

действия, предусмотренные подпунктами «а», «б», абзацем вторым подпункта «в» пункта 15, подпунктом «а» пункта 16, подпунктами «а», «б» пункта 19, подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка, уполномоченным органом не выполняются;

подтверждение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 19 настоящего Порядка, не формируется.

Уполномоченным органом осуществляется фиксация даты и времени поступления счета-фактуры в электронной форме покупателю, отражаемых в подтверждении, предусмотренном подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, направляемом покупателю и продавцу;

При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, дополнительно формируется извещение о принятии к учету счета-фактуры в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

24. Если продавец, покупатель или Оператор электронного документооборота не получили в установленный настоящим Порядком срок соответствующие подтверждения, предусмотренные пунктами 15, 16, 19 и (или) 20 настоящего Порядка, он сообщает

любым доступным способом о данном факте лицу, которое в соответствии с настоящим Порядком направляет соответствующее подтверждение.

25. Если покупатель не получил от продавца счет-фактуру в электронной форме в срок, установленный [пунктом 3 статьи 168](#) Кодекса, с учетом его увеличения на время, необходимое для выполнения Операторами электронного документооборота мероприятий в соответствии с [пунктами 15 и 16](#) настоящего Порядка, покупатель сообщает любым доступным способом о данном факте продавцу.

В случае получения продавцом подтверждения Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о поступлении счета-фактуры в электронной форме от него и о положительном результате проверки указанного счета-фактуры в электронной форме продавец уточняет у Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, информацию о факте получения Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, счета-фактуры в электронной форме и сообщает любым доступным способом об этом покупателю. Участники электронного документооборота совместно принимают меры, направленные на получение покупателем счета-фактуры в электронной форме.

При невозможности направить счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора(ов) электронного документооборота продавец направляет покупателю счет-фактуру на бумажном носителе, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка. Показатели выставленного ранее продавцом счета-фактуры в электронной форме, на который было получено подтверждение Оператора электронного документооборота в электронной форме, переносятся продавцом из составленного счета-фактуры в электронной форме, не изменяя их, в счет-фактуру, составленный на бумажном носителе, и дополняются подписью главного бухгалтера организации или иного уполномоченного лица. Дальнейшее перевыставление такого счета-фактуры в электронной форме не допускается.

В иных случаях продавец осуществляет направление покупателю счета-фактуры в электронной форме в соответствии с настоящим Порядком.