



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЦИФРЫ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

Москва

**Об обработке персональных данных в федеральной государственной
информационной системе «Единая информационная система
управления кадровым составом государственной
гражданской службы Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, подпунктом «к» пункта 45 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Правила обработки персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обрабатываемых в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Правила работы с обезличенными данными в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Типовое обязательство государственного гражданского служащего, работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего, иных субъектов персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные для обработки в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Порядок доступа уполномоченных должностных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

Министр

М.И. Шадаев

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в федеральной государственной
информационной системе «Единая информационная система управления
кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно – Правила, Единая система) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (далее – персональные данные), меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Единой системе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

II. Цели обработки персональных данных в Единой системе

3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, в Единой системе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4. Персональные данные обрабатываются в Единой системе с целью обеспечения деятельности по управлению кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) при реализации государственной функции по осуществлению кадровой работы в государственных органах в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» посредством использования информационно-коммуникационных технологий, включая обеспечение электронного юридически

значимого кадрового документооборота, в том числе кадрового учета, кадрового делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции, проведения проверки достоверности персональных данных, предоставления доступа к функциональным возможностям закрытого контура Единой системы.

III. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Единой системе, сроки их обработки и хранения

5. Субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Единой системе, в соответствии с Правилами, являются:

а) государственные гражданские служащие Российской Федерации (далее – гражданские служащие);

б) граждане Российской Федерации (далее – граждане), претендующие на замещение должностей гражданской службы;

в) работники государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и иные категории лиц, замещающие должности в государственном органе;

г) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями гражданской службы и иные категории лиц, замещающие должности в государственном органе;

д) лица, рекомендованные для включения и включенные в федеральный резерв управленческих кадров, формируемый в установленном порядке;

е) лица, включенные в федеральный резерв управленческих кадров, формируемый в установленном порядке;

ж) лица, претендующие на включение или включенные в федеральный кадровый резерв на гражданской службе, а также лица, исключенные из него;

з) граждане, инициировавшие размещение информации о себе в Единой системе;

л) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта.

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

7. Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

8. Определение сроков хранения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449).

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных в Единой системе

9. Обработка персональных данных в Единой системе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В целях, указанных в пункте 4 Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, указанных в пунктах 11 и 12 Правил и иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудового кодекса Российской Федерации обработка персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственным органам организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных государственным органам организаций в целях, определенных в пункте 4 Правил, осуществляется без согласия указанных лиц.

12. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственным органам организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных государственным органам организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Согласие в письменной форме должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4 Правил, в Единой системе осуществляется путем:

- а) получения документов, необходимых для выполнения кадровой работы;
- б) копирования оригиналов документов;
- в) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- г) внесение персональных данных в Единую систему.

15. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных, при этом субъекту персональных данных должно быть сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных у третьих лиц.

16. При сборе персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 Правил, указанным субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках Единой системы и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями, являющимися поставщиками информации в Единую систему.

18. Обработка персональных данных осуществляется в Единой системе в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

19. Оператор Единой системы осуществляет в целях, указанных в пункте 4 Правил, обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

20. Оператор Единой системы, в целях, установленных Правилами, вправе направлять межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные, с использованием СМЭВ в государственные органы.

21. В целях организации обработки персональных данных в Единой системе оператор Единой системы определяет уполномоченное должностное лицо (далее – лицо, ответственное за обработку персональных данных) из числа гражданских служащих оператора Единой системы.

22. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, осуществляет следующие функции:

- а) организация правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Единой системе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) организация осуществления внутреннего контроля за соблюдением гражданскими служащими, работниками оператора Единой системы требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

в) организация рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их законных представителей, организация контроля рассмотрения указанных обращений.

23. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Единой системе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Единой системе, гражданских служащих, работников оператора Единой системы, с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

V. Организация хранения персональных данных в Единой системе

24. Персональные данные, полученные в предусмотренных пунктом 4 Правил целях, хранятся в электронном виде в Единой системе.

25. Персональные данные при их обработке в Единой системе должны обособляться от иной информации в Единой системе. Оператор Единой системы обеспечивает раздельное хранение персональных данных в Единой системе, не допускающее несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных.

26. Контроль за хранением и использованием персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, хранимых в Единой системе, осуществляют уполномоченные должностные лица оператора Единой системы.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

27. Обрабатываемые в Единой системе персональные данные подлежат уничтожению оператором Единой системы по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. После уничтожения персональных данных оператор Единой системы обязан уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

29. Уничтожение персональных данных производится комиссией, в состав которой входят гражданские служащие, имеющие доступ к персональным данным и лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

30. Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется по решению руководителя соответствующего структурного подразделения оператора Единой системы, к деятельности которого они относятся.

31. Уничтожение персональных данных на электронных носителях информации, по окончании срока их обработки, производится с применением

устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации, путем механического нарушения целостности электронного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации, без возможности восстановления, с составлением акта об уничтожении персональных данных. Типовая форма акта уничтожения персональных данных указана в приложении к Правилам.

32. Персональные данные на электронных носителях информации перед уничтожением подлежат обязательному обезличиванию.

33. Уничтожение персональных данных на электронных носителях информации до утверждения акта об уничтожении персональных данных запрещается.

34. По окончании уничтожения члены комиссии производят запись в акте об уничтожении персональных данных и заверяют ее своими подписями. Акты об уничтожении персональных данных хранятся у ответственного за обработку персональных данных в отдельном деле.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Единой системе

35. В целях выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Единой системе осуществляются следующие мероприятия:

а) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных;

б) организация и осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

в) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

г) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

д) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

е) сокращение объема обрабатываемых персональных данных, стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;

ж) ознакомление уполномоченных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Единой системе, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также Правилами;

з) обеспечение личной ответственности лиц, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным, за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также Правил;

и) определение порядка допуска к обрабатываемым персональным данным лиц, уполномоченных к обработке персональных данных;

к) определение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

л) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

м) блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

н) организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

о) оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

п) разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

р) публикация документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, или обеспечение к ним иным образом доступа неограниченного круга лиц.

VIII. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

36. Гражданские служащие оператора Единой системы, имеющие доступ к персональным данным в Единой системе, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Гражданский служащий оператора Единой системы, которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

38. Ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных в Единой системе несет гражданский служащий и руководитель структурного подразделения оператора Единой системы, осуществляющего обработку персональных данных в Единой системе.

39. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними гражданского служащего оператора Единой системы.

40. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам обработки персональных данных
в федеральной государственной информационной
системе «Единая информационная система
управления кадровым составом государственной
гражданской службы Российской Федерации»

Типовая форма акта уничтожения персональных данных*

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

№ _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

члены комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Уничтожила персональные данные

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения
1.			
2.			

находящиеся на следующих носителях

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание
1.			
2.			

Уничтожение произведено путем: _____

Председатель комиссии:

Должность _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность _____ Ф.И.О.

Должность _____ Ф.И.О.

**Поля формы акта уничтожения могут быть изменены по усмотрению комиссии*

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей, обрабатываемых в федеральной государственной
информационной системе «Единая информационная система управления
кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации»

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных, обрабатываемых в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система), определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил обработки персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденных настоящим приказом (далее – субъекты персональных данных).

2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются на основании письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - Запрос).

Запрос должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Запрос может быть направлен посредством электронной почты в форме электронного документа и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке¹.

4. Рассмотрение Запроса осуществляется в порядке и в сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в федеральной
государственной информационной системе «Единая информационная
система управления кадровым составом государственной
гражданской службы Российской Федерации»

1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных возложена на уполномоченных должностных лиц, определяемых в порядке, установленном регламентом работы федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор Единой системы).

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935). Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, требований работы со съемными носителями (в случае их использования), резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих оператора Единой системы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение требований хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в федеральной государственной
информационной системе «Единая информационная система
управления кадровым составом государственной
гражданской службы Российской Федерации»

В целях, определенных пунктом 4 Правил обработки персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденных настоящим приказом, осуществляется обработка следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись.

2. Число, месяц и год рождения.

3. Место рождения.

4. Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактического проживания (месту нахождения).

8. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

9. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения.

13. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе: сведения о родителях, сестрах, братьях, детях, супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

14. Сведения о трудовой деятельности (даты поступления и увольнения, замещаемая должность с указанием организации, адрес организации).

15. Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи).

16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

17. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

18. Сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения.

19. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

20. Фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации).

21. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

22. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

24. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей).

25. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском

или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены.

26. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

27. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

29. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

30. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

31. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Номер расчетного счета.

33. Номер банковской карты.

34. Сведения о льготах.

35. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

36. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, а также обработка которых соответствует целям обработки.

Приложение № 5
к приказу Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от _____ 2024 г. № _____

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего, работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий(ая) должность _____
(наименование должности, организации)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к приказу Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от _____ 2024 г. № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего, иных субъектов персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам (*наименование организации*) (далее – *сокращенное наименование организации*), зарегистрированного по адресу: (*индекс, населенный пункт, улица, дом, строение*), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись.

2. Число, месяц и год рождения.

3. Место рождения.

4. Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактического проживания (месту нахождения).

8. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

9. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения.

13. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе: сведения о родителях, сестрах, братьях, детях, супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

14. Сведения о трудовой деятельности (даты поступления и увольнения, замещаемая должность с указанием организации, адрес организации).

15. Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи).

16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

17. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

18. Сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения.

19. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

20. Фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации).

21. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

22. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

24. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей).

25. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены.

26. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

27. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

29. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

30. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

31. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Номер расчетного счета.

33. Номер банковской карты.

34. Сведения о льготах.

35. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

36. Иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также обработка которых соответствует целям обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную

гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), в том числе задач кадровой работы, кадрового учета, кадрового делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, в том числе обеспечения автоматизированной проверки предоставленных мной персональных сведений для участие в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной службы, включения в кадровый резерв, обучения и должностного роста, обеспечения моей личной безопасности как субъекта персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю использовать в качестве общедоступных в Единой системе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор Единой системы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. После увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Единой системе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

4. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться в Единой системе только в целях обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета, кадрового делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, в том числе обеспечения автоматизированной проверки сведений, предоставляемых кандидатами на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной службы, включения в кадровый резерв, обучения и должностного роста, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 7
к приказу Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от _____ 2024 г. № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные для обработки в федеральной
государственной информационной системе «Единая информационная система
управления кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации»

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам для обработки в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

(дата)

(подпись, расшифровка)

ПОРЯДОК

доступа уполномоченных должностных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа уполномоченных должностных лиц, определяемых в порядке, установленном регламентом работы федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – уполномоченные должностные лица), в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – персональные данные), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

3. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные должностные лица.

5. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными должностными лицами, возможно только в присутствии уполномоченных должностных лиц, в случае если это обусловлено необходимостью исполнения должностных функций и (или) осуществления полномочий.

6. Уполномоченные должностные лица не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников и должностных лиц оператора Единой системы, не уполномоченных на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются уполномоченные должностные лица.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится уполномоченным должностным лицом.