

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)

ПРИКАЗ  
штамп регистрации  
Москва

**Об утверждении форм  
документов кадровой работы на государственной гражданской службе  
Российской Федерации при формировании федерального кадрового резерва  
и работы с ним**

В соответствии с пунктом 12, подпунктом «а» пункта 13 и пунктом 33 Положения о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61, с подпунктом 5.2.190 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, и в целях применения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» унифицированных форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе Российской Федерации при формировании федерального кадрового резерва и работы с ним п р и к а з ы в а ю:

Утвердить по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции:

форму согласия государственного гражданского служащего Российской Федерации или гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, на включение в федеральный кадровый резерв, перемещение в другую местность, проведение оценки его профессионального уровня и проверочных мероприятий, в том числе на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на обработку персональных данных, а также на опубликование отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности), согласно приложению № 1;

форму представления на государственного гражданского служащего Российской Федерации или гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, согласно приложению № 2;

форму характеристики на лицо, включенное в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, согласно приложению № 3.

Министр

А.О. Котяков

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Форма

Согласие

государственного гражданского служащего Российской Федерации или гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, на включение в федеральный кадровый резерв, перемещение в другую местность, проведение оценки его профессионального уровня и проверочных мероприятий, в том числе на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на обработку персональных данных, а также на опубликование отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных – государственного гражданского служащего Российской Федерации или гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – кандидат<sup>1</sup>))

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие:

на включение меня в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – федеральный кадровый резерв);

на перемещение в другую местность для замещения должности, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

на проведение оценки моего профессионального уровня и проверочных мероприятий, в том числе на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

<sup>1</sup> Подпункт «г» пункта 4 Положения о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61 (далее – Положение).

на опубликование отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации на бумажных носителях и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система), в связи с рассмотрением моей кандидатуры для включения в федеральный кадровый резерв уполномоченным лицом:

Администрации Президента Российской Федерации (адрес: 103132, г. Москва, Старая пл., д. 4);

Аппарата Правительства Российской Федерации (адрес: 103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (адрес: 127994, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21);

кадровой службы или иного уполномоченного подразделения государственного органа \_\_\_\_\_,

(полное наименование государственного органа и его адрес)

обеспечивающего деятельность должностного лица, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов для включения в федеральный кадровый резерв (далее соответственно – рекомедатель<sup>2</sup>, оператор);

Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2), выполняющему функции оператора Единой системы в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

В целях включения в федеральный кадровый резерв согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные (включая сведения о гражданстве);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактная информация;

<sup>2</sup> Подпункт «д» пункта 4 Положения.

сведения об образовании;  
сведения о профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности);

иные персональные данные, приведенные в представлении на кандидата, претендующего на включение в федеральный кадровый резерв, и характеристике на лицо, включенное в федеральный кадровый резерв, а также персональных данных, содержащихся в иных представленных мною документах в соответствии с Положением о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61.

Согласие дается на обработку персональных данных, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, опубликование в целях информирования неограниченного круга лиц о включении кандидата в федеральный кадровый резерв отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности), а также передачу (предоставление, доступ) уполномоченным лицам:

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной (трудовой деятельности), контактную информацию, в целях проведения оценки профессионального уровня и организации профессионального развития;

органов публичной власти, государственных корпораций (компаний), государственных внебюджетных фондов, публично-правовых компаний, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной служебной (трудовой деятельности), контактную информацию, в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящее согласие действует до даты отзыва его субъектом персональных данных, который письменно уведомляет об этом оператора.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Президента Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

---

дата

---

подпись /фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Форма

Представление  
на государственного гражданского служащего Российской Федерации  
или гражданина Российской Федерации, претендующих  
на включение в федеральный кадровый резерв  
на государственной гражданской службе Российской Федерации

Помощнику  
Президента Российской Федерации<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Представляю для включения в федеральный кадровый резерв  
на государственной гражданской службе Российской Федерации кандидата

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(И.О. Фамилия кандидата)

- 1) является гражданином Российской Федерации;
- 2) соответствует квалификационным требованиям к стажу и образованию для замещения должностей федеральной государственной службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 3) не имеет дисциплинарных взысканий, в том числе взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) не включен в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 5) не имеет статуса иностранного агента;

<sup>3</sup> Курирующему кадровые вопросы (пункта 24 Положения).

б) соблюдает ограничения, связанные с федеральной государственной гражданской службой, предусмотренные пунктами 2, 7 и 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) имеет заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

8) не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

(должность лица, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов для включения в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации<sup>4</sup>)

---

(подпись/ И.О. Фамилия )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>4</sup> Подписывается исключительно лицом, обладающим полномочием по выдвижению кандидатов и замещающим должность на постоянной основе

**Характеристика**  
**государственного гражданского служащего Российской Федерации или гражданина**  
**Российской Федерации, претендующего на включение**  
**в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе**  
**Российской Федерации**

<i>общая информация</i>				
1.	Фамилия		3x4 Место для фотографии	
2.	Имя			
3.	Отчество			
4.	Дата рождения			
5.	Место рождения			
6.	Замещаемая должность	Орган публичной власти (организация)	Должность	Дата назначения (избрания)
7.	Должность, фамилия, имя, отчество рекомендателя			
<i>Сведения о перспективе должностного роста</i>				
8.	Федеральные государственные органы, для прохождения службы в которых рекомендуется кандидат	Наименование федерального государственного органа	Обоснование	
9.	Перспектива должностного роста	<input type="checkbox"/> Планируется назначение (внесение представления о назначении) на должность _____ в течение года <input type="checkbox"/> Не планируется назначение (внесение представления о назначении) на должность в течение года		
<i>Сведения об образовании</i>				
10.	Высшее образование			
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Год окончания обучения	Диплом (бакалавра, специалиста, магистра)	Наименования направлений подготовки, специальностей, квалификаций
11.	Профессиональная переподготовка			
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Год окончания обучения	Наименование программы	Наименование квалификаций (при наличии)



12.	Ученая степень, отрасль наук, год присвоения							
13.	Ученое звание, год присвоения							
<i>Сведения о профессиональной служебной (трудовой) деятельности</i>								
14.	Информация о должностях, замещаемых кандидатом							
	Период	Организация, должность						
		Результаты деятельности возглавляемых органов публичной власти, организаций (подразделений этих органов, организаций) и достижения в профессиональной служебной (трудовой) деятельности <sup>5</sup>						
15.	Общий стаж профессиональной служебной (трудовой) деятельности на руководящих должностях <sup>6</sup>							
16.	Стаж профессиональной служебной (трудовой) деятельности	<p>Всего: _____, из них:</p> <p>стаж замещения государственных должностей Российской Федерации</p> <p>стаж замещения государственных должностей субъекта Российской Федерации</p> <p>стаж замещения муниципальных должностей</p> <p>стаж федеральной государственной гражданской службы</p> <p>стаж государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации</p> <p>стаж военной службы</p> <p>стаж замещения должностей государственной службы Российской Федерации иных видов</p> <p>стаж муниципальной службы</p>						
17.	Области и виды профессиональной служебной деятельности, в которых	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Область</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">Вид</th> <th style="width: 20%; text-align: left;">Стаж</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Область	Вид	Стаж			
Область	Вид	Стаж						

<sup>5</sup> В случае если кандидат в определенный период не замещал руководящую должность, в графе ставится знак «-» и с новой строки заполняется информация о достижениях в профессиональной служебной (трудовой) деятельности.

<sup>6</sup> Под руководящей должностью понимается должность, предполагающая реализацию управленческих функций (планирование, организацию, мотивацию, контроль и т.п.) на определенном уровне управленческой иерархии организации в соответствии с наделенными полномочиями, регламентами или должностными обязанностями, а также наличие непосредственных и (или) прямых подчиненных

	приобретен управленческий опыт	
18.	Участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, национальных проектов (программ), федеральных и ведомственных проектов	Наименование проекта Роль (куратор/руководитель/администратор)
19.	Достижения в профессиональных конкурсах и иных проектах федерального значения, проводимых в целях выявления и личностно-профессионального развития перспективных руководителей (в случае участия в них)	
<i>Сведения об общественной деятельности (при наличии)</i>		
20.	Информация об управленческих общественных должностях, замещаемых кандидатом	
	Период	Организация, должность
		Основные достижения
<i>Сведения об ограничениях, запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации</i>		
21.	Наличие оснований для не включения в федеральный кадровый резерв	<input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> иное _____
22.	Наличие оснований для исключения из федерального кадрового резерва	<input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> иное _____

23.	Наличие ограничений, запретов, судебных решений, связанных с государственной службой, в прошлом	<input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> был лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (___ год) <input type="checkbox"/> был лишен классного чина (звания и т.п.) по решению суда (___ год) <input type="checkbox"/> был лишен государственных наград по решению суда (___ год) <input type="checkbox"/> иное ____	
<i>Иная информация</i>			
24.	Нахождение в иных кадровых резервах	Наименование резерва	Дата включения в резерв
25.	Воинское или специальное звание, дипломатический ранг, классный чин федеральной государственной гражданской службы, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, классный чин муниципального служащего		
26.	Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну		
27.	Семейное положение		
28.	Государственные награды Российской Федерации		
29.	Адрес постоянной регистрации по месту жительства		
30.	Адрес фактического проживания		

31.	Периоды и места фактического проживания (с даты рождения)	Периоды	Места фактического проживания
32.	Адрес личной электронной почты		
33.	Мобильный телефон		
34.	Дополнительная информация		

\_\_\_\_\_

должность лица, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов для включения в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(подпись/ И.О. Фамилия )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

Характеристика на лицо,  
включенное в федеральный кадровый резерв  
на государственной гражданской службе Российской Федерации

<i>Общая информация</i>				
1.	Фамилия		3x4 Место для фотографии	
2.	Имя			
3.	Отчество			
4.	Дата рождения			
5.	Место рождения			
6.	Замещаемая должность	Орган публичной власти (организация)	Должность	Дата назначения (избрания)
7.	Должность, фамилия, имя, отчество рекомендателя			
8.	Дата включения в федеральный кадровый резерв (далее – резерв)			
9.	Мнение рекомендателя о целесообразности дальнейшего нахождения в резерве	<input type="checkbox"/> Дальнейшее нахождение в резерве целесообразно <input type="checkbox"/> Дальнейшее нахождение в резерве нецелесообразно Обоснование: _____		
<i>Сведения о перспективе должностного роста</i>				
10.	Федеральные государственные органы, для прохождения службы в которых рекомендуется резервист	Наименование федерального государственного органа	Обоснование	
11.	Перспектива должностного роста	<input type="checkbox"/> Планируется назначение (внесение представления о назначении) на должность _____ в течение года <input type="checkbox"/> Не планируется назначение (внесение представления о назначении) на должность в течение года		

<i>Сведения об образовании</i>			
12.	Высшее образование		
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Год окончания обучения	Диплом (бакалавра, специалиста, магистра)	Наименования направлений подготовки, специальностей, квалификаций
13.	Профессиональная переподготовка		
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Год окончания обучения	Наименование программы	Наименование квалификаций (при наличии)
14.	Ученая степень, отрасль наук, год присвоения		
15.	Ученое звание, год присвоения		
<i>Сведения о профессиональной служебной (трудовой) деятельности</i>			
16.	Информация о должностях, замещаемых резервистом		
Период	Организация, должность	Результаты деятельности возглавляемых органов публичной власти, организаций (подразделений этих органов, организаций) и достижения в профессиональной служебной (трудовой) деятельности <sup>7</sup>	
17.	Общий стаж профессиональной служебной (трудовой) деятельности на руководящих должностях <sup>8</sup>		
18.	Стаж профессиональной служебной (трудовой) деятельности	Всего: _____, из них:  стаж замещения государственных должностей Российской Федерации стаж замещения государственных должностей субъекта Российской Федерации стаж замещения муниципальных должностей стаж федеральной государственной гражданской службы	

<sup>7</sup> В случае если резервист в определенный период не замещал руководящую должность, в графе ставится знак «-» и с новой строки заполняется информация о достижениях в профессиональной служебной (трудовой) деятельности

<sup>8</sup> Под руководящей должностью понимается должность, предполагающая реализацию управленческих функций (планирование, организацию, мотивацию, контроль и т.п.) на определенном уровне управленческой иерархии организации в соответствии с наделенными полномочиями, регламентами или должностными обязанностями, а также наличие непосредственных и (или) прямых подчиненных

		стаж государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации стаж военной службы стаж замещения должностей государственной службы Российской Федерации иных видов стаж муниципальной службы
19.	Области и виды профессиональной служебной деятельности, в которых приобретен управленческий опыт	Область Вид Стаж
20.	Участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, национальных проектов (программ), федеральных и ведомственных проектов	Наименование проекта Роль (куратор/руководитель/администратор)
21.	Достижения в профессиональных конкурсах и иных проектах федерального значения, проводимых в целях выявления и личностно-профессионального развития перспективных руководителей (в случае участия в них)	
<i>Сведения об общественной деятельности (при наличии)</i>		
22.	Информация об управленческих общественных должностях, замещаемых резервистом	
Период	Организация, должность	Основные достижения

<i>Сведения об ограничениях, запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации</i>						
23.	Наличие оснований для исключения из резерва	<input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> иное _____				
24.	Наличие ограничений, запретов, судебных решений, связанных с государственной службой, в прошлом	<input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> был лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (___ год) <input type="checkbox"/> был лишен классного чина (звания и т.п.) по решению суда (___ год) <input type="checkbox"/> был лишен государственных наград по решению суда (___ год) <input type="checkbox"/> иное _____				
<i>Иная информация</i>						
25.	Нахождение в иных кадровых резервах	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование иного кадрового резерва</th> <th style="width: 40%;">Дата включения в иной кадровый резерв</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование иного кадрового резерва	Дата включения в иной кадровый резерв		
Наименование иного кадрового резерва	Дата включения в иной кадровый резерв					
26.	Воинское или специальное звание, дипломатический ранг, классный чин федеральной государственной гражданской службы, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, классный чин муниципального служащего					
27.	Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну					
28.	Семейное положение					
29.	Государственные награды Российской Федерации					



30.	Адрес постоянной регистрации по месту жительства		
31.	Адрес фактического проживания		
32.	Периоды и места фактического жительства (с даты рождения)	Периоды	Места фактического проживания
33.	Адрес личной электронной почты		
34.	Мобильный телефон		
35.	Дополнительная информация		

\_\_\_\_\_

должность лица, обладающего полномочиями  
по выдвижению кандидатов для включения  
в федеральный кадровый резерв на государственной  
гражданской службе Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(подпись/ И.О. Фамилия )

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.