

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в разъяснение о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н

В соответствии с пунктом 4¹ постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в разъяснение о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г., регистрационный № 22075), изменения согласно приложению.

Министр

А.О. Котяков

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПРОЦЕНТНЫХ НАДБАВОК ГРАЖДАНАМ, ДОПУЩЕННЫМ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И
СОТРУДНИКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19 МАЯ 2011 Г. № 408Н

1. Абзац второй пункта 7 дополнить предложением следующего содержания:
«При этом под основной функцией понимается трудовая функция специалиста,
на выполнение которой приходится наибольшая продолжительность рабочего
времени.».

2. Пункт 8 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«В целях документального подтверждения стажа работы в структурном
подразделении по защите государственной тайны, в котором работал (служил)
сотрудник, государственным органом, органом местного самоуправления,
организацией, воинской частью по письменному запросу выдается справка, которая
содержит: наименование государственного органа, органа местного самоуправления,
организации, воинской части, ее выдавшего (выдавшей); фамилию, имя, отчество
(при наличии отчества) сотрудника; идентификационный номер налогоплательщика
сотрудника; период (периоды) работы сотрудника в структурном подразделении по
защите государственной тайны с указанием наименования этого подразделения и
должности сотрудника (в случае, если наименование структурного подразделения по
защите государственной тайны и (или) должность сотрудника относятся к
государственной тайне, то они в справке не указываются).».