

**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(Росстат)**

**П Р И К А З**

**31 июля 2023 г.**

Москва

**№ 360**

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы**

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и в целях реализации позиций подраздела 1.30 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2023 год:

№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (приложение № 1);

№ 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (приложение № 2);

№ 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (приложение № 3);

№ 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (приложение № 4);

с периодичностью 1 раз в 2 года для отчета в 2024 году:

№ 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям» (приложение № 5);

с периодичностью 1 раз в 5 лет для отчета в 2024 году:

№ 1-ТМ «Анкета выборочного наблюдения труда мигрантов» (приложение № 6);

квартальные с отчета за январь – март 2024 года:

№ П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (приложение № 7);

месячные с отчета за январь 2024 года:

№ 1-3 «Анкета выборочного обследования рабочей силы» (приложение № 8);

№ 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» (приложение № 9).

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. С введением в действие форм федерального статистического наблюдения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившими силу формы федерального статистического наблюдения согласно приложению № 10.

Руководитель  
Галкин

С.С.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,  
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**  
за 20 \_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в отчетном году: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня по 31 января после отчетного периода

**Форма № 1-Т**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606002			

### Численность и начисленная заработная плата работников за отчетный год

Наименование вида экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД <sup>2</sup>	Средняя численность работников, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) <sup>2</sup>	внешних совместителей <sup>3</sup>	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <sup>4</sup>
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 10)	01	Х				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

<sup>2</sup> Показывается среднесписочная численность работников.

<sup>3</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<sup>4</sup> Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

	Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	всего (сумма граф 6, 7, 8)	в том числе			
		работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона<sup>1</sup>)      E-mail: \_\_\_\_\_      «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в отчетном году (далее – респонденты).

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата один раз в год – в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

В представляемом отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 10) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год.

6. В графе 1 показывается средняя численность работников организации, которая включает:

среднесписочную численность работников (графа 2);

среднюю численность внешних совместителей (графа 3);

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (графа 4).

Средняя численность по каждой категории работников за год определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени.

При расчете средней численности работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения.

7. В фонд заработной платы (по графам 5, 6, 7, 8) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. Данные о численности и фонде заработной платы председателей товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости отражаются в соответствующих графах формы в зависимости от того, какой договор (трудовой или гражданско-правового характера) с ними заключен.

9. В выплаты социального характера (графа 9) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, и другие подобные расходы.

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графе 9 также показываются суммы, включаемые в выплаты социального характера, выплаченные членам этой профсоюзной организации (работникам, не учитываемым в графах с 1 по 8).

10. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

11. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

12. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», (в части заполнения формы № П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам: П-4.

13. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

№ п/п	Контроли
1	по графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 строка 01 = сумма строк с 02 по 10
2	графа 1 = графа 2 + графа 3 + графа 4 по строкам с 01 по 10
3	графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по строкам с 01 по 10
4	если заполнена графа 2, 3 или 4, то должна быть заполнена графа 1 по строкам с 01 по 10
5	если заполнена графа 6, 7 или 8, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 10
6	если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 10



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**  
за 20\_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода

**Форма № 1-Т(ГС)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606066			

### Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Средне-списочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>
А	Б	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101					
в том числе:						
государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	102					
должности государственной гражданской службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещающих должности государственной службы иных видов)	104					

<sup>1</sup> С одним десятичным знаком.

**Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек**

Наименование категорий и групп должностей	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
А	Б	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201					
Должности государственной гражданской службы – всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202					
в том числе: руководители – всего (сумма строк с 204 по 206)	203					
по группам должностей:						
высшие	204					
главные	205					
ведущие	206					
помощники (советники) – всего (сумма строк с 208 по 210)	207					
по группам должностей:						
высшие	208					
главные	209					
ведущие	210					
специалисты – всего (сумма строк с 212 по 215)	211					
по группам должностей:						
высшие	212					
главные	213					
ведущие	214					
старшие	215					
обеспечивающие специалисты – всего (сумма строк с 217 по 220)	216					
по группам должностей:						
главные	217					
ведущие	218					
старшие	219					
младшие	220					

А	Б	3	4	5	6	7
Итого замещали государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 201 и 202; 222 и 223)	221					
в том числе:						
женщины	222					
мужчины	223					
<u>из строки 202</u> лица, впервые поступившие на государственную гражданскую службу	224					

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона<sup>1</sup>)

E-mail<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления  
документа)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом осуществляется через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (далее – форма) предоставляют юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (далее – респонденты):

### **на федеральном уровне:**

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации (включая военную), Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

### **на региональном уровне:**

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (мировые судьи), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации предоставляет отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) данные не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель государственного органа или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

8. По категории «государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации» (строки 102, 201) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строкам 102, 201 соответственно.

9. Отнесение работников к категории «должности государственной гражданской службы» (строки 103, 202–220) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием, и работники, подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

#### 11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов).

11.2. По строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)» учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные

и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам; лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы гражданских служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ (глава 10). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ П-4/ Указания по заполнению формы.

13. Раздел 2 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и государственными гражданскими служащими (далее – работники).

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

13.1. В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.



В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

<u>По графам</u>	<u>По строкам</u>
<b>В разделе 1</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>по всем графам (с 3 по 7):</u></b></p> <p>стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>по графам с 3 по 6</u></b></p> <p>сумма стр. 102, 103, 104 <math>\neq</math> 0 (предупредительный контроль).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>по графе 4:</u></b></p> <p>стр. 101 <math>\geq</math> гр. 3 стр. 221 разд. 2;  стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;  стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>по всем строкам (с 101 по 104):</u></b></p> <p>гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 (предупредительный контроль);  гр. 3 <math>\geq</math> гр. 5 (предупредительный контроль);  гр. 5 <math>&gt;</math> 0 при гр. 6 <math>&gt;</math> 0 (предупредительный контроль);  гр. 6 <math>&gt;</math> 0 при гр. 5 <math>&gt;</math> 0 (предупредительный контроль);  гр. 6 <math>&gt;</math> гр. 7 (предупредительный контроль).</p>
<b>В разделе 2</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>по всем графам (с 3 по 7):</u></b></p> <p>стр. 202 = сумме стр. 203, 207, 211, 216;  стр. 203 = сумме стр. 204–206;  стр. 207 = сумме стр. 208–210;  стр. 211 = сумме стр. 212–215;  стр. 216 = сумме стр. 217–220;  стр. 221 = сумме стр. 201, 202;  стр. 221 = сумме стр. 222, 223;  стр. 224 <math>\leq</math> стр. 202.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>по всем строкам (с 201 по 224):</u></b></p> <p>гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 (предупредительный контроль);  гр. 4 = сумме гр. 5–7.</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  
за 20\_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода

**Форма № 1-Т(МС)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606065			

### Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Средне-списочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>
А	Б	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101					
в том числе:						
муниципальные должности	102					
должности муниципальной службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации	104					

<sup>1</sup> С одним десятичным знаком.

### Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек

Наименование категорий и групп должностей	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
А	Б	3	4	5	6	7
Муниципальные должности	201					
Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207)	202					
по группам должностей:						
высшие	203					
главные	204					
ведущие	205					
старшие	206					

А	Б	3	4	5	6	7
младшие	207					
из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208					
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211)	209					
в том числе:						
женщины	210					
мужчины	211					
<u>из строки 202</u> лица, впервые поступившие на муниципальную службу	212					

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона<sup>1</sup>)

E-mail<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления  
документа)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом осуществляется через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее – форма) предоставляют юридические лица – органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления); избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления (далее – респонденты).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) данные не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель органа местного самоуправления или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

8. По категории «муниципальные должности» (строки 102, 201) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе, председатели, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования;

9. По строкам 103, 202–207 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы.

К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

10. При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу

за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и работники, подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

#### 11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

11.2. По строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации» учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам; лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы

бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ П-4/ Указания по заполнению формы.

13. Раздел 2 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее – работники).

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

13.1. В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в Раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:



<u>По графам</u>	<u>По строкам</u>
<b>В разделе 1</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>по всем графам (с 3 по 7):</u></b></p> <p>стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>по графам с 3 по 6:</u></b></p> <p>сумма стр. 102, 103, 104 <math>\neq 0</math> (предупредительный контроль).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>по графе 4:</u></b></p> <p>стр. 101 <math>\geq</math> гр. 3 стр. 209 разд. 2;  стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;  стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>по всем строкам (с 101 по 104):</u></b></p> <p>гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 (предупредительный контроль);  гр. 3 <math>\geq</math> гр. 5 (предупредительный контроль);  гр. 5 <math>&gt; 0</math> при гр. 6 <math>&gt; 0</math> (предупредительный контроль);  гр. 6 <math>&gt; 0</math> при гр. 5 <math>&gt; 0</math> (предупредительный контроль);  гр. 6 <math>&gt;</math> гр. 7 (предупредительный контроль).</p>
<b>В разделе 2</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>по всем графам (с 3 по 7):</u></b></p> <p>стр. 202 = сумме стр. 203–207;  стр. 208 <math>\leq</math> стр. 202;  стр. 208 <math>\leq 2</math> при стр. 201 <math>&gt; 0</math> (предупредительный контроль);  стр. 208 = 0, если стр. 201 = 0 (предупредительный контроль);  стр. 209 = сумме стр. 201, 202;  стр. 209 = сумме стр. 210, 211;  стр. 212 <math>\leq</math> стр. 202.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>по всем строкам (с 201 по 212):</u></b></p> <p>гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 (предупредительный контроль);  гр. 4 = сумме гр. 5–7.</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ  
С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА  
за 20\_\_ г.**

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня по 21 января после отчетного периода

**Форма № 1-Т (условия труда)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606004			

**Раздел 1. Состояние условий труда**  
(человек)

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из строки 01 – занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из строки 02 – занятые под воздействием вредных факторов производственной среды:				
химического фактора	03			
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			
ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса:				
тяжести	12			
напряженности	13			

## Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года, чел	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на:				
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего времени	21			X
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости:				
по списку № 1	26			X
по списку № 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты – всего	30		X	
из строки 30 – списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	31		X	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона<sup>1</sup>)

E-mail<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к следующим разделам ОКВЭД2: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); строительство (раздел F); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность в области информации и связи (раздел J) (далее – респонденты).

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Показатели разделов формы заполняются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец отчетного года больше нуля, то респондент представляет отчет по форме в установленном порядке независимо от того, имеются ли в организации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (строка 02 раздела 1).

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец года равна нулю, но организация в отчетном году осуществляла компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то респондент предоставляет отчет по форме в установленном порядке.

3. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем организации. Основой для заполнения показателей о состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда.

4. Данные раздела 1 «Состояние условий труда» заполняются на персонал организации в целом, и отдельно – на женщин и лиц моложе 18 лет.

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163;

Перечнем производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденным приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. № 512н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2019 г., регистрационный № 55594);

приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689).

По строке 02 показываются данные о численности работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным (3 класс – подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасным (4 класс) условиям труда, при этом каждый работающий учитывается только один раз независимо от количества действующих на него вредных и опасных производственных факторов.

По строкам с 03 по 13 показываются данные о численности работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по конкретному фактору производственной среды и трудового процесса. Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.

При заполнении данных по строке 12 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю тяжести трудового процесса.

В целях заполнения настоящей формы используются следующие основные понятия:

Тяжесть трудового процесса – показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника.

При заполнении данных по строке 13 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса.

Напряженность трудового процесса – показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел 1 «Состояние условий труда» независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

5. Данные раздела 2 «Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (кроме строки 30) заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными (3 класс – подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасными (4 класс) условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам. Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в особых климатических условиях (районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в отчет по форме не включается.

Заполнение данных о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24), осуществляется в соответствии со статьями

92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров.

По строке 20 показываются данные о численности работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу с вредными и (или) опасными условиями труда превышает 28 календарных дней.

По строке 22 показываются данные о численности работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание, которая устанавливается в соответствии с приказом Минтруда России от 16 мая 2022 г. № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2022 г., регистрационный № 68627).

По строке 23 показываются данные о численности работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, которая определяется в соответствии с приказом Минтруда России от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2022 г., регистрационный № 68624).

По строке 24 показываются данные о численности работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

По строке 25 показываются данные о численности работников, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации. В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

При заполнении данной строки следует руководствоваться перечнем, утвержденным приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278) и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

По строкам с 26 по 28 показываются данные о численности работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» действуют:

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, – Список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, – Список № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью, – Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1992 г. № 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, – Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом «д» статьи 12 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. № 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников, – список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13 сентября 1991 г. № 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, – Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 1992 г. № 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в летном составе гражданской авиации, – Список должностей работников летного состава, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. № 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации, – Список должностей инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. № 459.

При заполнении строк с 26 по 28 данные о каждом работнике учитываются только один раз независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

По строке 28 при заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

По строке 29 при заполнении показателя «Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций» каждый работник учитывается только один раз независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

Заполнение строк 30 и 31 осуществляется в соответствии с применяемыми у конкретного работодателя Типовыми (отраслевыми) нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными в установленном порядке. При этом следует иметь в виду, что до 1 сентября 2023 года действуют Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2009 г., регистрационный № 14742), а с 1 сентября 2023 года вступают в силу Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные приказом Минтруда России от 29 ноября 2021 г. № 766н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66670).

В строке 30 учитываются данные о численности работников, получающих бесплатно хотя бы один из видов средств индивидуальной защиты, в строке 31 – численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В графе 5 «Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году» (по данным бухгалтерской отчетности) показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (строка 20); бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23); оплату труда в повышенном размере (строка 24); проведение медицинских осмотров (строка 25); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (строки 30 и 31).

Данные по показателям в графе 5 не могут иметь отрицательного значения.

Показатель в графе 5 приводится в тысячах рублей с одним десятичным знаком. При заполнении данных по этому показателю следует учесть, что фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о численности (графа 3 раздела 2) – по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники в течение года получали компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные графы 3 могут быть не заполнены, и наоборот при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В графу 5 по строке 20 включаются данные о суммах, начисленных по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет отдельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительный отпуск определяются расчетно – пропорционально количеству дней основного отпуска.

Графа 5 по строке 24 заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии отдельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, то графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к отчету по форме.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 не включаются.

6. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

По разделу 1	По разделу 2
<b>Обязательные контроли</b>	
<p>По строкам с 01 по 13:            гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4            гр. 3 <math>&gt;</math> гр. 5</p> <p>По графам с 3 по 5:            стр. 01 <math>\geq</math> 02            стр. 02 <math>\geq</math> каждой из стр. с 03 по 13            стр. 02 <math>\leq</math> суммы стр. с 03 по 13</p> <p>По графам 3, 4:            (гр. 3 – гр. 4) стр. 01 <math>\geq</math> (гр. 3 – гр. 4) стр. 02            (гр. 3 – гр. 4) стр. 02 <math>\geq</math> (гр. 3 – гр. 4) стр. с 03 по 13</p>	<p>По строкам с 20 по 29:            гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4</p> <p>По графам 3 и 4:            стр. 29 <math>\geq</math> каждой из стр. с 20 по 28            стр. 29 <math>\geq</math> суммы стр. с 26 по 28            стр. 29 <math>\leq</math> суммы строк с 20 по 28            каждая из строк с 20 по 29 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1            (гр. 3 – гр. 4) стр. с 20 по 29 <math>\leq</math> (гр. 3 – гр. 4) стр. 02 раздела 1            (гр. 3 – гр. 4) стр. 29 <math>\geq</math> (гр. 3 – гр. 4) стр. с 20 по 28</p> <p>По графе 3:            стр. 30 <math>\leq</math> стр. 01 раздела 1            стр. 31 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1            если стр. 29 или 31 <math>&gt;</math> 0, то стр. 02 раздела 1 <math>&gt;</math> 0</p> <p>По графам 3, 5:            стр. 30 <math>\geq</math> стр. 31</p>
<b>Предупредительные контроли</b>	

По графе 3: если стр. 02 > 0, то стр. 29 или 31 раздела 2 > 0	По графам 3, 4: стр. 25 = стр. 02 раздела 1 стр. 29 = стр. 02 раздела 1
--	---

Примечание: (гр. 3 – гр. 4) соответствует численности мужчин по строкам с 01 по 13 раздела 1, с 20 по 29 раздела 2.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ**  
за октябрь 2023 года

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального обеспечения; предоставления прочих видов услуг; деятельности домашних хозяйств как работодателей; недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления; деятельности экстерриториальных организаций и органов: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1 ноября по 30 ноября после отчетного периода

**Форма № 57-Т**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

1 раз в 2 года

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606007			

**Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2023 года**

Таблица 1

№ строки		Среднесписочная численность работников, чел	Начислено сумм заработной платы за октябрь, тыс руб
А	Б	1	2
01	Всего (сумма строк 02, 03)		
02	в том числе: мужчины		
03	женщины		

Гр. 1 стр. 01 Раздела 1 = гр. 2 стр. 01 № ф. № П-4 за октябрь;

Гр. 2 стр. 01 раздела 1 = гр. 8 стр. 01 № ф. № П-4 за октябрь.

Таблица 2

№ строки	СПРАВОЧНО	чел
А	Б	1
04	Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) <sup>1</sup> (сумма строк 05, 06, 07, 08)	
05	в том числе: руководители	
06	специалисты	
07	другие служащие	
08	рабочие	

<sup>1</sup> См. п.п. 6 и 7 Указаний по заполнению формы.

Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

Таблица 3

А	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, чел <sup>1</sup>
1	
Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04):	
до 49 человек	8
50 – 99	12
100 – 249	16
250 – 499	20
500 – 699	24
700 – 999	32
1000 – 1499	40
1500 – 1999	48
2000 – 3999	56
4000 человек и более	64

<sup>1</sup> Процедура отбора конкретных работников описана в п. 8 Указаний по заполнению формы.

## Раздел II. Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2023 г.

№ п/п	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР <sup>1</sup>	Пол (муж. – 1, жен. – 2)	Год рождения	Образование (высшее – 1, среднее профессиональное – 2, среднее общее – 3, основное общее – 4, не имеют основного общего – 5)	Стаж работы в данной организации на 31.10.2023 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2023 г., руб				Фактически отработано за октябрь 2023 г., ч	Код категории персонала (1 – руководители, 2 – специалисты, 3 – другие служащие, 4 – рабочие)
							всего (сумма граф 7, 8, 9)	в том числе				
								тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

<sup>1</sup> Здесь и далее в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей.

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление первичных статистических  
данных (лицо, уполномоченное  
предоставлять первичные статистические  
данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона<sup>1</sup>)

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата составления  
документа)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям» (далее – форма) предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности (Раздел К по ОКВЭД2); государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального обеспечения (Раздел О по ОКВЭД2); предоставления прочих видов услуг (Раздел S по ОКВЭД2); деятельности домашних хозяйств как работодателей; недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления (Раздел Т по ОКВЭД2); деятельности экстерриториальных организаций и органов (Раздел U по ОКВЭД2).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения<sup>1</sup>). При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, попавшему в выборку, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

При попадании в выборку обособленного подразделения, обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

либо самостоятельно предоставляет форму за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;

либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять форму по форме от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитываемой организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).



В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

### Раздел I.

3. Раздел I включает данные по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению и заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», размещенной на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4, за октябрь месяц.

В графе 1 таблицы 1 приводятся данные о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и работников нечислочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02 – 03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе – 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе – 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели – соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели – соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

4. В заработную плату (графа 2) включены все суммы, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и тому подобное., как в денежной, так и неденежной формах,

за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

5. По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 2 таблицы 1 включаются данные о выплатах как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности). 6. На основании данных строк 04 – 08 графы 1 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников списочного состава, отработавших на полной ставке (должностном окладе) все рабочие дни октября 2023 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;  
находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

Если в октябре все работники организации работают в режиме неполной занятости, данная организация предоставляет данные по форме за сентябрь, если данный месяц работниками полностью отработан.

Не включаются в данные строк 04 – 08 следующие работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

принятые и выбывшие в течение октября;

не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);

находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);

имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;

работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);

находившиеся в учебном и других отпусках;

совершившие в октябре прогулы;

другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

7. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

Понятия, указанные в настоящем пункте, приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и другие) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и тому подобное).

К специалистам относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юрисконсульты и другие.

Другие служащие – это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другие. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролёры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и другие.

## Раздел II.

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: руководители; специалисты; другие служащие; рабочие. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется интервал отбора (ИО) на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 «Число работников, подлежащих обследованию в разделе II», по формуле:

$$ИО = M_i / m_i ,$$

где  $M_i$  – число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

$m_i$  – число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3).

Находится случайное число, то есть определяется первый работник, который должен быть включен в выборку. Это число (начало отбора – НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел – в программе Excel – вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО+ИО, третье = (НО+ИО)+ИО, четвертое = (НО+2 ИО)+ ИО, последнее число = НО+ ИО ( $m_i-1$ )

Ниже рассматривается пример, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
$M_i$	117
$m_i$	16
ИО	7,3
Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне 1 – 7,3. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников, по категориям персонала	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Номера работников, включенных в выборку	Число отобранных работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1	4	4	2
		2	11,3	11	
		3			
		:			
		12			
28	Специалисты	13	18,6	18	4
		:	25,9	25	
		18	33,2	33	
		:	40,5	40	
		40			

1	2	3	4	5	6
27	Другие служащие	41	47,8	47	3
		:	55,1	55	
		50	62,4	62	
		:			
		67			
50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
117					
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие, рабочие.

Проверка результатов отбора:

число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов;

если в разделе I таблицы «Справочно» заполнены все строки с 05 по 08, то обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий персонала. Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1-2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

9. При заполнении раздела II личные данные работников (фамилия и другие) нигде не фиксируются. В территориальные органы Росстата поступают обезличенные данные.

В графе 1 проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР. Электронная версия пособия для кодирования профессий рабочих и должностей служащих, составленного на основе ОКПДТР, размещена на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Главная/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ 57-Г.

В случае отсутствия кода профессии (должности) по ОКПДТР в пособии, проставляется наиболее подходящий код профессии схожей по обязанностям и функционалу работника.

Должности, содержащие слова: заместитель, вице-, главный, ведущий, старший, младший, помощник, первый, второй и другие (при условии отсутствия полного наименования должности в ОКПДТР), кодируются теми же кодами, что и соответствующие основные должности. Профессии рабочих, содержащие в своем наименовании слова: старший, помощник кодируются теми же кодами, что и основные профессии.

Заместители главного руководителя (директора, управляющего и другие), являющиеся руководителями функциональных подразделений и служб кодируются как руководители данных подразделений. Например, заместитель директора по кадрам – как руководитель отдела кадров.

В отдельных случаях в ОКПДТР присутствует полное наименование должности (профессии): младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший воспитатель, младший фармацевт, старший механик-капитан, ведущий инженер по летным испытаниям воздушных судов, старший машинист котельного оборудования, помощник врача, помощник воспитателя, помощник мастера, помощник машиниста тепловоза и другие.

Помощник руководителя предприятия (организации) кодируется как руководитель соответствующего подразделения этого предприятия (организации). Например, «помощник директора завода по кадрам» кодируется как «начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)», а не как директор завода. Помощник руководителя, осуществляющий решение административно-координационных вопросов в деятельности организации, ведение документации и информационное обеспечение, кодируется как референт.

Обращаем внимание на правильность кодирования следующих профессий и должностей:

Менеджер. Эта должность относится к категории руководителей; уровень образования менеджера, как правило, высшее или среднее профессиональное образование. В тоже время менеджеров низового звена, являющихся организаторами коммерческой деятельности и выполняющих, в основном, функции маркетинга, материально-технического обеспечения, сбыта продукции и так далее, следует относить к категории «другие служащие» и именовать агентами по продажам (недвижимости, торговыми и другими).

Мерчандайзер. Эта должность, как правило, относится к категории «Другие служащие», при наличии у работников высшего или среднего профессионального образования кодируется по коду ОКПДТР 20035 «Агент торговый». При наличии у работника начального профессионального образования и ниже должность относится к категории «Рабочие» и кодируется в соответствии с классификатором ОКПДТР – 17351 или 17353. В обязанности мерчандайзера входит работа с розничными клиентами, контроль над выкладкой ассортимента продукции, размещением и обновлением рекламных материалов и оборудования и так далее.

Заведующий хозяйством (завхоз). Если работник, занимающий эту должность, выполняет функцию руководителя и у него в подчинении есть другие работники, то он относится к категории «Руководители» и ему проставляется код ОКПДТР 22181 «Заведующий хозяйством». Если в функции завхоза входит учет материально-технических ценностей и обеспечение ими других работников (клиентов) и у него нет в подчинении работников, то он относится к категории «Другие служащие» и ему указывается код ОКПДТР 23468 «Комендант».

Учителям начальных классов указывается код ОКПДТР 25816 «Преподаватель в начальной школе» или код 27245 «Учитель средней квалификации».

10. При заполнении графы 4 метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о высшем образовании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

метка 3 (среднее общее образование) – работникам, получившим аттестат о среднем общем образовании;

метка 4 – работникам, получившим аттестат об основном общем образовании;

метка 5 – не имеющим основного общего образования.

11. В графе 5 показываются данные о стаже работы работника в данной (отчитывающейся) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31 октября 2023 г. Данные приводятся с одним десятичным знаком, то есть показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 5 показывается 4,4 (4+5:12).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитывающейся организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей деятельности меняла форму собственности, разделялась на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

12. При заполнении графы 6 следует руководствоваться положениями пункта 4 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

если заработная плата начислена работнику за период, превышающий 1 месяц, то в графах 6 – 9 показывается заработная плата, а в графе 10 – количество отработанных часов в расчете на 1 месяц. Для этого подсчитывается количество календарных дней в том периоде, за который начислена заработная плата, которое затем следует разделить на 30. Получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком). Для заполнения граф с 6 по 9 общую сумму начисленной работнику заработной платы разделить на число месяцев работы. Для заполнения графы 10 общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

При вахтовом методе организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период.

в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

Например, если один период вахты составил август, сентябрь, октябрь, то сумма календарных дней  $((31+30+31)/30) = 3,1$  – получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком);

если другой период вахты – 15 августа, сентябрь, по 15 октября, то сумма календарных дней  $((16+30+16)/30) = 2,1$  – получаем число месяцев работы;

Далее необходимо общую сумму начисленной работнику заработной платы необходимо разделить на число месяцев работы; общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

13. В графе 7 показываются данные о тарифном заработке, который включает следующие регулярные выплаты:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы; доплата до МРОТ;

ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и так далее;

другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

14. К суммам по районному регулированию (графа 8) относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.



15. В графе 9 «Другие выплаты» показываются данные о всех остальных выплатах, не выделенные в графах 7 и 8: премии и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и ответственных работ; регулярные премии по итогам работы – за месяц, за квартал (одна третья часть);

оплата сверхурочной работы;

доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей) – выполнение дополнительной работы в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

надбавки за вахтовый метод работы;

персональные доплаты и надбавки работникам, удостоенным почетных званий и награжденных отраслевыми нагрудными знаками и другие доплаты, носящие индивидуальный характер;

дополнительные выплаты работникам бюджетных организаций за оказание платных услуг (например, дополнительные выплаты медицинскому персоналу за проведение диспансеризации населения, по родовым сертификатам и другие);

стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам (в случае, когда имеется информация о суммах, приходящихся на каждого работника).

При этом графа 6 должна быть равна сумме граф с 7 по 9. Данные граф 6 – 9 заполняются в целых числах (без копеек).

16. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) – заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и другие), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 6 – 10 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 1 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

17. По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и более) – выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 6 – 9 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 10 – фактически отработанное время с учетом совместительства.

18. В фактически отработанные человеко-часы (графа 10) включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 16 и 17), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменных простоев, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

## Арифметические и логические контроли

Раздел I	
1	Стр. 01 гр. 1–2 = (стр. 02 + 03) гр. 1–2
2	Гр. 2 стр. 01 ÷ 03 * 1000 / гр. 1 стр. 01 ÷ 03 ≥ 16 242
3	Стр. 04 гр. 1 ≠ 0
4	Стр. 04 гр. 1 ≤ стр. 01 гр. 1
5	Стр. 04 гр. 1 = (стр. 05 + 06 + 07 + 08) гр. 1

Раздел II	
6	Гр. 2 = 1 или 2
7	2007 ≤ гр. 3 ≤ 1936
8	Гр. 4 = 1 ÷ 5
9	0,1 ≤ гр. 5 ≤ 65
10	Гр. 6 = гр. 7 + 8 + 9
11	75 ≤ гр. 10 ≤ 360
12	Гр. 1 ÷ 7 и 10 – 11 ≠ 0
13	Гр. 8 – 9 ≥ 0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**  
Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**А Н К Е Т А**  
**ВЫБОРОЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ**  
**ТРУДА МИГРАНТОВ**

в \_\_\_\_\_ 2024 г.  
апреле, мае, августе, сентябре

<b>Предоставляют:</b>	<b>Сроки представления:</b>	<b>Форма № 1-ТМ</b> Приказ Росстата: Об утверждении формы от 31.07.2023 № 360 о внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
интервьюеры, ведущие опрос населения об использовании труда мигрантов: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8-й календарный день после обследуемой недели	
		1 раз в 5 лет

Код формы по ОКУД	Код (переносится интервьюером из Основной анкеты)					
	территории по ОКATO (2 знака)	местности (города-1, села-2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (7 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяйства (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606063						

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!**

**Вся сообщенная Вами информация рассматривается как конфиденциальная и будет использована только для формирования официальной статистической информации**

**Интервьюеру:** По анкете опрашивается только один взрослый (совершеннолетний) член домашнего хозяйства (как правило, наиболее информированный).

<b>ВВ2</b> Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно) проживающих в помещении (переносится из вопроса 3 Основной анкеты, строка «Всего»)	!_!_!
---	-------

## РАЗДЕЛ 1. НАЁМНЫЕ РАБОТНИКИ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

**Интервьюеру:** Прочитайте вслух:

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов о найме работников в Вашем домашнем хозяйстве.

В наше время стало обычной практикой использовать услуги других лиц для выполнения работ дома или на даче. Например, для строительных, сельскохозяйственных работ, транспортных услуг, услуг репетитора, услуг по охране, уборке, приготовлению пищи, по уходу за детьми, пожилыми или больными членами семьи и тому подобных.

<b>1. N_TM</b> Ваше домохозяйство нанимало на работу за оплату в денежной или натуральной форме в период последних 12 месяцев лиц, не являющихся членами Вашего домашнего хозяйства?	Код ответа	Переход к вопросу
Да	1	→2
Нет	2	→ раздел 2
<b>2. NAIM_FORM</b> Какую форму найма Вы использовали? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)</b>		
Нашел работника самостоятельно	1	→3
Заклучил договор с организацией, фирмой на выполнение работы	2	→3
Другое (указать) _____	3	→3

3. Какие виды работ (услуг) они выполняли?  <i>(Интервьюеру: Отметьте код указанных респондентом видов выполняемых работ (услуг))</i>	VID Код работы (услуги)	4. Сколько человек выполняли работу?					Вопросы по иностранным гражданам	
		VS 4.1 Всего	в том числе				MON 5. В течение скольких месяцев они выполняли эту работу? (99 – меньше месяца) → вопрос 6	DAY 6. Сколько дней в среднем за один месяц они работали? → вопрос 8
			RUS 4.2. российских граждан → вопрос 7	INS 4.3. иностранных граждан → вопрос 4.4	WOM 4.4. из них женщин → вопрос 5	UN 4.5. лиц с неизвестным гражданством → вопрос 9		
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство, ремонт квартиры, дома, дачи, хозяйственных построек	1							
Выращивание сельскохозяйственных культур, обработка земли, садоводство, животноводство, рыболовство	2							
Транспортные услуги	3							
Обеспечение безопасности, охрана	4							
Уборка помещений, услуги помощника по хозяйству, домработницы (домашнего	5							

3. Какие виды работ (услуг) они выполняли?  <i>(Интервьюеру: Отметьте код указанных респондентом видов выполняемых работ (услуг))</i>	VID Код работы (услуги)	4. Сколько человек выполняли работу?				Вопросы по иностранным гражданам		
		VS 4.1 Всего	в том числе			MON 5. В течение скольких месяцев они выполняли эту работу? (99 – меньше месяца) → вопрос 6	DAY 6. Сколько дней в среднем за один месяц они работали? → вопрос 8	
			RUS 4.2. российских граждан → вопрос 7	INS 4.3. иностранных граждан → вопрос 4.4	WOM 4.4. из них женщин → вопрос 5			UN 4.5. лиц с неизвестным гражданством → вопрос 9
А	1	2	3	4	5	6	7	8
работника)								
Услуги по приготовлению пищи, повара	6							
Уход за детьми, услуги няни	7							
Услуги домашнего учителя, репетитора	8							
Уход за пожилыми или больными членами семьи	9							
Другие работы и услуги	10							

7. Из какого региона были российские работники? Назовите численность работников по регионам и видам выполняемых работ.

*Интервьюеру: Перенесите численность из гр. 3 вопроса 4.2 в гр. 2 приведенной ниже таблицы.*

*В таблице распределите численность по регионам (субъектам Российской Федерации) и по отмеченным видам работ.*

Вид работ, услуг	Код работы (услуги) VID	Всего (гр. 3 вопрос 4.2.)	Название региона REG						
			Свой регион					Не знаю	
Код территории по ОКАТО			11111						99999
А	1	2	3	4	5	6	7	8	
Строительство, ремонт квартиры, дома, дачи, хозяйственных построек	1								
Выращивание сельскохозяйственных культур, обработка земли, садоводство, животноводство, рыболовство	2								
Транспортные услуги	3								
Обеспечение безопасности, охрана	4								
Уборка помещений, услуги помощника по хозяйству, домработницы (домашнего работника)	5								
Услуги по приготовлению пищи, повара	6								
Уход за детьми, услуги няни	7								
Услуги домашнего учителя, репетитора	8								
Уход за пожилыми или больными членами семьи	9								
Другие работы и услуги	10								

→ переход к вопросу 9

8. Гражданами каких государств были иностранные работники? Назовите численность работников по странам гражданства и видам выполняемых работ.

**Интервьюеру:** Перенесите численность из гр.4 вопроса 4.3 в гр. 2 приведенной ниже таблицы.

**В таблице распределите численность по странам и по отмеченным видам работ.**

Вид работ, услуг	Код работы (услуги) VID	Всего (гр. 4 вопрос 4.3)	STR Название государства																
			Азербайджан	Армения	Беларусь	Вьетнам	Индия	Казахстан	Киргизия	Китай	Молдова	Сербия	Таджикистан	Тайланд	Турция	Узбекистан	Украина	Другие страны	Не знаю
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Строительство, ремонт квартиры, дома, дачи, хозяйственных построек	1																		
Выращивание сельскохозяйственных культур, обработка земли, садоводство, животноводство, рыболовство	2																		
Транспортные услуги	3																		
Обеспечение безопасности, охрана	4																		
Уборка помещений, услуги помощника по хозяйству, домработницы (домашнего работника)	5																		
Услуги по приготовлению пищи, повара	6																		
Уход за детьми, услуги няни	7																		
Услуги домашнего учителя, репетитора	8																		
Уход за пожилыми или больными членами семьи	9																		
Другие работы и услуги	10																		

→ переход к вопросу 9

9. S_NAIM Какие способы Вы использовали для поиска работников? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)	Код ответа	Переход к вопросу
Обращение к родственникам, друзьям, знакомым	1	→ 10
Объявления в СМИ, рекламе	2	→ 10
Интернет (за исключением онлайн-платформ)	3	→ 10
Онлайн-платформы (Авито, Профи.ру и т.п.)	6	→ 10
Кадровые агентства	4	→ 10
Другое (указать) _____	5	→ 10

10. YSL_1 Какой тип договора Вы заключали – устный или письменный?	Код ответа	Переход к вопросу
Устный	1	→ раздел 2
Письменный	2	→ раздел 2

## РАЗДЕЛ 2. ПОСТОЯННЫЕ ЭМИГРАНТЫ И ВРЕМЕННО НАХОДЯЩИЕСЯ ЗА ГРАНИЦЕЙ

**Интервьюеру:** При ответе на вопрос 1 «Уехал ли за границу кто-либо из членов Вашего домохозяйства в последние 5 лет на постоянное или временное место жительства?» лицам, уехавшим за границу по причине краткосрочной командировки (не более 1 месяца), отпуска (независимо от его продолжительности), отдыха, туризма, лечения, проставляется ответ «Нет».

**Интервьюеру:** Прочитайте вслух.

Прошу Вас ответить на несколько вопросов об отсутствующих членах Вашего домашнего хозяйства в возрасте 15 лет и старше.

1.	<b>EMIG</b> Уехал ли за границу кто-либо из членов Вашего домохозяйства в последние 5 лет на постоянное или временное место жительства?	Код ответа	Переход к вопросу
	Да	1	→2
	Нет	2	Конец опроса
2.	<b>CHIS_EM</b> Сколько человек? (Интервьюеру: Укажите общее количество уехавших членов домохозяйства)	!_!_!	→3

**Интервьюеру:** Запишите информацию по каждому отсутствующему в отдельной графе.

		Отсутствующий № 1	Отсутствующий № 2	Отсутствующий № 3	Переход к вопросу
3.	<b>POL</b> Какого пола?				
	Мужской	1	1	1	→4
	Женский	2	2	2	→4
4.	<b>VOZR</b> Назовите его (её) возраст в настоящее время. (Интервьюеру: Укажите число исполнившихся лет)				
	Число исполнившихся лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→5
5.	<b>RESIDENT</b> Уехал(а) ли он (она) на постоянное место жительства?				
	Да	1	1	1	→6
	Нет	2	2	2	→6
6.	<b>PR_EM</b> Как давно он (она) проживает за границей? (Интервьюеру: Укажите только один код)				
	Менее 3 месяцев	1	1	1	→7
	От 3 месяцев до 1 года	2	2	2	→7
	От 1 года до 2 лет	3	3	3	→7
	От 2 до 3 лет	4	4	4	→7
От 3 до 5 лет	5	5	5	→7	
7.	<b>STR_B</b> В какой стране он (она) проживает в настоящий момент?				

		Отсутствующий № 1	Отсутствующий № 2	Отсутствующий № 3	Переход к вопросу
	<i>(Интервьюеру: Впишите название страны)</i>				
	Код по ОКСМ	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	→8
<b>8.</b>	<b>GR_EM</b> Есть ли у него (неё) гражданство этой страны?				
	Да	1	1	1	→9
	Нет	2	2	2	→9
	Затрудняюсь ответить	3	3	3	→9
<b>9.</b>	<b>GR_R</b> Есть ли у него (неё) гражданство России?				
	Да	1	1	1	→10
	Нет	2	2	2	→10
	Затрудняюсь ответить	3	3	3	→10
<b>10.</b>	<b>ZAN</b> Работал(ла) ли он (она) до отъезда?				
	Да	1	1	1	→11
	Нет	2	2	2	→12
<b>11.</b>	<b>ZAN_VID</b> Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором он (она) работал(а) до отъезда, или собственного дела, если он (она) занимался (занималась) предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. <i>(Интервьюеру: Приведите словесное описание)</i>				→12
1		!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	
1	Шестизначный код вида деятельности.				
<b>12.</b>	<b>PR_EMIG</b> Какова была основная причина отъезда? <i>(Интервьюеру: Укажите только один код)</i>				
	Работа	1	1	1	→ Конец опроса
	Учеба	2	2	2	
	Семейные обстоятельства (вступление в брак, переезд к детям и др.)	5	5	5	
	Смена места жительства	9	9	9	
	Приобретение жилья	10	10	10	
	Другое	7	7	7	
	Затрудняюсь ответить	8	8	8	

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!**

**ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.**

**БЛАГОДАРИЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.**



Интервьюер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Анкета выборочного наблюдения труда мигрантов (далее – Анкета) является дополнительным модулем к Анкете выборочного обследования рабочей силы (далее – Основная анкета). Обследование труда мигрантов проводится в следующие месяцы 2024 года: апрель, май, август, сентябрь по адресам домашних хозяйств обследования рабочей силы и в те же сроки проведения опроса. Анкета состоит из 2 разделов.

На вопросы Анкеты отвечает один из взрослых (достигших 18-летнего возраста) членов семьи, опрошенных по Основной анкете (как правило, наиболее информированный).

Вопросы Анкеты относятся к каждому обследуемому домохозяйству.

### Раздел 1. Наёмные работники в домохозяйстве

2. Обследуемым периодом для раздела 1 Анкеты являются двенадцать месяцев, предшествующих опросу (в отличие от Основной анкеты, в которой обследуемым периодом является неделя). Обследуемым периодом в апреле является период с апреля 2023 г. по март 2024 г., в мае – май 2023 г. – апрель 2024 г., в августе – август 2023 г. – июль 2024 г., в сентябре – сентябрь 2023 г. – август 2024 г.

3. В вопросе 1 отражаются данные о привлечении наёмных работников в домашнем хозяйстве (квартира, дом, дача, приусадебный участок и др.) за плату (вознаграждение в денежной или натуральной форме). Данные о лицах, выполняющих работу бесплатно (в том числе о волонтерах), не отражаются. Если работу выполнял родственник, то данные о нем отражаются только если его услуги оплачивались, если не оплачивались – не отражаются.

4. В вопросе 3 отражаются данные о характере выполняемой работы. Выполняемая работа подразделяется на виды работ и услуг. Виды выполняемых работ интервьюер классифицирует на слух и относит их к одному из видов работ, перечисленных в столбце А. К «другим работам и услугам (строка 10)» относятся: ремонт транспортных средств, услуги грузчиков, ремонт мебели, ремонт компьютеров, установка программного обеспечения и комплектующих, ремонт и техническое обслуживание бытовой техники и другие работы и услуги, не выделенные в строках 1-9. По каждому из указанных респондентом видов работ указывается число наёмных работников – как российских граждан (графа 3), так и иностранных (графа 4). Отдельно (графа 6) выделяются граждане, чьё гражданство респонденту неизвестно (затрудняется ответить). В случае, если у наёмного работника имеется двойное гражданство (одно из них – Российской Федерации), информация о нем отражается как о гражданине Российской Федерации.

Если один работник привлекался на выполнение нескольких видов работ, указанных в строках 1-10, то данные о нём условно показываются только по одной строке, а именно по той работе, которой он занимался преимущественное время. Если по одному виду работы работники привлекались несколько раз в течение года, то данные о них отражаются суммарно по этому виду работы.

5. В вопросах 5 и 6 информация заполняется только по иностранным гражданам. В вопросе 5 проставляется целое число. При записи ответа на вопрос 5 следует отмечать:

99 – если работник проработал менее 1 месяца;

если работник отработал 1,5 месяца и более, то указывается «2 месяца»;

если работник отработал период от 1 до 1,4 месяца – то указывается «1 месяц».

При оценке среднего количества дней за один месяц (для ответа на вопрос 6) учитываются только месяцы, в которые домохозяйство пользовалось услугами иностранных граждан для выполнения указанного вида работ.

6. В вопросе 7 отражаются данные о численности российских работников по региону их постоянного места жительства. Местом постоянного (обычного) жительства лица является то место, в котором человек проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха. Если работник временно переехал в регион выполнения работы, то ставится регион его постоянного места жительства до переезда. Данные по графе «Всего» таблицы вопроса 7 должны соответствовать данным графы 3 вопроса 4.2 по соответствующему виду работ, услуг.

7. В вопросе 8 отражаются данные о численности иностранных работников по стране их гражданства и видам выполняемых ими работ (услуг), указанных в вопросе 4.3. Данные по графе «Всего» вопроса 8 должны соответствовать данным графы 4 вопроса 4.3 по соответствующему виду работ, услуг.

## **Раздел 2. Постоянные эмигранты и временно находящиеся за границей**

8. В разделе 2 задаются вопросы о членах домохозяйства, уехавших за границу на протяжении последних 5 лет. В разделе отражаются сведения о лицах, уехавших за границу на постоянное или временное место жительства, возраст которых на момент опроса составляет не менее 15 лет. Таким образом, на момент отъезда за границу возраст родственников мог быть меньше 15 лет. Данные о лицах, выехавших за границу более чем 5 лет назад, не фиксируются.

9. При ответе на вопрос 1 «Уехал ли за границу кто-либо из членов Вашего домохозяйства в последние 5 лет на постоянное или временное место жительства?» лицам, уехавшим за границу по причине краткосрочной командировки (не более 1 месяца), отпуска (независимо от его продолжительности), отдыха, туризма, на лечение, проставляется ответ «Нет».

10. В вопросе 10 отражаются данные о сфере деятельности, в которой работали уехавшие за границу члены домохозяйства, до их отъезда.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,  
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода  за IV квартал – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

**Форма № П-4(НЗ)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Квартальная

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606028			

**Неполная занятость, прием и выбытие работников**  
(человек; в целых единицах)

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <sup>1</sup>	01	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <sup>1</sup>	02	
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <sup>1</sup>	03	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <sup>1</sup>	04	
Численность принятых работников списочного состава – всего	05	
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	06	
Численность выбывших работников списочного состава – всего	07	
из них:		
по соглашению сторон	08	
в связи с сокращением численности работников	09	
по собственному желанию	10	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	
Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места	12	
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	13	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	14	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	15	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <sup>1</sup>	16	

<sup>1</sup> Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail <sup>2</sup> : _____	« ____ » _____ 20 ____ год
(номер контактного телефона <sup>2</sup> )		(дата составления документа)

<sup>2</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности (далее – респонденты), за исключением юридических лиц с организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ:

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
20101	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
20102	Жилищные или жилищно-строительные кооперативы
20103	Жилищные накопительные кооперативы
20104	Кредитные потребительские кооперативы
20105	Кредитные потребительские кооперативы граждан
20106	Кредитные кооперативы второго уровня
20108	Общества взаимного страхования
20210	Общественные движения
20211	Органы общественной самодеятельности
20217	Территориальные общественные самоуправления
20607	Союзы (ассоциации) общин малочисленных народов
20613	Объединения фермерских хозяйств
20620	Объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций
20702	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества

Вновь созданные организации в текущем году предоставляют форму независимо от средней численности работников.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее – Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Обособленные подразделения организации, расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа или городского округа, могут отражаться как одно обособленное подразделение, если их деятельность технологически тесно связана друг с другом (например, отдельные участки одного и того же производства). Обособленные подразделения организации, расположенные на территории разных муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, считаются разными обособленными подразделениями.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи и тому подобное), торговые объекты юридического лица (магазины, палатки, киоски и прочее), расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют форму о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в отчете по форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, начиная с отчетного квартала, в котором произошла реорганизация.

9. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

10. По строке 02 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе на условиях неполного рабочего времени или переведенные с согласия работника на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз как один человек.



12. По строке 04 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 04 один раз как один человек.

13. При заполнении строк 01 – 04 следует учитывать следующее:

Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

14. В численность принятых работников списочного состава (строка 05) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу. В случае если работники переводятся юридическим лицом из одного обособленного подразделения в другое без оформления приказа (распоряжения), в численность принятых они не включаются.

15. По строке 06 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы.

В числе принятых на дополнительно введенные рабочие места не отражаются работники, переведенные на эти места из других подразделений организации, принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, а также работники, принятые в связи с реорганизацией (слиянием, присоединением) организации.

16. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 05 и 06 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 05, 06, 07, 09 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

17. В численность выбывших работников списочного состава (строка 07) включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность и другое, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью. В случае если работники переводятся юридическим лицом из одного обособленного подразделения в другое без оформления приказа (распоряжения), в численность выбывших они не включаются.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число, включаются в строку 07.

Если работник был принят и уволен (или уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он не показывается по строкам 05, 07.

18. По строке 08 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

19. По строке 09 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

20. По строке 10 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

21. По строке 11 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 11 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 07.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», (в части заполнения формы № П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ П-4.

22. По строке 12 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

23. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников, следует показать в строке 13. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

24. В строках 14, 15 показывается численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 14, 15 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, показывается в строке 15.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 14 или 15 один раз исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

25. По строке 16 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, осуществляет работы вахтовым методом, данные по строке 16 формы заполняют структурные подразделения. Если организация не имеет обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, показываются по строке 16 в отчете той организации, в которой они оформлены.

26. Источником формирования данных являются данные кадрового учета.

27. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

№ п/п	Контроли
1	при наличии данных по строке 06 должна быть заполнена строка 05
2	строка 06 $\leq$ строка 05
3	при наличии данных по строкам 08, 09 или 10 должна быть заполнена строка 07
4	сумма строк 08, 09, 10 $\leq$ строка 07
5	строка 13 $\leq$ строка 11
6	сумма строк 14, 15 $\leq$ строка 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**Конфиденциальность гарантируется получателем информации**

**А Н К Е Т А  
ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ СИЛЫ**

по состоянию на обследуемую неделю  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заполняется на лиц в  
возрасте 15 лет и старше

Предоставляют:	Сроки предоставления
интервьюеры: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8-й календарный день после обследуемой недели

Форма № 1-3
Приказ Росстата: Об утверждении формы от 31.07.2023 № 360 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
Месячная

Код формы по ОКУД	Код (проставляет интервьюер)					
	территории по ОКАТО (2 знака)	местности (города – 1, села – 2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (7 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяйства (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606030						

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!**

**Вся сообщенная Вами информация рассматривается как  
конфиденциальная и будет использована только для  
формирования официальной статистической информации**

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
<b>СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ</b>							
<b>ВОПРОСЫ 2 – 10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b>							
1	<b>В99</b> Порядковый номер <b>опрашиваемого</b> лица (в возрасте 15 лет и старше)	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→2
2	<b>ГР. 5 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>NAS_POL</b> Пол:						
	Мужской .....	1	1	1	1	1	→3
	Женский .....	2	2	2	2	2	→3
3	<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ</b> <b>ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА</b> <b>ПОМЕЩЕНИЕ</b> Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно) проживающих в помещении:						
	<b>ВВ2</b> Всего, человек.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→4
	из них в возрасте, лет:						
3.1	<b>SOST_DH1</b> 0–2 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.2	<b>SOST_DH2</b> 3–6 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.3	<b>SOST_DH3</b> 7–10 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.4	<b>SOST_DH4</b> 11–14 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.5	<b>SOST_DH5</b> 15–17 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.6	<b>SOST_DH6</b> 18–72 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
3.7	<b>SOST_DH7</b> 73 года и старше	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
4	<b>ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>NAS_VOZR</b> Число исполнившихся лет .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→4.1
4.1	<b>ГР. 7 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>G_ROG</b> Год рождения	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	→4.2
4.2	<b>ГР. 8 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>M_ROG</b> Месяц рождения	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→5
5	<b>ГР. 9 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>NASBRACH</b> Семейное положение:						
	Состоит в зарегистрированном браке	1	1	1	1	1	→6
	Состоит в незарегистрированном браке	2	2	2	2	2	→6
	Вдовец, вдова .....	3	3	3	3	3	→6
	Разведен(а) официально.....	4	4	4	4	4	→6
	Разошелся(лась) .....	5	5	5	5	5	→6
	Никогда не состоял(а) в браке .....	6	6	6	6	6	→6
6	<b>ГР. 11 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> <b>T_DX</b> Тип домашнего хозяйства:						
	Состоит из одного человека.....	1	1	1	1	1	→7
	Нуклеарное домохозяйство.....	2	2	2	2	2	→7
	Расширенное домохозяйство.....	3	3	3	3	3	→7
	Составное домохозяйство.....	4	4	4	4	4	→7

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
7	<u>ГР. 2 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> N_S Номер семьи в пределах домашнего хозяйства	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→8
8	<u>ГР. 10 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> ST_S Статус лица в семье:						
	Муж .....	1	1	1	1	1	→9
	Жена.....	2	2	2	2	2	→9
	Родитель-одиночка.....	3	3	3	3	3	→9
	Ребенок.....	4	4	4	4	4	→9
	Лицо, являющееся родственником....	5	5	5	5	5	→11
	Лицо, не являющееся родственником	6	6	6	6	6	→11
9	<u>ГР. 12 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> T_S Тип семьи:						
	Супружеская пара с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками.....	1	1	1	1	1	→10
	Супружеская пара без ребенка (детей), а также с родственниками или неродственниками .....	2	2	2	2	2	→11
	Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками .....	3	3	3	3	3	→10
	Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками .....	4	4	4	4	4	→10
10	<u>ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> Сколько детей в возрасте до 18 лет проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста:						
	<b>K_DET</b> Всего, чел .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.1
	из них в возрасте, лет:						
10.1	<b>K_DET1</b> 0–2.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.2
10.2	<b>K_DET2</b> 3–6.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.3
10.3	<b>K_DET3</b> 7–10 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.4
10.4	<b>K_DET4</b> 11–14 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.5
10.5	<b>K_DET5</b> 15–17.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→11
11	<b>STR_R</b> В какой стране Вы родились? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Россия .....	1	1	1	1	1	→ 11.5
	СССР (до 1992 г.) .....	2	2	2	2	2	→11.1
	Другая страна .....	3	3	3	3	3	→11.2

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу	
11.1	<b>STR_GR</b> В какой стране Вы проживали в 1992 году? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	Россия .....	1	1	1	1	1	→ 11.5	
	Другая страна .....	2	2	2	2	2	→ 11.2	
11.2	<b>INS_SG</b> Укажите, пожалуйста, как она называется в настоящее время.							→ 11.3
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
	<sup>1</sup>	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!		
11.3	<b>PR_G</b> Как долго вы непрерывно проживаете в России?						→ 11.4	
	Менее 1 года .....	1	1	1	1	1		
	От 1 до 5 лет .....	2	2	2	2	2		
	5 лет и более .....	3	3	3	3	3		
11.4	<b>MIG_PR</b> Какова была основная причина Вашего переезда? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД ПО НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТА ПРИЧИНЕ)</b>						→ 11.5	
	Работа .....	1	1	1	1	1		
	Учеба .....	2	2	2	2	2		
	Семейные обстоятельства .....	3	3	3	3	3		
	Переезд на постоянное место жительства.....	4	4	4	4	4		
	Неблагоприятная ситуация в стране	5	5	5	5	5		
	Другое .....	6	6	6	6	6		
11.5	<b>NAS_GRAG</b> Какое у Вас гражданство: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	России.....	1	1	1	1	1	→ 12	
	Другого государства.....	2	2	2	2	2	→ 11.6	
	Имеете гражданство России и другого государства.....	3	3	3	3	3	→ 12	
	Не имеете гражданства?.....	4	4	4	4	4	→ 12	
11.6	<b>STR_GRAG</b> Назовите, пожалуйста, наименование страны Вашего гражданства:							→ 12
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
	<sup>1</sup>	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!		

<sup>1</sup> Код страны (по ОКСМ).

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
<b>12</b>	<b>NASOBRAZ</b> Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат): <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки ( <i>ранее – послевузовское профессиональное образование</i> ).....	8	8	8	8	8	→12-1
	Высшее образование – специалитет ( <i>ранее – высшее профессиональное образование</i> ).....	10	10	10	10	10	→12-1
	Высшее образование – магистратура ( <i>ранее – высшее профессиональное образование</i> ) .....	11	11	11	11	11	→12-1
	Высшее образование – бакалавриат	9	9	9	9	9	→12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена ( <i>ранее – среднее профессиональное образование</i> ).....	3	3	3	3	3	→12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ( <i>ранее – начальное профессиональное образование</i> ).....	4	4	4	4	4	→12-1
	Среднее общее образование ( <i>ранее - среднее (полное) общее образование</i> ) ....	5	5	5	5	5	→14-1
	Основное общее образование.....	6	6	6	6	6	→14-1
	Не имеете основного общего .....	7	7	7	7	7	→14-1
<b>12-1</b>	<b>GOD_OKONCH</b> Укажите год окончания обучения в образовательной организации						
	<b>до 2023 года</b>	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→14
	<b>в 2023 или 2024 году</b>	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→12-2
<b>12-2</b>	<b>MES_OKONCH</b> Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации.....	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→14
<b>14</b>	<b>SPEC_OBR</b> Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→14-1
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	2	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	

<sup>2</sup> Семизначный код профессии или специальности.



№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
<b>14-1</b>	<b>POL_OBR</b> Обучаетесь ли Вы в настоящее время в образовательной организации с целью получения: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Основного общего или среднего общего образования.....	1	1	1	1	1	→14-3
	Среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена.....	2	2	2	2	2	→14-2
	Среднего профессионального образования – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих .....	3	3	3	3	3	→14-2
	Высшего образования – по программам магистратуры.....	4	4	4	4	4	→14-2
	Высшего образования – по программам специалитета.....	5	5	5	5	5	→14-2
	Высшего образования – по программам бакалавриата.....	6	6	6	6	6	→14-2
	Высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, ассистентуры-стажировки.....	7	7	7	7	7	→14-2
	Профессии рабочего или должности служащего (в организации, осуществляющей обучение на курсах)	8	8	8	8	8	→14-2
	Нет, в настоящее время не обучаюсь ....	9	9	9	9	9	→14-3
<b>14-2</b>	<b>FOR_OB</b> Какова форма Вашего обучения? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Очная .....	1	1	1	1	1	→14-3
	Очно-заочная .....	2	2	2	2	2	→14-3
	Заочная .....	3	3	3	3	3	→14-3
<b>14-3</b>	<b>STAGER</b> Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера, практиканта или ученика?						
	Да	1	1	1	1	1	→14-4
	Нет	2	2	2	2	2	→15
<b>14-4</b>	<b>STAG_OPL</b> Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?						
	Да	1	1	1	1	1	→15
	Нет	2	2	2	2	2	→15
<b>ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ</b>							
<b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!</b> Все поставленные в Анкете вопросы, если не оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно).							

№ п/п		Респон-дент № 1	Респон-дент № 2	Респон-дент № 3	Респон-дент № 4	Респон-дент № 5	Переход к вопросу
<b>Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия</b>							
15	<b>B6</b> Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие, включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→16
16	<b>A11</b> Возможно, на прошлой неделе Вы выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→17
17	<b>A12</b> Имели ли Вы на прошлой неделе работу или собственное дело, на которых временно отсутствовали по различным причинам?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→56
<b>ОСНОВНАЯ РАБОТА</b>							
Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов, которую мы назовем основной работой. <b>ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ:</b> Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.							
<b>Характер основной или первой работы</b>							
18	<b>СТАЖ</b> Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93)</b>						
	Лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→19
	Менее 1 месяца	91	91	91	91	91	→19
	От 1 до 6 месяцев	92	92	92	92	92	→19
	От 6 месяцев до 1 года	93	93	93	93	93	→19
19	<b>V_OSNZAN</b> Скажите, пожалуйста, как бы Вы описали свою работу на прошлой неделе? Вы работали : <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	→20
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя.....	10	10	10	10	10	→20

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
	В фермерском хозяйстве.....	2	2	2	2	2	→20
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную).....	5	5	5	5	5	→21
	По найму у индивидуальных предпринимателей .....	8	8	8	8	8	→23
	По найму у других граждан.....	9	9	9	9	9	→20-1
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи .....	6	6	6	6	6	→28
<b>20</b>	<b>V_OSNRB</b> Работали ли Вы в качестве: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме .....	1	1	1	1	1	→23
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса .....	2	2	2	2	2	→21
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства.....	4	4	4	4	4	→28
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера с организацией – юридическим лицом.....	5	5	5	5	5	→22
<b>20-1</b>	<b>IND_RAB</b> Скажите, пожалуйста, Ваша работа была: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	По найму у других граждан, производящих товары на продажу или оказывающих услуги .....	1	1	1	1	1	→23
	У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяйства (няня, сиделка, домработница, гувернантка, строитель и т.п.) .....	2	2	2	2	2	→23
	По найму в личном подсобном хозяйстве других граждан .....	3	3	3	3	3	→23
<b>21</b>	<b>USLRAB</b> На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....	3	3	3	3	3	→22
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов.....	4	4	4	4	4	→22
	С регистрацией в качестве самозанятого.....	6	6	6	6	6	→22
	Регистрация деятельности в стадии оформления.....	5	5	5	5	5	→22

№ п/п		Респон-дент № 1	Респон-дент № 2	Респон-дент № 3	Респон-дент № 4	Респон-дент № 5	Переход к вопросу
	Без регистрации или оформления документов.....	2	2	2	2	2	→22
<b>22</b>	<b>NAIMRN</b> Работали ли Вы: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Без наемных работников .....	1	1	1	1	1	→22-1
	С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	2	2	2	2	2	→28
	С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе, но не постоянно.....	4	4	4	4	4	→28
	С наемными работниками, привлекаемыми эпизодически от случая к случаю .....	3	3	3	3	3	→22-1
<b>22-1</b>	<b>CEN</b> Можете ли Вы устанавливать цены на продукты или услуги, которые предлагает Ваш бизнес?						
	Да	1	1	1	1	1	→28
	Нет	2	2	2	2	2	→22-2
<b>22-2</b>	<b>PRICH</b> Почему Вы не можете установить цену самостоятельно? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Цена устанавливается другой организацией или агентом .....	1	1	1	1	1	→28
	Цена устанавливается покупателем (ями)/ заказчиком (ами) .....	2	2	2	2	2	→28
	Цены регулируются органами власти	3	3	3	3	3	→28
	Цены устанавливаются по согласованию с покупателями / заказчиками (в торге) .....	4	4	4	4	4	→28
	Цены зависят от курса валюты .....	5	5	5	5	5	→28
	Другое .....	6	6	6	6	6	→28
<b>23</b>	<b>TIP_DG</b> Ваши трудовые отношения оформлены на основе: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме .....	1	1	1	1	1	→23-1
	Договора гражданско-правового характера .....	2	2	2	2	2	→23-2
	Устной договоренности с работодателем, без оформления документов? .....	3	3	3	3	3	→23-1
<b>23-1</b>	<b>VRDG</b> Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные) .....	1	1	1	1	1	→24
	Срок окончания трудовых отношений заранее определен .....	2	2	2	2	2	→23-2
	Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю ....	3	3	3	3	3	→23-2

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
23-2	<b>SROK_DG</b> На какой срок был заключен договор (не имеет значения – письменный или устный)?						
	Менее месяца.....	1	1	1	1	1	→24
	От одного до трех месяцев .....	2	2	2	2	2	→24
	От трех до шести месяцев .....	3	3	3	3	3	→24
	От шести до 12 месяцев .....	4	4	4	4	4	→24
	От 1 до 3 лет .....	5	5	5	5	5	→24
	3 года и более .....	6	6	6	6	6	→24
24	Какой из перечисленных видов оплаты вы получаете на работе? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)</b>						
	<b>ZP1</b> Заработная плата за отработанное время .....	1	1	1	1	1	→25
	<b>ZP2</b> Оплата за каждую произведенную единицу, оказанную услугу, выполненную операцию.....	2	2	2	2	2	→25
	<b>ZP3</b> Фиксированная оплата за оказанные услуги.....	3	3	3	3	3	→25
	<b>ZP4</b> Оплата в виде комиссии или процента от прибыли .....	4	4	4	4	4	→25
	<b>ZP5</b> Оплата в виде «чаевых» от клиентов...	5	5	5	5	5	→25
	<b>ZP6</b> Оплата питания и (или) проживания.....	6	6	6	6	6	→25
	<b>ZP7</b> Оплата продуктами или товарами.....	7	7	7	7	7	→25
	<b>ZP8</b> Иное .....	8	8	8	8	8	→25
25	<b>NALOG</b> Кто отвечает за уплату налогов с Вашего дохода? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Это обязанность работодателя.....	1	1	1	1	1	→25-1
	Это Ваша обязанность .....	2	2	2	2	2	→26
	Затрудняюсь ответить.....	3	3	3	3	3	→26
25-1	<b>VZNOS</b> Как Вы думаете, Ваш работодатель делает налоговые отчисления со всей суммы Вашей заработной платы или только с её части? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Платит со всей суммы .....	1	1	1	1	1	→26
	Платит только с части зарплаты .....	2	2	2	2	2	→26
	Работодатель вообще не платит налог.....	3	3	3	3	3	→26

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
	Затрудняюсь ответить.....	4	4	4	4	4	→26
26	<b>NP_RN</b> Вы имели работу: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	→28
	С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	→27
	С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и тому подобное).....	3	3	3	3	3	→28
27	<b>PRC_NPRN</b> Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали неполное рабочее время (рабочий день или неделю) <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	→28
	Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	→28
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем.....	3	3	3	3	3	→28
	Состояние здоровья.....	5	5	5	5	5	→28
	Воспитание детей и другие семейные обстоятельства.....	6	6	6	6	6	→28
	Обучение.....	7	7	7	7	7	→28
	Другое.....	4	4	4	4	4	→28
<b>Рабочее время</b>							
28	<b>RBVR_NOS</b> Какова <b>нормальная (обычная)</b> продолжительность рабочей недели в <b>часах</b> на работе, о которой Вы мне только что рассказали? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)</b>						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→29
29	<b>RBVR_FOS</b> Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы <b>фактически отработали</b> на прошлой неделе на <b>этой</b> работе? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)</b>						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→30
30	<b>B97</b> <b><u>ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ:</u></b> <b>СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД</b> Респондент на прошлой неделе отработал <b>на основной работе:</b>						

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
	Больше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели	1	1	1	1	1	→33
	Меньше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели ...	2	2	2	2	2	→31
	Столько же часов, как и нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели.....	3	3	3	3	3	→33
	0 (ноль) часов .....	4	4	4	4	4	→31
<b>31</b>	<b>PRCHOTS</b> Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы <b>работали на основной работе</b> на прошлой неделе <b>меньше часов</b> по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→33
	Очередной отпуск, выходные дни или отгулы.....	2	2	2	2	2	→33
	Неоплачиваемый отпуск по собственному желанию.....	19	19	19	19	19	→32
	Отпуск по беременности, родам.....	3	3	3	3	3	→33
	Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	4	4	4	4	4	→32
	Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет .....	5	5	5	5	5	→32
	Отпуск без сохранения заработной платы .....	6	6	6	6	6	→32
	Находились в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника.....	7	7	7	7	7	→32
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем .....	8	8	8	8	8	→33
	Отсутствие клиентов, заказов .....	20	20	20	20	20	→33
	Сезонная работа.....	21	21	21	21	21	→33
	Забастовка .....	18	18	18	18	18	→33
	Режим работы.....	17	17	17	17	17	→33
	Другие причины.....	15	15	15	15	15	→33
<b>32</b>	Сколько времени к концу прошлой недели продолжалось Ваше отсутствие на работе? <b>(ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)</b>						
	<b>PRD_OT1</b> Дней	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→33
	<b>PRD_OT2</b> Месяцев	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→33

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу	
<b>Вид деятельности и занятие</b>								
33	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
3	Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					→34		
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
<sup>3</sup> VID_OSN – шестизначный код вида деятельности.								
34	<b>OKZ_OSN</b> По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→34-1	
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
<sup>4</sup> Четырехзначный код занятия.								
34-1	<b>PLATFORM_OSN</b> Использовали ли Вы на Вашей основной работе на прошлой неделе сайты или приложения Интернет-платформ для поиска клиентов, выполнения заказов (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)?							
	Да	1	1	1	1	1	→34-2	
	Нет	2	2	2	2	2	→34-2	
34-2	<b>SV_PROF</b> Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	Да.....	1	1	1	1	1	→34-3	
	Скорее, да.....	2	2	2	2	2	→34-3	
	Скорее, нет.....	3	3	3	3	3	→34-3	
Нет.....	4	4	4	4	4	→34-3		
34-3	Прошли ли Вы в течение последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и завершили обучение: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД «7»)</b>							



№ п/п		Респон-дент № 1	Респон-дент № 2	Респон-дент № 3	Респон-дент № 4	Респон-дент № 5	Переход к вопросу
	<b>NO_DOP10</b> Повышение квалификации, профессиональную переподготовку (по дополнительным профессиональным программам – для лиц с высшим или средним профессиональным образованием) .....	10	10	10	10	10	→34-4
	<b>NO_DOP9</b> Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих .....	9	9	9	9	9	→34-4
	<b>NO_DOP8</b> Обучение вождению транспортных средств .....	8	8	8	8	8	→34-4
	<b>NO_DOP12</b> Освоение производственных навыков на рабочем месте под руководством коллег (наставников, инструкторов) .....	12	12	12	12	12	→34-4
	<b>NO_DOP3</b> Обучение технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, безопасного обращения с оружием .....	3	3	3	3	3	→34-4
	<b>NO_DOP13</b> Участие в региональных, отраслевых, корпоративных чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	13	13	13	13	13	→34-4
	<b>NO_DOP4</b> Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов, семинаров, стажировки.....	4	4	4	4	4	→34-4
	<b>NO_DOP14</b> Обучение на курсах иностранных языков .....	14	14	14	14	14	→34-4
	<b>NO_DOP15</b> Изучение новой техники, технологий, компьютерных программ .....	15	15	15	15	15	→34-4
	<b>NO_DOP16</b> Изучение законодательства .....	16	16	16	16	16	→34-4
	<b>NO_DOP11</b> Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и тому подобное	11	11	11	11	11	→34-4
	<b>NO_DOP6</b> Другое обучение .....	6	6	6	6	6	→34-4
	<b>NO_DOP7</b> Не проходил обучения .....	7	7	7	7	7	→35
<b>34-4</b>	<b>DIP</b> Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат) по итогам обучения?						
	Получил .....	1	1	1	1	1	→35
	Не получил .....	2	2	2	2	2	→34-5

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
34-5	<b>DOC</b> Имеется ли документальное подтверждение прохождения Вами обучения ( <i>приказ или распоряжение о направлении на обучение, регистрационный журнал, ведомость и т.д.</i> )						
	Да	1	1	1	1	1	→35
	Нет	2	2	2	2	2	→35
<b>Местоположение основной работы</b>							
35	<b>MESTO</b> Укажите, пожалуйста, где обычно выполняется Ваша работа: <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	В своем жилом помещении (доме, квартире), на своем приусадебном участке.....	1	1	1	1	1	→35-1
	На предприятии, в организации, на рынке (с фиксированным местом работы вне дома) .....	2	2	2	2	2	→35-1
	В собственном или арендованном Вами нежилом помещении, используемом для коммерческих целей .....	3	3	3	3	3	→35-1
	В фермерском хозяйстве, на сельхозугодьях, на месте рыбного промысла.....	4	4	4	4	4	→36
	В доме, на участке заказчика, или работодателя .....	5	5	5	5	5	→35-1
	На рабочем месте или участке, на которые Вас направил клиент, заказчик.....	6	6	6	6	6	→35-1
	На транспорте (водном, воздушном или наземном) без ежедневного возвращения на стоянку, в доставке, «от двери до двери».....	7	7	7	7	7	→36
	На улице, автотрассе, ярмарке выходного дня или в другом общественном пространстве без фиксированного места.....	8	8	8	8	8	→36
Другое месторасположение.....	9	9	9	9	9	→36	
35-1	<b>DISTANT</b> Приходилось ли Вам на прошлой неделе выполнять работу удаленно, то есть работать на расстоянии от работодателя, клиента, в том числе с использованием персональных электронных устройств (компьютера, планшета, телефона)? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Все дни рабочей недели.....	1	1	1	1	1	→36
	Несколько дней, но не все.....	2	2	2	2	2	→36
	Не приходилось.....	3	3	3	3	3	→36
36	<b>M_OSNRB</b> Ваша <b>основная</b> работа выполнялась: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	На территории данного региона (области, края, республики, автономного округа) .....	1	1	1	1	1	→36-1

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
	На территории другого региона Российской Федерации .....	2	2	2	2	2	→37
	На территории другого государства	3	3	3	3	3	→37-2
36-1	<b>MUN</b> Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете? <b>(ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→38
	Нет	2	2	2	2	2	→36-2
36-2	<b>TR_MUN</b> Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.						→37-2
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	5	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	
5 Код городского округа, муниципального округа, муниципального района (по ОКТМО).							
37	<b>TR_OSNRB</b> Назовите, пожалуйста, название этого региона. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→37-1
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	6	□□	□□	□□	□□	□□	
6 Код территории по ОКАТО.							
37-1	<b>CHASTOTA</b> Как часто Вы приезжаете домой? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Ежедневно.....	1	1	1	1	1	→38
	Один раз в неделю.....	2	2	2	2	2	→37-2
	1-2 раза в месяц.....	3	3	3	3	3	→37-2
	Реже 1 раза в месяц.....	4	4	4	4	4	→37-2
37-2	<b>VACHT</b> Работали ли Вы вахтовым методом?						
	Да	1	1	1	1	1	→38
	Нет	2	2	2	2	2	→38

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА****Наличие дополнительной работы**

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
38	<b>B19</b> Была ли у Вас на прошлой неделе <b>еще какая-либо</b> оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации.						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→39
39	<b>B20</b> Возможно, кроме основной работы Вы выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→40
40	<b>A31</b> Была ли у Вас какая-либо <b>подработка</b> на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→41
41	<b>VTRM</b> Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была <b>дополнительная работа (регулярная или нерегулярная) или подработка</b> в прошлом месяце?						
	Да	1	1	1	1	1	→43
	Нет	2	2	2	2	2	→51
	В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы	3	3	3	3	3	→51
<b>Рабочее время</b>							
42	<b>RBVR_VT</b> Сколько примерно часов Вы <b>всего</b> отработали на <b>дополнительных</b> работах на прошлой неделе? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)</b>						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→44
43	<b>VR_VTM</b> Сколько примерно часов Вы отработали на <b>дополнительных</b> работах в <b>прошлом месяце</b> ? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)</b>						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→44

№ п/п		Респон-дент № 1	Респон-дент № 2	Респон-дент № 3	Респон-дент № 4	Респон-дент № 5	Переход к вопросу
<b>Характер дополнительной работы</b>							
44	<b>V_RBVT</b> Расскажите, пожалуйста, о той дополнительной работе или подработке, которую Вы считаете <b>наиболее важной</b> . Скажите, пожалуйста, где на прошлой неделе была эта работа: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица .....	1	1	1	1	1	→45
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя.....	10	10	10	10	10	→45
	В фермерском хозяйстве.....	2	2	2	2	2	→45
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную).....	5	5	5	5	5	→46
	По найму у индивидуального предпринимателя или других граждан ..	4	4	4	4	4	→48
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи .....	6	6	6	6	6	→49
45	<b>B21</b> Работали ли Вы на <b>дополнительной</b> работе в качестве: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме .....	1	1	1	1	1	→48
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса .....	2	2	2	2	2	→46
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства.....	4	4	4	4	4	→49
	Индивидуального предпринимателя, по договору гражданско-правового характера с организацией-юридическим лицом .....	5	5	5	5	5	→47
46	<b>USLRB_VT</b> На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела на <b>дополнительной</b> работе? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица .....	3	3	3	3	3	→47
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов.....	4	4	4	4	4	→47



№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
7	Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, где у Вас была <b>дополнительная</b> работа, или организация, если Ваша дополнительная работа была в организации без структурных подразделений? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→50
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	
<sup>7</sup> VID_VT – шестизначный код вида деятельности.							
8	<b>50 OKZ_VT</b> По какой профессии, должности Вы работали на этой <b>дополнительной</b> работе? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→50.1
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	
<sup>8</sup> Четырехзначный код занятия							
50.1	<b>PLATFORM_VT</b> Использовали ли Вы на дополнительной работе на прошлой неделе сайты или приложения Интернет-платформ для поиска клиентов, выполнения заказов (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)?						
	Да	1	1	1	1	1	→51
	Нет	2	2	2	2	2	→51
<b>Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы</b>							
51	<b>ZAN_PSK</b> Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам <b>дополнительный</b> доход?						
	Да	1	1	1	1	1	→53
	Нет	2	2	2	2	2	→53
53	<b>A44_2</b> Искали ли Вы в течение последних четырех недель другую или дополнительную работу? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Да, искал (а) другую работу ...	1	1	1	1	1	→54
	Да, искал (а) дополнительную работу	2	2	2	2	2	→55
	Нет, не искал(а) .....	3	3	3	3	3	→55

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
54	<b>A44_3</b> По какой причине Вы искали другую работу? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	В связи с высвобождением, предстоящим сокращением штатов, ликвидацией предприятия, собственного дела.....	1	1	1	1	1	→55
	Временная работа .....	2	2	2	2	2	→55
	Не устраивала имеющаяся работа уровнем оплаты труда .....	3	3	3	3	3	→55
	Имел(а) работу не по специальности	4	4	4	4	4	→55
	Работа с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем .....	6	6	6	6	6	→55
	Другие причины .....	5	5	5	5	5	→55
55	<b>A45_2</b> Если бы Вам предложили другую работу с большим количеством времени или дополнительную работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→73
	Нет	2	2	2	2	2	→73
<b>ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ</b>							
56	<b>B32</b> Искали ли Вы работу или, может быть, пытались организовать собственное дело в течение последних четырех недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→57
	Нет	2	2	2	2	2	→58
57	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних четырех недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело? <b>(УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1-7 ИЛИ КОД 8)</b>						
	<b>BZ_SPSK 1</b> Обращение в государственную службу занятости.....	1	1	1	1	1	→60
	<b>BZ_SPSK2</b> Обращение в коммерческую службу занятости .....	2	2	2	2	2	→60
	<b>BZ_SPSK3</b> Обращение в СМИ, Интернет.....	3	3	3	3	3	→60
	<b>BZ_SPSK4</b> Обращение к друзьям, родственникам, знакомым.....	4	4	4	4	4	→60
	<b>BZ_SPSK5</b> Непосредственное обращение к администрации/работодателю .....	5	5	5	5	5	→60



№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
	<b>BZ_SPSK6</b> Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и так далее .....	6	6	6	6	6	→60
	<b>BZ_SPSK7</b> Другие способы .....	7	7	7	7	7	→60
	<b>BZ_SPSK8</b> Не предпринимал никаких шагов .....	8	8	8	8	8	→59
<b>58</b>	<b>B28</b> Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→59
	Нет	2	2	2	2	2	→66
<b>59</b>	<b>B34</b> Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение двух недель после прошлой недели.....	1	1	1	1	1	→60
	Нашел, ожидаю ответа.....	2	2	2	2	2	→60
	Ожидая начало сезона.....	3	3	3	3	3	→60
	Отчаялся найти работу после длительных поисков .....	4	4	4	4	4	→60
	Нет возможности найти работу.....	5	5	5	5	5	→60
	Не знаю, как и где искать работу.....	6	6	6	6	6	→60
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	→60
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи.....	8	8	8	8	8	→60
	Посещение дневных учебных заведений.....	9	9	9	9	9	→60
	Выход на пенсию, в отставку.....	10	10	10	10	10	→60
	Нет необходимости работать.....	11	11	11	11	11	→60
	Другое.....	12	12	12	12	12	→60
	Состою на учете в службе занятости в качестве безработного.....	13	13	13	13	13	→63
<b>60</b>	<b>B29</b> Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→63
	Нет	2	2	2	2	2	→61
<b>61</b>	<b>B30</b> Смогли бы Вы приступить к работе в течение двух недель после прошлой недели?						
	Да	1	1	1	1	1	→66
	Нет	2	2	2	2	2	→62

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
<b>62</b>	<b>NEPRIST</b> Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение двух недель <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	По состоянию здоровья.....	1	1	1	1	1	→ <b>66</b>
	Обучение по направлению службы занятости .....	2	2	2	2	2	→ <b>66</b>
	Посещение очных отделений образовательных организаций.....	3	3	3	3	3	→ <b>66</b>
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи.....	4	4	4	4	4	→ <b>66</b>
	Выход на пенсию, в отставку .....	5	5	5	5	5	→ <b>66</b>
	Другое.....	6	6	6	6	6	→ <b>66</b>
<b>63</b>	<b>BZ_PSK</b> Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи незанятым, искали работу или пытались организовать собственное дело? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→ <b>66</b>
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→ <b>66</b>
	От 3 до 6 месяцев .....	3	3	3	3	3	→ <b>66</b>
	От 6 до 9 месяцев .....	4	4	4	4	4	→ <b>66</b>
	От 9 до 12 месяцев .....	5	5	5	5	5	→ <b>66</b>
	12 месяцев и более .....	6	6	6	6	6	→ <b>66</b>
Работу не искал(а), мне ее предложили	7	7	7	7	7	→ <b>66</b>	
<b>ПРОШЛАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
<b>66</b>	<b>BZ_DOX</b> Имели ли Вы когда-либо ранее оплачиваемую работу или доходное занятие?						
	Да	1	1	1	1	1	→ <b>67</b>
	Нет	2	2	2	2	2	→ <b>73</b>
<b>67</b>	<b>BZ_RAB</b> Как давно Вы ее оставили? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→ <b>68</b>
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→ <b>68</b>
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	→ <b>68</b>
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	→ <b>68</b>
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	→ <b>68</b>
	От 1 года до 3 лет.....	6	6	6	6	6	→ <b>68</b>
3 года и более.....	7	7	7	7	7	→ <b>68</b>	



№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
9	Какую основную продукцию или услуги производило подразделение, собственное дело, где у Вас была последняя работа, или организация, если Ваша последняя работа была в организации без структурных подразделений?						→72
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	□□□□□□!	□□□□□□!	□□□□□□!	□□□□□□!	□□□□□□!	□□□□□□!	

<sup>9</sup> VID\_NEZ – шестизначный код вида деятельности.

72	<b>OKZ_NEZ</b> По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→73
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	□□□□!	□□□□!	□□□□!	□□□□!	□□□□!	□□□□!	

<sup>10</sup> Четырехзначный код занятия.

## **СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

73	<b>A62</b> Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов. <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД «9»)</b>						
	<b>A62_2</b> Установлена 1 группа инвалидности .....	2	2	2	2	2	→74
	<b>A62_3</b> Установлена 2 группа инвалидности .....	3	3	3	3	3	→74
	<b>A62_4</b> Установлена 3 группа инвалидности .....	4	4	4	4	4	→74
	<b>A62_10</b> Ребенок-инвалид (лица до 18 лет) .....	10	10	10	10	10	→74
	<b>A62_1</b> Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на льготных условиях ...	1	1	1	1	1	→74
	<b>A62_11</b> Назначена пенсия по инвалидности.....	11	11	11	11	11	→74
	<b>A62_12</b> Назначена социальная пенсия...	12	12	12	12	12	→74
	<b>A62_8</b> Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и тому подобное) .....	8	8	8	8	8	→74
	<b>A62_9</b> Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий.....	9	9	9	9	9	→74

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
74	<b>BZ_SLZ</b> По состоянию на прошлую неделю были ли Вы зарегистрированы в органах государственной службы занятости в качестве безработного?						
	Да	1	1	1	1	1	→75
	Нет	2	2	2	2	2	→76
75	<b>BZ_POS</b> Назначено ли было Вам пособие по безработице?						
	Да	1	1	1	1	1	→76
	Нет	2	2	2	2	2	→76
<b>ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ</b>							
<b>Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота</b>							
76	<b>ZAN_LPH</b> Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод и тому подобное? Ходили на охоту?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 77
	Нет	2	2	2	2	2	→ 77-1
77	<b>A67</b> Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→78
	Нет	2	2	2	2	2	→78
77-1	<b>ZAN_LPH4</b> Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→78
	Нет	2	2	2	2	2	→84
78	<b>RBVR_LPH</b> Сколько примерно времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени на работу по дому, приготовление пищи и тому подобное. <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→79

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
79	Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→80
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	11	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	
	12	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	
<sup>11</sup> VID_LPH – шестизначный код вида деятельности. <sup>12</sup> OKZ_LPX – четырехзначный код занятия							
80	<b>LPH_ZEL</b> Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки), используется: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары	2	2	2	2	2	→83
	в основном для собственного потребления .....	1	1	1	1	1	→81
81	<b>LPH_PROD</b> Скажите, пожалуйста, продаете ли Вы часть произведенной продукции?						
	Да	1	1	1	1	1	→83
	Нет	2	2	2	2	2	→82
82	<b>LPH_PRCN</b> Такого рода деятельность для Вас это, прежде всего: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	дополнительный источник экономии бюджета в Вашей семье .....	1	1	1	1	1	→83
	вид отдыха, досуга .....	2	2	2	2	2	→83
83	<b>LPH_NAIM</b> Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или продуктами?						
	Да	1	1	1	1	1	→84
	Нет	2	2	2	2	2	→84
84	<b>ZAG_DR</b> Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься заготовкой дров или других видов топлива?						
	Да	1	1	1	1	1	→85
	Нет	2	2	2	2	2	→87

№ п/п		Респон-дент № 1	Респон-дент № 2	Респон-дент № 3	Респон-дент № 4	Респон-дент № 5	Переход к вопросу
85	<b>VR_ZAG</b> Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на такие заготовки? Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на работу по дому, дорогу и тому подобное). <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→87
<b>Производство товаров в домашнем хозяйстве</b>							
87	<b>TOV_DOM</b> Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)?						
	Да	1	1	1	1	1	→89
	Нет	2	2	2	2	2	→88
88	<b>TOV_DOM4</b> Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→89
	Нет	2	2	2	2	2	→92
89	<b>TOV_ZEL</b> Если Вы ответили «да», то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	в основном для собственного потребления .....	1	1	1	1	1	→90
	в основном для продажи или обмена...	2	2	2	2	2	→90
90	<b>TOV_VR</b> Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дорогу и тому подобное) <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	_!_!	_!_!	_!_!	_!_!	_!_!	→91

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
91	Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→92
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
13	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		
14	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!		
13 VID_TOV – шестизначный код вида деятельности.							
14 OKZ_TOV – четырехзначный код занятия.							

### Строительство и ремонт собственного жилья, построек

92	<b>STR_DOM4</b> Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье?						
	Да	1	1	1	1	1	→94
	Нет	2	2	2	2	2	→95
94	<b>STR_VR</b> Сколько примерно времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→95

### Оказание услуг для других лиц за плату

#### ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:

Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.

95	<b>PU_DHN</b> Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена?  Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом. <b>(ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ № 1)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→96
	Нет	2	2	2	2	2	→99



№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
96	<b>A74</b> Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→99
	Нет	2	2	2	2	2	→97
97	<b>RV_DHN</b> Сколько примерно часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→98
98	Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→99
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	15	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	
	16	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	
<sup>15</sup> <b>VID_DH</b> – шестизначный код вида деятельности. <sup>16</sup> <b>OKZ_DH</b> - четырехзначный код занятия.							
<b>ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
<b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ</b>							
Мы иногда добровольно осуществляем разную <b>НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ</b> работу в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий, оказание помощи животным и тому подобное. (Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму).							
99	<b>VOL</b> Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц?						
	Да	1	1	1	1	1	→100
	Нет	2	2	2	2	2	→101
100	<b>VOL_VR</b> Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?						
	Часов	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→102
101	<b>VOL12</b> Может быть, Вы выполняли такую работу за последние 12 месяцев?						
	Да	1	1	1	1	1	→102
	Нет	2	2	2	2	2	→Конец опроса

№ п/п		Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент № 5	Переход к вопросу
102	<b>VOL_CH</b> Как часто Вы ее выполняли в течение года?						
	Еженедельно .....	1	1	1	1	1	→103
	Ежемесячно .....	2	2	2	2	2	→103
	Несколько раз в год/ время от времени	3	3	3	3	3	→103
	Один раз в год .....	4	4	4	4	4	→103
103	<b>VOL_TIP</b> Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени. <b>(КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и другое).....	1	1	1	1	1	→104
	Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, озеленение территории) .....	2	2	2	2	2	→104
	Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев) ..	3	3	3	3	3	→104
	Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы .....	4	4	4	4	4	→104
	Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и в полях) .....	5	5	5	5	5	→104
	Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект .....	6	6	6	6	6	→104
	Организация спортивных, культурных и других мероприятий .....	7	7	7	7	7	→104
	Оказание помощи животным .....	8	8	8	8	8	→104
	Помощь местной школе .....	9	9	9	9	9	→104
	Поиск пропавших людей .....	10	10	10	10	10	→104
	Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов .....	11	11	11	11	11	→104

№ п/п		Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	Переход к вопросу
	Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование .....	12	12	12	12	12	→104
	Другое .....	13	13	13	13	13	→104
<b>104</b>	<b>VOL_FORM</b> Вы выполняли эту работу <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	в рамках деятельности организации (через организацию)	1	1	1	1	1	→105
	самостоятельно (индивидуально)	2	2	2	2	2	<b>Конец опроса</b>
<b>105</b>	<b>VOL_ORG</b> К какому типу относится та организация, посредством которой Вы занимались добровольным трудом: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Общественная и религиозная организация, другая негосударственная некоммерческая организация .....	1	1	1	1	1	→106
	Коммерческая организация .....	2	2	2	2	2	→106
	Государственная или муниципальная организация .....	3	3	3	3	3	→106
	Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные объединения ....	4	4	4	4	4	→106
	Затрудняюсь ответить .....	5	5	5	5	5	→106
<b>106</b>	<b>VID_VOL</b> Чем занимается эта организация или группа? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						<b>Конец опроса</b>
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
17	_____!	_____!	_____!	_____!	_____!		

<sup>17</sup> Шестизначный код вида экономической деятельности.

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!**

**ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.  
БЛАГОДАРИЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.**



## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № 1-3 «Анкета выборочного обследования рабочей силы» (далее – Анкета) предоставляют интервьюеры территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу.

Обследование проводится путем опроса населения по отобраным в выборку адресам и записи ответов на вопросы в бланк Анкеты. Опросу подлежат все лица в возрасте от 15 лет и старше. Обследуемым периодом является вторая неделя каждого месяца. Даты обследуемых недель доводятся до территориального органа Росстатом. Опрос населения проводится интервьюерами в течение недели, следующей за обследуемой неделей.

2. При проведении обследования в каждом частном домашнем хозяйстве (далее – домохозяйство) учитываются лица, постоянно (обычно) проживающие<sup>1</sup> в нем, включая и тех лиц, которые в отчетный период и период обследования временно отсутствовали, а также постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (лица, имеющие гражданство только иностранного государства).

Местом постоянного (обычного) жительства лица является то место, в котором человек проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который оно рассматривает как свой основной адрес.

Домохозяйство – это группа лиц, проживающих в жилом доме или квартире, комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире, комнате либо их частях и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию.

3. Учитываются по месту постоянного (обычного) жительства в Российской Федерации следующие категории лиц:

3.1. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или на учебу на срок до 1 года;

3.2. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа (включая государства – участники Содружества Независимых Государств) на постоянное жительство или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. иностранные граждане – лица, имеющие гражданство только иностранного государства и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;

3.5. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

---

<sup>1</sup> Здесь и далее значения понятий приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

3.6. моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. лица, проходящие военную службу по призыву, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. лица, проходящие заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. лица, проходящие военную службу по контракту и проживающие на открытой территории;

3.11. лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, то есть в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети младше 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение:

5.1. российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

5.3. лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

на конец \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

**Форма № 3-Ф**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	до 2-го числа после отчетного периода

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606013			

Наименование показателей	№ строки	На конец месяца – всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) организациям
А	Б	1	2
Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб (без десятичного знака)	01		X
из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02		X
Из строки 01 – просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (сумма строк 04–06)	03		
из нее за счет средств:			
федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб (без десятичного знака)	07		X
Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, чел (в целых единицах)	08		X
Из строки 01 – просроченная задолженность:			
за месяцы 2023 года	09		X
за месяцы 2022 года и ранее	10		X
Из строки 01 – просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2023 году и ранее	11		X

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

E-mail<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений. В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.



### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Данные заполняются по состоянию на конец каждого месяца и предоставляются в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности до 2 числа месяца после отчетного периода. Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В случае прекращения хозяйственной деятельности обособленного подразделения, находящегося в другом субъекте Российской Федерации, отличном от места нахождения юридического лица, данные о просроченной задолженности должны отражаться по месту фактического осуществления деятельности обособленного подразделения в период образования задолженности по заработной плате перед работниками.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

6. Просроченной задолженностью по заработной плате считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком. Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В фонд заработной платы включаются начисленные организацией суммы оплаты труда (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

Более подробное определение фонда заработной платы приведено в указаниях по заполнению формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которые размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru> / Главная страница/Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / Поиск по формам/2024/П-4.

7. По строке 01 формы приводится общая сумма просроченной задолженности по заработной плате (вознаграждению за выполнение работ, оказание услуг), включая непогашенные на конец отчетного месяца отпускные за все дни отпуска, а также переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством

Российской Федерации). В строке 01 отражается задолженность перед работниками списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенным работникам.

В сумму просроченной задолженности не включается задолженность на внутримесячные даты, а также задолженность за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.

Для предприятий и организаций, находящихся в стадии конкурсного производства, задолженность по выплате вознаграждений конкурсным управляющим и оплата услуг лиц, привлекаемых ими на договорной основе, не подлежат включению в общую сумму просроченной задолженности по заработной плате.

8. По строке 02 формы показываются данные о просроченной задолженности по заработной плате за последний календарный месяц (за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале – по 28 или 29), за который заработная плата была начислена, но не выплачена в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком. Так, например, при заполнении отчета на конец января 2024 г. в случае когда последним календарным месяцем, за который была начислена, но не выплачена заработная плата является май 2022 г., а задолженность образовалась в январе 2022 г., по строке 01 отражается общая сумма задолженности с января по май 2022 г., а по строке 02 – за май 2022 г.

9. По строке 03 в графе 3 отражаются данные о сумме просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней. При этом в графу 3 по строкам 03, 04, 05, 06 включается не только просроченная задолженность работникам государственных (муниципальных) организаций, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) организациям. Сумма просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) организациям, показывается в графе 4.

10. По строке 07 «Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей» показываются данные из отчета по форме № П-4. Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на конец отчетного месяца данные по строкам 02 и 07 не изменились по сравнению с предыдущим месяцем, то их следует повторить. В отчете на конец января 2024 г. данные строк 02 и 07 необходимо сравнить с данными соответствующих строк отчета по состоянию на 1 января 2024 г.

11. В строке 08 показываются данные о численности работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) на конец месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.

12. Из общей суммы просроченной задолженности по заработной плате (строка 01) выделяются данные о сумме задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2023) года. По отдельным организациям данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.

13. В случае, если на конец отчетного месяца не изменились данные о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2023 года, месяцы 2022 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 за предыдущий месяц. В отчете на конец января 2024 г. данные строк 09 и 10 необходимо сравнить с данными соответствующих строк отчета по состоянию на 1 января 2024 г.

14. По строке 11 показываются данные о сумме просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным по разным причинам из организации в 2023 году и ранее, непогашенная на конец отчетного месяца 2024 года и учтенная в строках 09 и 10. По этой строке данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.

15. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

№ п/п	Контроли
1	стр. 02 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
2	стр. 03 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
3	стр. 03 гр. 3 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 3
4	стр. 03 гр. 4 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 4
5	каждая из строк с 03 по 06 гр. 4 ≤ каждой из строк с 03 по 06 гр. 3
6	стр. 07 гр. 3 > 0
7	стр. 07 гр. 3 ≥ стр. 02 гр. 3
8	если стр. 01 гр. 3 > 0, то стр. 07 и 08 гр. 3 > 0
9	каждая из строк 09, 10, 11 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
10	стр. 11 гр. 3 ≤ суммы стр. 09 и 10 гр. 3
11	сумма строк 09 и 10 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
12	строки 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 гр. 4 = 0
13	строка 02 гр. 3 > 0

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**форм федерального статистического наблюдения,**  
**признаваемых утратившими силу**

1. Приложение № 5 «Форма федерального статистического наблюдения № 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям"», утвержденное приказом Росстата от 30 июля 2021 г. № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной служб».

2. Приложение № 1 «Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников"», приложение № 2 «Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда"», приложение № 3 «Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном"», приложение № 4 «Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих"», приложение № 11 «Форма федерального статистического наблюдения № П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"», приложение № 13 «Форма федерального статистического наблюдения № 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы"», приложение № 15 «Форма федерального

статистического наблюдения № 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате"», утвержденные приказом Росстата от 29 июля 2022 г. № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

---