

# ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## ПРИКАЗ

МОСКВА

№

Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета

В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» **п р и к а з**  
**ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок электронного документооборота между страхователями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № 178п «Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2020 г., регистрационный № 58604).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Чернышева А.В.

Председатель

С. Чирков

СОГЛАСОВАНО

Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации

от

№

Порядок электронного документооборота между страхователями и  
Фондом пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального  
(персонифицированного) учета

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок электронного документооборота между страхователями и  
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при

представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета определяет общие принципы и правила организации информационного обмена при представлении страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета в электронном виде (далее – представление индивидуальных сведений в электронном виде) и направлении в электронном виде страхователю документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ).

2. Участниками информационного обмена при осуществлении электронного документооборота являются:

страхователи, признаваемые таковыми в соответствии с абзацем четвертым статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ, подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (далее – Страхователь);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

операторы, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Страхователями (далее – Оператор).

3. Индивидуальные сведения могут быть представлены Страхователем в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с использованием Личного кабинета Страхователя на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – кабинет Страхователя), обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Регистрация Страхователей в целях обеспечения электронного документооборота

4. Для регистрации в системе электронного документооборота СФР Страхователи направляют заявление на подключение к системе электронного документооборота СФР

(далее – Заявление на подключение), которое содержит:

регистрационный номер Страхователя в СФР;

регистрационный номер Оператора;

наименование Страхователя в СФР (юридического лица), Оператора;

фамилию, имя, отчество (при наличии) Страхователя (физического лица);

сведения об адресе (месте нахождения) Оператора;

контактный телефон и адрес электронной почты Оператора;

страховой номер индивидуального лицевого счёта Страхователя;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

код причины постановки на учет (КПП);

сведения о представителе Страхователя (в случае представления Страхователем индивидуальных сведений в электронном виде через представителя, осуществляющего свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, или уполномоченного распорядительным актом).

5. СФР в течение двух рабочих дней после получения Заявления на подключение направляет Страхователю уведомление о результате рассмотрения с отметкой об удовлетворении или об отказе в удовлетворении Заявления на подключение.

6. В случае если в Заявлении на подключение сведения о Страхователе внесены не полностью или содержат ошибки, СФР вправе отказать в удовлетворении Заявления на подключение.

7. В случае прекращения доверенности Страхователь направляет уведомление о прекращении полномочий представителя.

8. Для отключения Страхователя от системы электронного документооборота СФР Страхователь направляет в СФР заявление на отключение от системы электронного документооборота СФР (далее – Заявление на отключение).

9. СФР в течение двух рабочих дней после получения Заявления на отключение направляет Страхователю уведомление о результате рассмотрения с отметкой об удовлетворении Заявления на отключение.

### III. Порядок взаимодействия участников информационного обмена при представлении сведений индивидуального (персонифицированного) учета

10. Для представления индивидуальных сведений в электронном виде Страхователь (представитель Страхователя) подготавливает указанные сведения в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, и отправляет через оператора в территориальный орган СФР в зашифрованном виде.

При представлении индивидуальных сведений Страхователем (представителем Страхователя) они заверяются подписью этого лица (представителя Страхователя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Датой представления индивидуальных сведений в электронной форме через оператора считается дата их отправки по телекоммуникационным каналам связи в адрес территориального органа СФР, о чем оператором делается соответствующая отметка при составлении документа «Опись содержания пакета» и направляется в территориальный орган СФР в пакете с подготовленными электронными документами со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.

12. Датой представления документов Страхователя с использованием кабинета Страхователя считается дата, зафиксированная в электронном документе «Квитанция о регистрации», сформированном в кабинете Страхователя.

13. В течение одного рабочего дня с момента поступления электронных документов при представлении индивидуальных сведений в электронной форме территориальный орган СФР направляет Страхователю подтверждение получения указанных сведений – уведомление о доставке (далее – Уведомление о доставке).

14. СФР в течение трех рабочих дней с момента направления уведомления о доставке выполняет следующие действия:

1) Проверяет усиленную квалифицированную подпись (далее – УКЭП) Оператора и состав пакета.

2) Расшифровывает входящие документы.

В случае выявления ошибок при проверках, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка, отправляется электронный документ «Уведомление об отказе в приеме пакета».

3) Проверяет УКЭП страхователя.

4) Осуществляет проверку индивидуальных сведений на соответствие установленной форме, формату и порядку заполнения.

15. При обнаружении в представленных страхователем индивидуальных сведениях ошибок и (или) их несоответствия индивидуальным сведениям, имеющимся у СФР, а также несоответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Страхователю направляется уведомление об устранении ошибок и (или) несоответствий между представленными страхователем сведениями и сведениями, имеющимися у СФР, для исправления в течение пяти рабочих дней имеющихся расхождений.

Уведомление должно содержать сведения об ошибках и (или) несоответствиях представленных индивидуальных сведений индивидуальным сведениям, имеющимся у СФР, несоответствиях формам и форматам, установленным СФР (протокол проверки).

16. В случае подключения страхователя к системе электронного документооборота СФР формы документов для привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ, уполномоченный работник территориального органа СФР формирует в электронном виде по формам, утвержденным приказом СФР от 2 марта 2023 г. № 302 «Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», и требований к их составлению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2023 г., регистрационный № 73813), подписывает электронной подписью и направляет Страхователю в зашифрованном виде.

В случае направления указанных документов в электронном виде территориальный орган СФР не направляет их на бумажном носителе.

17. Датой получения Страхователем (представителем Страхователя) документов в электронном виде от территориальных органов СФР, переданных через оператора, считается дата, указанная в электронном документе «Уведомление о доставке», который формируется автоматически при их поступлении на транспортный сервис оператора и высылается одновременно в адреса всех участников информационного обмена.

18. Датой получения Страхователем (представителем Страхователя) документов в электронном виде от территориальных органов СФР, переданных через кабинет Страхователя, считается дата их размещения в кабинете Страхователя.

При размещении в кабинете Страхователя документов в электронном виде от территориальных органов СФР автоматически формируется и размещается в кабинете Страхователя электронный документ «Уведомление о доставке».

#### IV. Обеспечение защиты сведений индивидуального (персонифицированного) учета

19. Сведения индивидуального (персонифицированного) учета содержат персональные данные, которые относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Средства электронной подписи, предназначенные для создания электронных подписей в электронных документах, содержащих информацию ограниченного доступа (в том числе персональные данные), не должны нарушать конфиденциальность такой информации и должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

21. В целях обеспечения защиты информации при представлении индивидуальных сведений в электронном виде используются средства криптографической защиты информации в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.