



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

г.

№

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги  
«Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по  
обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на  
производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также  
видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся  
самостоятельными классификационными единицами»**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -

юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

2. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.04.2019 № 230 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.10.2019, регистрационный № 56170).

Председатель

С. Чирков

**Административный регламент  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги «Подтверждение основного вида  
экономической деятельности страхователя по обязательному социальному  
страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных  
заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности  
подразделений страхователя, являющихся самостоятельными  
классификационными единицами»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу любой организационно-правовой формы, нанимающему лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальные органы Фонда).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за подтверждением основного вида экономической деятельности страхователя результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности<sup>3</sup> (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

---

<sup>3</sup> пункт 5 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.02.2006, регистрационный № 7522) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.08.2008 № 376н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.08.2008, регистрационный № 12133), от 22.06.2011 № 606н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.08.2011, регистрационный № 21550), от 25.10.2011 № 1212н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.02.2012, регистрационный № 23266), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2017 № 75н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.02.2017, регистрационный № 45626), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2022 № 818н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2023, регистрационный № 72690) (далее - Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 31.01.2006 № 55).

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»<sup>4</sup>, которая должна содержать следующие сведения: наименование основного вида экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, регистрационный номер страхователя, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за отнесением подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска<sup>5</sup> (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице<sup>6</sup> (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

---

<sup>4</sup> Часть 18 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5203).

<sup>5</sup> пункт 5 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 31.01.2006 № 55.

<sup>6</sup> пункт 7 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 31.01.2006 № 55.

г) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая должна содержать следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, регистрационный номер страхователя, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального органа Фонда размещены на официальном сайте территориального органа Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, в форме электронного документа);

д) документы, подтверждающие осуществление подразделениями страхователя видов экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности страхователя, регламентирующие учет финансово-хозяйственной деятельности страхователя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа):

положение о подразделениях;

приказ (выписка из приказа) об учетной политике;

е) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

20. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.



## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

г) путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, оборудуется соответствующими информационными указателями;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

ж) помещение размещено преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом;

з) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

и) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) обеспечен допуск собаки-проводника;

л) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;

б) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

г) возможность получения заявителем результатов Услуги с помощью Единого портала;

д) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

е) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за подтверждением основного вида экономической деятельности страхователя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности;

Вариант 3: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности.

31. При обращении заявителя за отнесением подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности;

Вариант 7: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Фонда в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, регистрационный номер страхователя, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 3 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

50. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

51. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

52. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлено заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

53. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## **Вариант 2**

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности (документ на



бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, регистрационный номер страхователя, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

60. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 3 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, в форме электронного документа).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

66. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

71. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

72. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

73. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлено заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

74. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## **Вариант 3**

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности (документ на

бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, регистрационный номер страхователя, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

81. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

83. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 3 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа).

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

87. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

92. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

93. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

94. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

95. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

#### **Вариант 4**

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, регистрационный номер страхователя, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

102. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 3 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется в территориальном органе Фонда, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, в форме электронного документа).

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

108. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

113. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

114. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

115. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представленные заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска основного вида экономической деятельности.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## Вариант 5

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

г) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, регистрационный номер страхователя, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 8 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие осуществление подразделениями страхователя видов экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности страхователя, регламентирующие учет финансово-хозяйственной деятельности страхователя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа) (все документы из категории):

положение о подразделениях;

приказ (выписка из приказа) об учетной политике;

- б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность.

129. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) личность представителя заявителя не установлена.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

133. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Приостановление предоставления Услуги**

134. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

135. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

136. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представленные заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

137. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении следующего критерия принятия решения – соблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

### **Вариант 6**

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу



профессионального риска (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

г) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, регистрационный номер страхователя, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

146. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 8 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами,

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие осуществление подразделениями страхователя видов экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности страхователя, регламентирующие учет финансово-хозяйственной деятельности страхователя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа) (все документы из категории):

положение о подразделениях;

приказ (выписка из приказа) об учетной политике;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, в форме электронного документа).

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность.

150. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

153. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Приостановление предоставления Услуги**

155. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

156. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

157. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представленные заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

158. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении следующего критерия принятия решения – соблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

### **Вариант 7**

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу

профессионального риска (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

г) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вид экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, регистрационный номер страхователя, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

165. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

167. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 8 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами,

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие осуществление подразделениями страхователя видов экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности страхователя, регламентирующие учет финансово-хозяйственной деятельности страхователя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа) (все документы из категории):

положение о подразделениях;

приказ (выписка из приказа) об учетной политике;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения, – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа).

169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность.

171. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) личность представителя заявителя не установлена.

172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

174. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

175. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

176. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

177. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

178. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлено заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

179. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении следующего критерия принятия решения – соблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## Вариант 8

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему позже 15 апреля текущего календарного года);

б) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

в) уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, предоставляется в случае направления заявления и документов к нему в срок до 15 апреля текущего календарного года);

г) реестровая запись, вносимая в «федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: наименование основного вида экономической деятельности, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, класс профессионального риска, размер страхового тарифа, регистрационный номер страхователя, период действия.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

186. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

188. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена пунктом 8 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие осуществление подразделениями страхователя видов экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности страхователя, регламентирующие учет финансово-хозяйственной деятельности страхователя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа) (все документы из категории):

положение о подразделениях;

приказ (выписка из приказа) об учетной политике;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения, – справка-подтверждение основного вида экономической

деятельности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в форме электронного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, в форме электронного документа).

190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность.

192. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

195. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня, с момента направления межведомственного запроса.

196. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления Услуги**

197. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги либо документы некорректно заполнены.

198. Сотрудник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

199. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представленные заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении следующего критерия принятия решения – соблюдение заявителем требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными

классификационными единицами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем наиболее высокому классу профессионального риска виду экономической деятельности;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об установленном с начала текущего года размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующем классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

205. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего

Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

206. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

207. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

208. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Фонда.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

209. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

210. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

211. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

212. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда, на Едином портале, МФЦ.

213. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, в территориальный орган Фонда.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи, в территориальный орган Фонда.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Социального фонда  
России от №

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя»</i>	
1.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
2.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
3.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
4.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности»</i>	

5.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
6.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
7.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
8.	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2.	Вы относитесь к страхователям - субъектам малого предпринимательства	1. Не являющееся субъектом малого предпринимательства. 2. Являющееся субъектом малого предпринимательства
3.	Тип заявителя?	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. От имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
<i>Результат Услуги «Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
5.	Вы относитесь к страхователю - субъекту малого предпринимательства	1. Не являющееся субъектом малого предпринимательства. 2. Являющееся субъектом малого предпринимательства
6.	Тип заявителя?	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. От имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Социального фонда  
России от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
1.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений)
2.	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
2.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений)
3.	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
3.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений)
4.	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию

	от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
4.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений)
5.	Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
5.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений); срок предоставления формы ЕФС-1 в целом по организации и по каждому подразделению страхователя, являющемуся самостоятельной классификационной единицей (получение дополнительных сведений)
6.	Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности
6.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата регистрации (получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений); срок предоставления формы ЕФС-1 в целом по организации и по каждому подразделению страхователя, являющемуся самостоятельной классификационной единицей (получение дополнительных сведений)
7.	Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности

7.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата регистрации (получение дополнительных сведений);  срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений);  данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений);  срок предоставления формы ЕФС-1 в целом по организации и по каждому подразделению страхователя, являющемуся самостоятельной классификационной единицей (получение дополнительных сведений)</p>
8.	<p>Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности, Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющееся субъектом малого предпринимательства, от имени которого обратилось лицо, действующее по доверенности</p>
8.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата регистрации (получение дополнительных сведений);  срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (получение дополнительных сведений);  данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (получение дополнительных сведений);  срок предоставления формы ЕФС-1 в целом по организации и по каждому подразделению страхователя, являющемуся самостоятельной классификационной единицей (получение дополнительных сведений)</p>

