



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)
ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2022 г.

№ _____

Москва

Об утверждении формы справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации, порядка ее заполнения, формата представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка его представления

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2021, № 1, ст. 9), подпунктами 3 и 4 пункта 1, пунктом 3 статьи 219, пунктом 3¹ статьи 221¹ части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 17, ст. 2886), подпунктом 5.9.37 пункта 5 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2015, № 15, ст. 2286), в целях предоставления налогоплательщикам налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в упрощенном порядке п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

форму справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок заполнения Справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

формат представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

порядок представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего методологическое обеспечение работы налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующий бюджет налога на доходы физических лиц.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

Д.В.Егоров

СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь –
заместитель Министра финансов
Российской Федерации

_____ А.В.Сазанов

«___»_____ 202 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Федеральной налоговой службы

_____ С.Л.Бондарчук

«___»_____ 202 г.

Лист согласования

к приказу Федеральной налоговой службы

«Об утверждении формы Справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации, порядка ее заполнения, формата представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка его представления»

от _____ № _____

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы	В.В.Бациев			
Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы	С.Л.Бондарчук			
Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы	А.В.Бударин			
Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы	А.В.Егоричев			
Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы	А.С.Петрушин			
Начальник Управления информационных технологий	В.П.Кулешов			
Начальник Правового управления	В.В.Званков			
Начальник Административно-контрольного управления	И.В.Акунова			
Начальник Управления налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов	М.В.Сергеев			

Приказ на 2 листах.

А.Н.Руденский
(495)913-00-00
(99) 26-29

20.07.2023 8:55

kompburo /H.II./0274862594a6704af70a316bfc70db149ac2c92a6123dcc6d06dd42ee9626825

**Лист согласования
(дополнительный)**

к приказу Федеральной налоговой службы

«Об утверждении формы Справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации, порядка ее заполнения, формата представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка его представления»

от _____ № _____

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
Начальник Управления модернизации налоговых органов	П.Ф.Лабазнов			
Начальник Управления камерального контроля	А.А.Касянюк			
Начальник Управления интерактивных сервисов	А.А.Григоренко			
Начальник Управления электронного документо-оборота	Ф.В.Новиков			
Советник руководителя Федеральной налоговой службы	А.А.Глинка			

Приказ на 2 листах.

А.Н.Руденский
(495)913-00-00
(99) 26-29

20.07.2023 8:55

kompburo /H.II./0274862594a6704af70a316bfc70db149ac2c92a6123dcc6d06dd42ee9626825



ИНН

КПП

Стр. 0 0 1

Приложение №
к приказу ФНС России
от « » 2022 г.
№

Форма по КНД 1151159

**Справка
об уплате страховых взносов для представления
в налоговые органы Российской Федерации**

Номер справки

Номер корректировки

Отчетный год

Данные страховой организации:

(наименование организации)

Данные физического лица, уплатившего страховые взносы (его супруга/супруги) (далее – налогоплательщик):

Фамилия

Имя

Отчество¹

ИНН

Дата рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Код вида документа

Серия и номер

Дата выдачи

Налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного
пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) являются одним лицом

0 - нет
1 - да

Сведения о расходах на уплату страховых взносов:

Тип договора

Дата договора

Номер договора

Сумма расходов на уплату страховых взносов

**Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящей справке, подтверждаю:**

Зона QR-кода(фамилия, имя, отчество¹)

Подпись

Дата

Справка составлена на

страницах

¹ Отчество указывается при наличии (относится ко всем листам документа).



ИИИ

КПП

Стр. 0 0 2

Данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни¹):

Фамилия

Имя

Отчество

ИИИ

Дата рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Код вида документа

Серия и номер

Дата выдачи

¹ Данные заполняются, если налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо в пользу которого заключен договор (договоры) добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) не являются одним лицом.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

(дата)

Порядок заполнения, формирования и выдачи Справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Справка об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Справка) заполняется страховыми организациями, осуществляющими страховую деятельность, имеющими соответствующие лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – страховые организации), в целях предоставления налогоплательщикам социальных налоговых вычетов в сумме уплаченных страховых взносов по договору добровольного личного страхования, а также по договорам добровольного страхования своих супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечных в возрасте до 18 лет (бывших подопечных, после прекращения опеки или попечительства, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет), договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, и (или) по договору (договорам) добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет, предусмотренных абзацем вторым и третьим подпункта 3 и подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Справка подтверждает факт уплаты физическим лицом за счет собственных средств страховых взносов по договору добровольного личного страхования, а также по договорам добровольного страхования своих супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечных в возрасте до 18 лет (бывших подопечных, после прекращения опеки или попечительства, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет), договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, заключенному (заключенным) со страховой организацией в свою пользу и (или) в пользу супруга (в том числе вдовы, вдовца), родителей (в том числе усыновителей), детей-инвалидов (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), и (или) по договору (договорам) добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет, заключенному (заключенным) со страховой организацией в свою пользу и (или) в пользу супруга (в том числе вдовы, вдовца), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)).

3. Справка формируется и выдается на основании обращения физического лица, непосредственно уплатившего страховые взносы (либо его супруга/супруги в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации), с соответствующим заявлением за запрашиваемый налоговый период (год) (как за текущий, так и по итогам налогового периода), в котором осуществлялись соответствующие расходы, той страховой

организацией (обособленным подразделением страховой организации) (далее – страховая организация), в которой были понесены соответствующие расходы.

4. Справка формируется и выдается отдельно по каждому застрахованному физическому лицу (лицу, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) (далее – застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни)), по каждому такому договору.

5. Справка формируется в двух экземплярах, один из которых выдается физическому лицу, непосредственно уплатившему страховые взносы, либо его супругу/супруге, обратившемуся за выдачей Справки, второй остается в страховой организации и подлежит хранению в течение 3-х лет.

6. Справки подлежат строгому учету, хранению и использованию в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией.

7. В целях получения в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации обоими супругами социального налогового вычета по расходам на уплату страховых взносов по соответствующему договору в формируемой (выдаваемой) Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей соответствующей Справки.

Формирование (выдача) Справок в отношении одних и тех же расходов на уплату страховых взносов по соответствующим договорам одновременно налогоплательщику, уплатившему соответствующие страховые взносы, и его супругу (супруге) не допускается.

II. Заполнение Справки

8. Справка на бумажном носителе заполняется от руки либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

9. Справка может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Справки вывод на страницах Справки двумерного штрих-кода.

При заполнении Справки, подготовленной с использованием программного обеспечения, необходимо учитывать следующее:

9.1. Значения числовых показателей выравниваются по правому (последнему) знакоместу;

9.2. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 – 18 пунктов.

В Справке, подготовленной с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры не должны изменяться.

10. В Справке заполняются все реквизиты и суммовые показатели, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Наличие исправлений в Справке не допускается.

11. Каждому показателю Справки соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь.

Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком «точка». Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе - дробной части десятичной дроби.

12. Заполнение полей Справки значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

13. Показателям, выраженным в денежных единицах, соответствуют два поля, разделенные знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует значению показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором - из части соответствующей денежной единицы.

14. Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух ячеек), месяц (поле из двух ячеек) и год (поле из четырех ячеек), разделенные знаком «.» («точка»).

15. Все стоимостные показатели указываются в Справке в рублях и копейках.

В случае, если знакомест для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знакоместах соответствующего поля ставится прочерк. Например, сумма расходов на уплату страховых взносов заполняется по формату: 13 знакомест для целой части и 2 знакоместа для дробной части и, соответственно, при сумме расходов на уплату страховых взносов «1234356.50» они указываются как: «1234356-----.50».

16. В верхней части каждой заполняемой страницы Справки в поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) страховой организации.

17. В поле «КПП» в верхней части каждой заполняемой страницы Справки заполняется код причины постановки на учет (далее - КПП) по месту нахождения страховой организации.

18. В поле «Стр.» указывается номер страницы поочередно начиная с «001».

Заполняется на всех листах Справки.

19. В поле «Номер справки» указывается уникальный порядковый номер Справки, присваиваемый страховой организацией в системе внутреннего учета за соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки, отдельно по каждому застрахованному лицу (лицу, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни), по каждому такому договору.

Порядковый номер Справки может содержать только числовое значение.

В случае формирования (выдачи) корректирующей Справки поле «Номер справки» принимает такое же значение, что и в первичной Справке.

20. Показатели поля «Номер корректировки» имеют сквозную нумерацию (например, «0--», «1--», «2--», ..., «10--» и так далее).

При формировании (выдаче) страховой организацией Справки (корректирующей Справки) учитываются ранее выданные за соответствующий период Справки и сведения, представленные страховой организацией в налоговый орган в электронной форме в отношении физического лица, оплатившего соответствующие услуги (либо его супруга/супруги) в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Кодекса (далее – электронная форма).

В случае формирования (выдачи) страховой организацией Справки (корректирующей Справки) с идентичными сведениями, представленными страховой организацией ранее в налоговые органы в электронной форме, в отношении налогоплательщика, оплатившего соответствующие услуги (либо его супруга/супруги), в поле «Номер корректировки» указывается соответствующий номер корректировки, указанный при передаче соответствующих сведений в электронной форме.

При формировании (выдаче) аннулирующей Справки указывается номер корректировки «999».

21. В поле «Отчетный год» указывается налоговый период (год), за который формируется (выдается) Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы.

22. В поле «Данные о страховой организации:» указывается сокращенное наименование (в случае отсутствия - полное наименование) страховой организации, осуществляющей страховую деятельность, согласно ее учредительному документу. Содержательная часть наименования (его аббревиатура или название) располагается с начала строки.

23. В разделе «Данные физического лица, уплатившего страховые взносы (его супруга/супруги) (далее – налогоплательщик):» заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки:

23.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

23.2. В поле «ИНН» указывается ИНН физического лица, присвоенный при постановке данного физического лица на учет в налоговом органе Российской Федерации (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» дальнейшие поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Данные физического лица, уплатившего страховые взносы (его супруга/супруги) (далее – налогоплательщик):» могут не заполняться.

22.3. В поле «Дата рождения» указывается дата рождения в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

22.4. в поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

22.5. В поле «Серия и номер» указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, знак «№» не проставляется, серия и номер документа отделяются знаком « » («пробел»).

Серия и номер документа, удостоверяющего личность, заполняются в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

22.6. В поле «Дата выдачи» указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность физического лица.

23. В поле «Налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) являются одним лицом» указывается соответствующий признак:

0 – Налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) не являются одним лицом;

1 – Налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) являются одним лицом;

При указании признака «1» дальнейшие поля раздела «Данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни):» не заполняются, страница 002 Справки не формируется.

24. В разделе «Сведения о расходах на уплату страховых взносов» необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

24.1. В поле «Тип договора» указывается соответствующий признак:

1 – Договор добровольного личного страхования (договор добровольного страхования супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечных в возрасте до 18 лет (бывших подопечных, после прекращения опеки или

попечительства, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет);

2 – Договор добровольного пенсионного страхования;

3 – Договор добровольного страхования жизни;

24.2. В поле «Дата договора» указывается дата заключения соответствующего договора.

24.3. В поле «Номер договора» указывается номер соответствующего договора.

24.4. В поле «Сумма расходов на уплату страховых взносов» указывается общая сумма произведенных расходов на уплату страховых взносов по соответствующему договору, согласованная супругами.

25. Общая сумма произведенных расходов на уплату страховых взносов по соответствующему договору указывается в Справке (в том числе, корректирующей Справке) нарастающим итогом за налоговый период (год).

26. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:» необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

26.1 В поле «фамилия, имя, отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество сотрудника страховой организации, который непосредственно выдал Справку.

26.2 В поле «Подпись» ставится собственноручная подпись сотрудника страховой организации, который непосредственно выдал Справку.

Поле заполняется на каждом листе Справки.

26.3 В поле «Дата» указывается дата заполнения Справки.

Поле заполняется на каждом листе Справки.

27. В разделе «Зона QR-кода» при наличии технической возможности формируется QR-код, содержащий информацию показателей Справки.

При отсутствии технической возможности, раздел «Зона QR-кода» не заполняется.

28. В разделе «Данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни):» заполняются персональные данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни):

28.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

28.2. В поле «ИНН» указывается ИНН застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни): (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» дальнейшие поля «Код вида документа», «Серия и номер» и «Дата выдачи» раздела «Данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни):» могут не заполняться.

28.3. В поле «Дата рождения» указывается дата рождения в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность физического лица.

28.4. в поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

28.5. В поле «Серия и номер» указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, знак «№» не проставляется, серия и номер документа отделяются знаком « » («пробел»).

Серия и номер документа, удостоверяющего личность, заполняются в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

28.6 В поле «Дата выдачи» указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

Приложение
к Порядку заполнения формы Справки
об уплате страховых взносов для представления
в налоговые органы Российской Федерации,
утвержденному приказом ФНС России
от «___»_____2022 г. № _____

КОДЫ ВИДОВ ДОКУМЕНТА

Код	Наименование документа
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
03	Свидетельство о рождении
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
19	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
27	Военный билет офицера запаса
91	Иные документы

**Формат представления в налоговые органы страховой
организацией сведений об уплате страховых взносов,
необходимых для предоставления социальных налоговых
вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219
Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий формат описывает требования к XML файлам (далее – файл обмена) передачи в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме.

2. Номер версии настоящего формата 5.01, часть CCLXXXII.

II. ОПИСАНИЕ ФАЙЛА ОБМЕНА

3. **Имя файла обмена** должно иметь следующий вид:

R_T_A_K_O_GGGGMMDD_N, где:

R_T – префикс, принимающий значение UT_SVOPLSTRVZN;

A_K – идентификатор получателя информации, где: ***A*** – идентификатор получателя, которому направляется файл обмена, ***K*** – идентификатор конечного получателя, для которого предназначена информация из данного файла обмена. Передача файла от отправителя к конечному получателю (***K***) может осуществляться в несколько этапов через другие налоговые органы, осуществляющие передачу файла на промежуточных этапах, которые обозначаются идентификатором ***A***. В случае передачи файла от отправителя к конечному получателю при отсутствии налоговых органов, осуществляющих передачу на промежуточных этапах, значения идентификаторов ***A*** и ***K*** совпадают. Каждый из идентификаторов (***A*** и ***K***) имеет вид для налоговых органов – четырехразрядный код налогового органа;

O – идентификатор отправителя информации, имеет вид:

для организаций - девятнадцатизначный код (идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет (далее - КПП) организации (обособленного подразделения);

для физических лиц – двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при наличии. При отсутствии ИНН – последовательность из двенадцати нулей).

GGGG – год формирования передаваемого файла, **MM** – месяц, **DD** – день;

N – идентификационный номер файла. (Длина – от 1 до 36 знаков. Идентификационный номер файла должен обеспечивать уникальность файла).

Расширение имени файла – xml. Расширение имени файла может указываться как строчными, так и прописными буквами.

Параметры первой строки файла обмена

Первая строка XML файла должна иметь следующий вид:

`<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>`

Имя файла, содержащего XML схему файла обмена, должно иметь следующий вид:

UT_SVOPLSTRVZN_1_282_00_05_01_xx, где xx – номер версии схемы.

Расширение имени файла – xsd.

XML схема файла обмена приводится отдельным файлом и размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Логическая модель файла обмена представлена в виде диаграммы структуры файла обмена на рисунке 1 настоящего формата. Элементами логической модели файла обмена являются элементы и атрибуты XML файла. Перечень структурных элементов логической модели файла обмена и сведения о них приведены в таблицах 4.1 – 4.10 настоящего формата.

Для каждого структурного элемента логической модели файла обмена приводятся следующие сведения:

наименование элемента. Приводится полное наименование элемента. В строке таблицы могут быть описаны несколько элементов, наименования которых разделены символом «|». Такая форма записи применяется при наличии в файле обмена только одного элемента из описанных в этой строке;

сокращенное наименование (код) элемента. Приводится сокращенное наименование элемента. Синтаксис сокращенного наименования должен удовлетворять спецификации XML;

признак типа элемента. Может принимать следующие значения: «С» – сложный элемент логической модели (содержит вложенные элементы), «П» – простой элемент логической модели, реализованный в виде элемента XML файла, «А» – простой элемент логической модели, реализованный в виде атрибута элемента XML файла. Простой элемент логической модели не содержит вложенные элементы;

формат элемента. Формат элемента представляется следующими условными обозначениями: Т – символьная строка; N – числовое значение (целое или дробное).

Формат символьной строки указывается в виде Т(п-к) или Т(=к), где: п – минимальное количество знаков, к – максимальное количество знаков, символ «-» – разделитель, символ «=» означает фиксированное количество знаков в

строке. В случае, если минимальное количество знаков равно 0, формат имеет вид T(0-k). В случае, если максимальное количество знаков неограничено, формат имеет вид T(n-).

Формат числового значения указывается в виде N(m.k), где: m – максимальное количество знаков в числе, включая знак (для отрицательного числа), целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k – максимальное число знаков дробной части числа. Если число знаков дробной части числа равно 0 (то есть число целое), то формат числового значения имеет вид N(m).

Для простых элементов, являющихся базовыми в XML, таких как, элемент с типом «date», поле «Формат элемента» не заполняется. Для таких элементов в поле «Дополнительная информация» указывается тип базового элемента;

признак обязательности элемента определяет обязательность наличия элемента (совокупности наименования элемента и его значения) в файле обмена. Признак обязательности элемента может принимать следующие значения: «О» – наличие элемента в файле обмена обязательно; «Н» – наличие элемента в файле обмена необязательно, то есть элемент может отсутствовать. Если элемент принимает ограниченный перечень значений (по классификатору, кодовому словарю), то признак обязательности элемента дополняется символом «К». В случае, если количество реализаций элемента может быть более одной, то признак обязательности элемента дополняется символом «М».

К вышеперечисленным признакам обязательности элемента может добавляться значение «У» в случае описания в XML схеме условий, предъявляемых к элементу в файле обмена, описанных в графе «Дополнительная информация».

дополнительная информация содержит, при необходимости, требования к элементу файла обмена, не указанные ранее. Для сложных элементов указывается ссылка на таблицу, в которой описывается состав данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений из классификатора (кодowego словаря), указывается соответствующее наименование классификатора (кодowego словаря) или приводится перечень возможных значений. Для классификатора (кодowego словаря) может указываться ссылка на его местонахождение. Для элементов, использующих пользовательский тип данных, указывается наименование типового элемента.

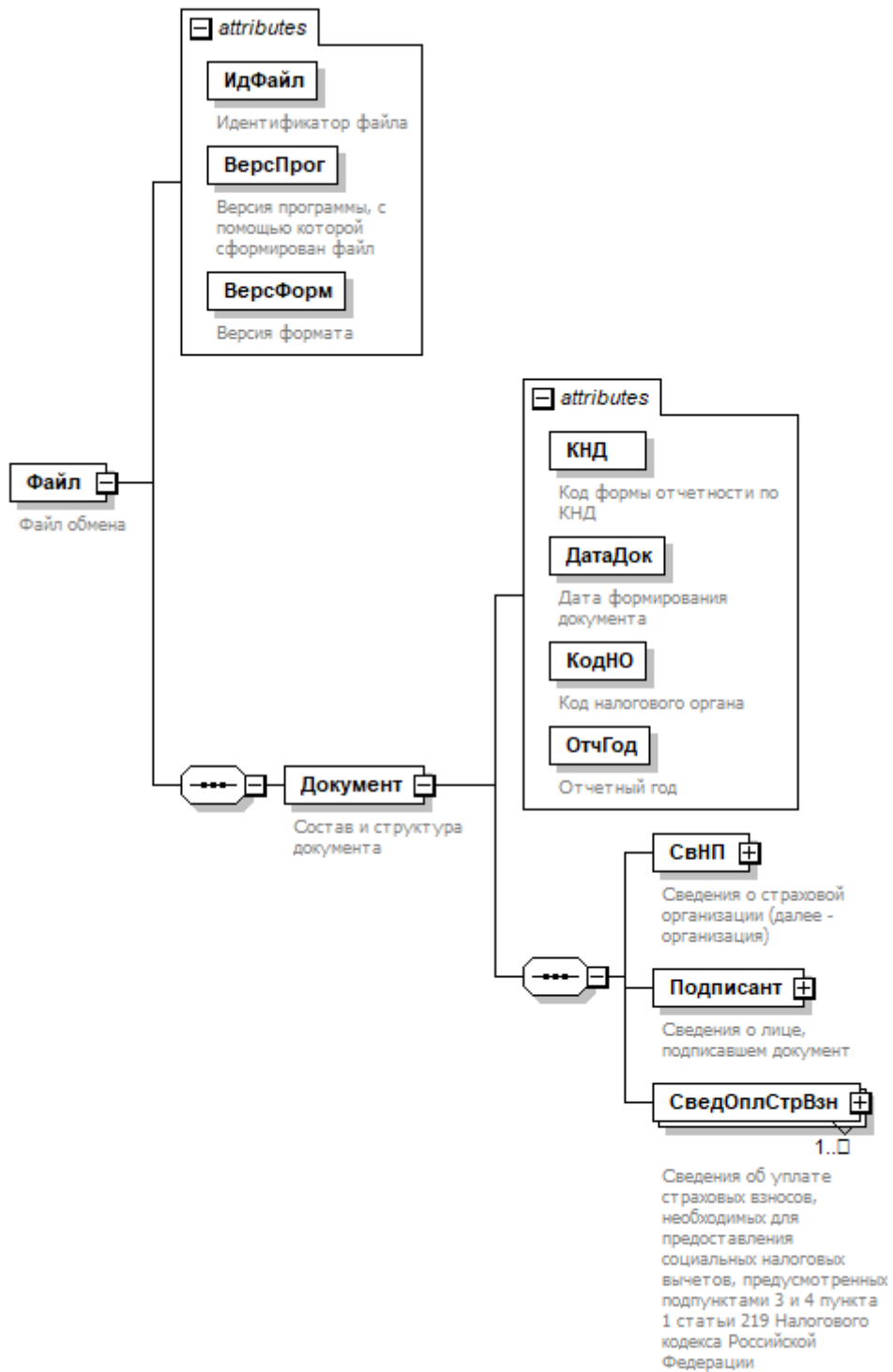


Рисунок 1. Диаграмма структуры файла обмена

Таблица 4.1

Файл обмена (Файл)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Идентификатор файла	ИдФайл	А	T(1-255)	ОУ	Содержит (повторяет) имя сформированного файла (без расширения)
Версия программы, с помощью которой сформирован файл	ВерсПрог	А	T(1-40)	О	
Версия формата	ВерсФорм	А	T(1-5)	О	Принимает значение: 5.01
Состав и структура документа	Документ	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.2

Таблица 4.2

Состав и структура документа (Документ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Код формы отчетности по КНД	КНД	А	T(=7)	ОК	Типовой элемент <КНДТип>. Принимает значение: 1184047
Дата формирования документа	ДатаДок	А	T(=10)	О	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Код налогового органа	КодНО	А	T(=4)	ОК	Типовой элемент <СОНОТип>
Отчетный год	ОтчГод	А		О	Типовой элемент <xs:gYear>. Год в формате ГГГГ
Сведения о страховой организации (далее - организация)	СвНП	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.3
Сведения о лице, подписавшем документ	Подписант	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.5
Сведения об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных	СведОплСтрВзн	С		ОМ	Состав элемента представлен в таблице 4.7

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации					

Таблица 4.3

Сведения о страховой организации (далее - организация) (СвНП)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Организация	НПЮЛ	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.4

Таблица 4.4

Организация (НПЮЛ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование организации	НаимОрг	А	T(1-1000)	О	
ИНН организации	ИННЮЛ	А	T(=10)	О	Типовой элемент <ИННЮЛТип>
КПП	КПП	А	T(=9)	О	Типовой элемент <КППТип>

Таблица 4.5

Сведения о лице, подписавшем документ (Подписант)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Признак лица, подписавшего документ	ПрПодп	А	T(=1)	ОК	Принимает значение: 1 – руководитель организации 2 – представитель организации
Фамилия, имя, отчество физического лица	ФИО	С		О	Типовой элемент <ФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.10
Сведения о представителе организации	СвПред	С		НУ	Состав элемента представлен в таблице 4.6. Элемент обязателен для <ПрПодп>=2

Таблица 4.6

Сведения о представителе организации (СвПред)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	НаимДок	А	T(1-120)	О	

Таблица 4.7

Сведения об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (СведОплСтрВзн)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер сведений	НомерСвед	А	T(1-12)	О	Содержит только числовые символы. Указывается уникальный порядковый номер сведений, присваиваемый страховой организацией (обособленным подразделением страховой организации) в системе внутреннего учета за

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого лица, обратившегося за представлением сведений в налоговый орган в электронной форме, отдельно по каждому по каждому застрахованному лицу (лицу, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни), отдельно по каждому такому договору
Номер корректировки	НомКорр	А	N(3)	О	Принимает значение: 0 – первичный документ, 1 – 998 – номер корректировки для корректирующего документа, 999 – при представлении аннулирующих сведений Показатель имеет сквозную нумерацию. В случае выдачи ранее физическому лицу, уплатившему соответствующие взносы (или его супругу/супруге) за соответствующий налоговый период (год) страховой организацией (обособленным подразделением страховой организации) Справки об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – Справка), указывается последовательно соответствующий номер корректировки. В случае представления сведений с идентичными данными, указанными в Справке, указывается соответствующий

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					номер корректировки, указанный в Справке.
Налогоплательщик и застрахованное лицо (лицо, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни) являются одним лицом	ПрЗастрах	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 0 – нет 1 – да
Тип договора	ТипДоговор	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – договор добровольного личного страхования (договор добровольного страхования супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечных в возрасте до 18 лет (бывших подопечных, после прекращения опеки или попечительства, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет) 2 – договор добровольного пенсионного страхования 3 – договор добровольного страхования жизни
Дата договора	ДатаДоговор	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер договор	НомерДоговор	A	T(1-40)	O	
Сумма расходов на уплату страховых взносов	СуммаРасх	A	N(15.2)	O	Указывается сумма расходов нарастающим итогом с начала налогового периода
Данные физического лица, уплатившего страховые взносы (его супруга/супруги) (далее – налогоплательщик)	НППлатСтрахВзн	C		O	Типовой элемент <ДанФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.8
Данные застрахованного лица (лица, в пользу которого заключен договор добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни)	ЗастрЛицо	C		HУ	Типовой элемент <ДанФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.8. Элемент обязателен при <ПрЗастрах>=0 и не заполняется при <ПрЗастрах>=1

Таблица 4.8

Данные физического лица (ДанФИОТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
ИНН	ИНН	A	T(=12)	H	Типовой элемент <ИННФЛТип>
Дата рождения	ДатаРожд	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Фамилия, имя, отчество физического лица	ФИО	C		O	Типовой элемент <ФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.10
Сведения о документе, удостоверяющем личность	СведДок	C		HУ	Элемент обязателен при отсутствии элемента <ИНН>. Состав элемента представлен в таблице 4.9

Таблица 4.9

Сведения о документе, удостоверяющем личность (СведДок)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Код вида документа	КодВидДок	А	T(=2)	ОК	Принимает значение: 21 – паспорт гражданина Российской Федерации 03 – Свидетельство о рождении 07 – Военный билет 08 – Временное удостоверение, выданное взамен военного билета 10 – Паспорт иностранного гражданина 11 – Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу 12 – Вид на жительство в Российской Федерации 13 – Удостоверение беженца 14 – Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 15 – Разрешение на временное проживание в Российской Федерации 19 – Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации 23 – Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства 24 – Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации 27 – Военный билет офицера запаса 91 – Иные документы

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Серия и номер	СерНомДок	A	T(1-25)	O	
Дата выдачи	ДатаДок	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Таблица 4.10

Фамилия, имя, отчество (ФИОТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Фамилия	Фамилия	A	T(1-60)	O	
Имя	Имя	A	T(1-60)	O	
Отчество	Отчество	A	T(1-60)	H	

Порядок представления в налоговые органы страховой организацией сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок представления в налоговые органы страховыми организациями (обособленными подразделениями страховых организаций) сведений об уплате страховых взносов, необходимых для предоставления налогоплательщикам социальных налоговых вычетов в сумме уплаченных страховых взносов, за счет собственных средств, по договорам добровольного личного страхования, а также по договорам добровольного страхования своих супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечных в возрасте до 18 лет (бывших подопечных, после прекращения опеки или попечительства, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет), договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, и (или) по договору (договорам) добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет, предусмотренных абзацем вторым и третьим подпункта 3 и подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Кодекса, в электронной форме (далее – Сведения).

2. Сведения представляются в налоговые органы в электронной форме на основании обращения физического лица, непосредственно уплатившего соответствующие взносы (либо его супруга/супруги в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации) с соответствующим заявлением, той страховой организацией (обособленным подразделением страховой организации организации) (далее - страховая организация), в которой были понесены соответствующие расходы, при наличии у указанной страховой организации технической возможности на такое электронное взаимодействие.

При невозможности представления страховой организацией по обращению физического лица, непосредственно уплатившего соответствующие взносы (либо его супруга/супруги), Сведений в налоговые органы в электронной форме в рамках настоящего порядка, указанному физическому лицу (его супругу/супруге) формируется и выдается на руки Справка об уплате страховых взносов для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – Справка) в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Сведения представляются за запрашиваемый налоговый период (год) (как за текущий, так и по итогам налогового периода), в котором осуществлялись соответствующие расходы, в течение 30 календарных дней с момента обращения физического лица, непосредственно уплатившего страховые взносы (либо его супруга/супруги).

4. Представление в электронной форме Сведений в отношении одних и тех же понесенных расходов на уплату страховых взносов по соответствующим договорам одновременно в отношении физического лица, непосредственно уплатившего соответствующие страховые взносы, и его супруга (супруги) не допускается.

5. В случае обращения физического лица, непосредственно уплатившего страховые взносы (или его супруги / супруга в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации) к страховой организации для представления в налоговый орган сведений об уплате страховых взносов по соответствующим договорам в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Кодекса, Сведения представляются в налоговый орган по каждому застрахованному лицу, и (или) лицу в пользу которого непосредственно заключен соответствующий договор добровольного пенсионного страхования и (или) страхования жизни.

6. При представлении в электронной форме Сведений, в том числе, корректирующих Сведений, учитываются Справки, выданные страховой организацией за соответствующий налоговый период (год) физическому лицу, оплатившему соответствующую услугу (или его супругу/супруге) на руки для представления в налоговый орган.

7. Страховые организации осуществляют учет и хранение всех представленных в налоговый орган Сведений в течение 3-х лет с момента их представления в налоговый орган.

8. Сведения представляются в налоговый орган по месту нахождения страховой организации (обособленного подразделения страховой организации).

9. Представление страховыми организациями в налоговые органы Сведений осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном приказом ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@ «Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи».

10. При приеме и обработке Сведений налоговым органом осуществляется идентификация физического лица, уплатившего страховые взносы (либо его супруга/супруги) и застрахованных лиц (лиц, в пользу которого заключен договор (договоры) добровольного пенсионного страхования и (или) добровольного страхования жизни), указанных в Сведениях, а также проверка на соблюдение условий о наличии у страховой организации соответствующей лицензии.

В случае неуспешной идентификации физических лиц, указанных в Сведениях, а также при несоблюдении условий на наличие соответствующей лицензии, налоговый орган в срок не позднее пяти рабочих дней с даты представления соответствующих Сведений направляет страховой организации сообщение о результатах обработки сведений с указанием выявленных налоговым органом несоответствий и невозможности дальнейшей обработки указанных Сведений.