



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Г.

№

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
«Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное
страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний»**

В соответствии с подпунктом первым пункта первой статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», частью первой статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.04.2019 № 231 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.10.2019, регистрационный № 56179).

Председатель

С. Чирков

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Установление скидки к
страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется страхователю - юридическому лицу любой организационно-правовой формы (в том числе иностранной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающей граждан Российской Федерации), страхователю – юридическому лицу по месту нахождения обособленного подразделения, страхователю - физическому лицу, нанимающему лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальные органы Фонда).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер,

период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

11. При обращении заявителя за установлением скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального органа Фонда размещены на официальном сайте территориального органа Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя³, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

³ В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги;

е) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) личность заявителя не установлена;

и) личность представителя заявителя не установлена.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника;

з) путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

и) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

к) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

л) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

м) фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

н) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

о) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

п) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками).

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

в) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

г) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

д) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

д) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

е) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за установлением скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 2: страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности;

Вариант 3: страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности;

Вариант 5: страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично;

Вариант 6: страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя.

31. При обращении заявителя за установлением скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 8: страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности;

Вариант 9: страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 10: страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности;

Вариант 11: страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично;

Вариант 12: страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя.

32. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а

также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Фонда в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

39. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

46. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

58. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа).

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги;

з) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

69. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

77. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

80. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

84. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер

скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

96. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа).

101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

103. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги;

з) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

115. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

- б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;
- в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

122. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность заявителя не установлена.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

126. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

127. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных

показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

129. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период

действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

134. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в территориальном органе Фонда, путем направления почтового отправления, в МФЦ.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

141. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги;

е) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) личность представителя заявителя не установлена.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

145. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

б) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

в) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

г) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер

скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

153. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

160. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

164. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата

приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

172. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа).

177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

179. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

- д) личность представителя заявителя не установлена;
- е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

183. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;
- б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;
- в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных

показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав

реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

191. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала,

путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

198. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

202. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

210. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда:

составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа).

215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

217. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность представителя заявителя не установлена;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

221. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата

приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

229. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

236. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) личность заявителя не установлена.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

239. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

240. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

245. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

в) реестровая запись, вносимая в «функциональный компонент «Регистрация и учет страхователей» подсистемы управления страховыми взносами Федеральной государственной информационной системы Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер страхователя, дата приказа, номер приказа, размер скидки/отказ в установлении скидки с указанием причин, период действия скидки/период действия отказа в установлении скидки.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ территориального органа Фонда об установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия скидки, размер скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда;

б) приказ территориального органа Фонда об отказе в установлении скидки, согласованный центральным аппаратом Фонда в течение 15 рабочих дней. В состав реквизитов документа входят наименование территориального органа Фонда, дата приказа, номер приказа, наименование заявителя, регистрационный номер, период действия отказа в установлении скидки, причина отказа в установлении скидки, подпись руководителя (в его отсутствие - заместителя руководителя) территориального органа Фонда.

248. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, в территориальном органе Фонда, в МФЦ.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Фонда: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная, электронный образ документа);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

255. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

б) несоответствие представленного заявления об установлении скидки формам, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения заполнены не в полном объеме;

г) подача заявления об установлении скидки ранее утверждения Фондом значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

д) представлен документ, не содержащий полномочия представителя заявителя на представление интересов заявителя в территориальных органах Фонда, в том числе на подписание заявления о предоставлении Услуги;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) личность представителя заявителя не установлена.

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда составляет 15 минут с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда.

Межведомственное информационное взаимодействие

258. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

259. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Решение о предоставлении Услуги принимается территориальным органом Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

б) отсутствие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) результат расчета скидки, при котором все основные показатели, указанные в пункте 3 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, меньше аналогичных показателей по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

г) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности более 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления – решение о предоставлении Услуги.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

265. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

266. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

267. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Фонда по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

268. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Фонда.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

269. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

270. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

271. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

272. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

273. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, в территориальный орган Фонда.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи, в территориальный орган Фонда.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Социального фонда
России от №

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей»</i>	
1.	Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.	Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
3.	Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
4.	Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
5.	Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично
6.	Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей»</i>	

7.	Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8.	Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
9.	Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
10.	Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
11.	Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично
12.	Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации). 2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения. 3. Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. От имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
3.	Способ обращения	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через представителя
<i>Результат Услуги «Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации). 2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения.

		3. Страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. От имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
6.	Способ обращения	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Социального фонда
России от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
1.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)
2.	Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности
2.1.	Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)
3.	Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

3.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)</p>
4.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности</p>
4.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)</p>
5.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично</p>
5.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)</p>
6.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет менее 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя</p>

6.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения, получение дополнительных сведений); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения, получение дополнительных сведений); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения, получение дополнительных сведений)</p>
7.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>
7.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>
8.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности</p>
8.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>
9.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>

9.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>
10.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь – юридическое лицо по месту нахождения обособленного подразделения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности</p>
10.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>
11.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся лично</p>
11.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>
12.	<p>Установление скидки в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 15 000,0 тыс. рублей, страхователь - физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», обратившийся через представителя</p>
12.1.	<p>Сведения о страхователе, находящиеся в распоряжении Фонда (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации (принятие решения); срок осуществления заявителем финансово-хозяйственной деятельности (принятие решения); данные о страховом случае со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц в предшествующем финансовом году (принятие решения); данные о выявленной недоимке у заявителя на день подачи заявления, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Социального фонда
России от №

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Заявление

о предоставлении услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Сведения о страхователе:

полное наименование страхователя: _____;

ИНН: _____;

КПП: _____;

регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда: _____;

дата государственной регистрации: _____._____ г.;

дата начала ведения финансово-хозяйственной деятельности: _____._____ г.;

код по ОКВЭД: _____.

В соответствии с Правилами установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, прошу установить скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

на год: _____.

Представляю сведения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату подачи заявления.

Сведения по начисленным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

начислено к уплате страховых взносов за предыдущие отчетные периоды. Всего: _____;

за последние три месяца текущего отчетного периода: _____;

1 месяц: _____;

2 месяц: _____;

3 месяц: _____.

Сведения по уплаченным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

уплачено страховых взносов за предыдущие отчетные периоды: _____ ;

за последние три месяца текущего отчетного периода: _____ ;

1 месяц: _____ ;

2 месяц: _____ ;

3 месяц: _____ .

Решение об установлении (либо об отказе в установлении) скидки к страховому тарифу прошу вручить (направить):

на личном приеме в территориальном органе Фонда: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (при условии подачи заявления посредством Единого портала): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием средств почтовой связи: да, нет.

Подпись и печать (при наличии):

руководитель: _____ ;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.;

МП (при наличии): _____ .

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

штамп территориального органа Фонда: _____ .

Заявление

о предоставлении услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Сведения о страхователе:

полное наименование страхователя: _____ ;

ИНН: _____ ;

КПП: _____ ;

регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда: _ ;

дата государственной регистрации: __._____.____ Г.;

дата начала ведения финансово-хозяйственной деятельности: __._____.____ Г.;

код по ОКВЭД: _____ .

В соответствии с Правилами установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524, прошу установить скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

на год: _____ .

Представляю сведения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату подачи заявления.

Сведения по начисленным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

начислено к уплате страховых взносов за предыдущие отчетные периоды. Всего: _____ ;

за последние три месяца текущего отчетного периода: _____ ;

1 месяц: _____ ;

2 месяц: _____ ;

3 месяц: _____ .

Сведения по уплаченным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

уплачено страховых взносов за предыдущие отчетные периоды: _____ ;

за последние три месяца текущего отчетного периода: _____ ;

1 месяц: _____ ;

2 месяц: _____ ;

3 месяц: _____ .

Решение об установлении (либо об отказе в установлении) скидки к страховому тарифу прошу вручить (направить):

на личном приеме в территориальном органе Фонда: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (при условии подачи заявления посредством Единого портала): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием средств почтовой связи: да, нет.

Подпись и печать (при наличии):

руководитель: _____ ;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.;

МП (при наличии): _____ .

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

штамп территориального органа Фонда: _____ .