



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

№ _____

Об утверждении порядка и условий направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и используемых территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых вышеуказанными федеральными законами, а также представления документов по требованию территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

В соответствии с пунктом 14 статьи 26⁶, пунктом 7 статьи 26⁹, пунктом 3 статьи 26¹⁸, пунктом 4 статьи 26¹⁹, пунктами 13, 14⁵ статьи 26²⁰ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», с частями 6 и 11 статьи 4⁷ Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и условия направления документов,

предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и используемых территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых вышеуказанными федеральными законами, а также представления документов по требованию территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. № 595 «Об утверждении порядка и условий направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и используемых территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых вышеуказанными федеральными законами, а также представления документов по требованию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 марта 2022 года, регистрационный № 67980).

Председатель

С. Чирков

СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь – заместитель Министра
труда и социальной защиты
Российской Федерации

_____ А.Н. Пудов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской
Федерации
от _____
№ _____

**Порядок
и условия направления документов, предусмотренных Федеральным
законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном
страховании от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний», Федеральным законом
от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании
на случай временной нетрудоспособности и в связи
с материнством» и используемых территориальными органами Фонда
пенсионного и социального страхования Российской Федерации
при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых
вышеуказанными федеральными законами, а также представления
документов по требованию территориального органа Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации
в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи**

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила организации электронного взаимодействия территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) и страхователей по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

1.1. При направлении и получении в электронной форме следующих документов, используемых территориальными органами Фонда при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) и Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ

«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ):

1) требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов (пункт 7 статьи 26⁹ Федерального закона № 125-ФЗ);

2) решение о взыскании (пункт 14 статьи 26⁶ Федерального закона № 125-ФЗ);

3) акт проверки (пункт 4 статьи 26¹⁹ Федерального закона № 125-ФЗ);

4) решение о привлечении к ответственности за совершение правонарушения (пункт 13 статьи 26²⁰ Федерального закона № 125-ФЗ);

5) решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение правонарушения (пункт 13 статьи 26²⁰ Федерального закона № 125-ФЗ);

6) требование о представлении документов (пункт 3 статьи 26¹⁸ Федерального закона № 125-ФЗ);

7) решение о возмещении излишне понесенных расходов (пункт 13 статьи 26²⁰ Федерального закона № 125-ФЗ и часть 6 статьи 4⁷ Федерального закона № 255-ФЗ);

8) требование о возмещении излишне понесенных расходов (пункт 14⁵ статьи 26²⁰ Федерального закона № 125-ФЗ и часть 11 статьи 4⁷ Федерального закона № 255-ФЗ).

1.2. При представлении страхователями в территориальные органы Фонда документов, указанных в статье 26¹⁸ Федерального закона № 125-ФЗ.

2. Информационное взаимодействие страхователей и Фонда в электронном виде осуществляется с использованием системы электронного документооборота Фонда. Формат информационного взаимодействия утверждается Фондом.

Документы, предусмотренные подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, составляются в электронной форме либо формируются путем преобразования из ранее составленных документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов по форматам, размещаемым на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ, либо заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» сканированные копии документов могут считаться юридически значимыми и использоваться для принятия решений только в том случае, если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ, либо заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3. Участниками информационного взаимодействия при направлении документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи являются:

территориальные органы Фонда;

операторы электронного документооборота (в случае необходимости);

страхователи, их уполномоченные представители, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности.

Территориальные органы Фонда и страхователи могут являться как отправителями, так и получателями документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, формируются с использованием информационных систем, применяемых страхователем для автоматизации своей деятельности, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого Фондом на безвозмездной основе посредством внешних сервисов информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

5. В процессе электронного взаимодействия при направлении и получении документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, используются следующие технологические электронные документы:

5.1. При направлении территориальными органами Фонда страхователю документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка:

1) квитанция подтверждения даты направления территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, которая должна содержать сведения о дате и времени ее направления, а также идентификатор отправки;

2) квитанция подтверждения даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, которая должна содержать сведения о дате и времени ее получения, перечень полученных документов и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя.

5.2. При направлении страхователем в территориальный орган Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка:

1) квитанция подтверждения даты направления страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, которая должна содержать сведения о дате и ее времени направления, а также идентификатор отправки;

2) квитанция подтверждения даты получения территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка (при направлении документов через оператора электронного документа оборота), которая должна содержать сведения о дате и времени ее получения, перечень полученных документов и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя;

3) уведомление о приеме территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, которое должно содержать сведения о дате и времени приема документов, перечень принятых документов и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя (далее – уведомление о приеме документов);

4) уведомление об отказе в приеме территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, которое должно содержать сведения о дате и времени отказа в приеме документов, перечень не принятых документов, причину отказа в приеме документов, а также наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя (далее – уведомление об отказе в приеме документов).

6. Участники информационного взаимодействия обеспечивают срок хранения всех отправленных и принятых документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также технологических электронных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не менее пяти лет в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7. Участники информационного взаимодействия проверяют поступление документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, а также технологических электронных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Направление и получение документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, допускается при обязательном использовании средств электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и осуществляется в зашифрованном виде.

9. В случае направления или получения документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, через оператора электронного документооборота обязанность страхователя, в отношении которого Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) предусмотрена обязанность представлять сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в электронной форме, считается исполненной при наличии у него договора с оператором электронного документооборота на оказание услуг по обеспечению электронного документооборота (о передаче прав на использование программного обеспечения, предназначенного для обеспечения электронного документооборота) с указанным территориальным органом Фонда по месту учета этого лица и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи или при наличии такого договора и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи у уполномоченного представителя лица, которому предоставлены полномочия на получение документов от страховщика.

10. В случае, если получение от территориального органа Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется через уполномоченного представителя страхователя, в отношении которого Федеральным законом № 27-ФЗ предусмотрена обязанность представлять сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в электронной форме, такая обязанность считается исполненной при наличии у территориального органа Фонда также

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя лица - владельца указанного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на получение документов от указанного территориального органа Фонда. При этом, если уполномоченным представителем лица является юридическое лицо, такая обязанность считается исполненной при наличии у территориального органа Фонда также документов, подтверждающих полномочия физического лица - владельца указанного сертификата ключа проверки электронной подписи на получение документов от территориального органа Фонда (за исключением случаев, если физическое лицо является законным представителем такого юридического лица).

II. Электронное взаимодействие между территориальным органом Фонда и страхователем при направлении документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка

11. Территориальный орган Фонда формирует документы, предусмотренные подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, и направляет их страхователю. При этом, территориальный орган Фонда фиксирует дату и время отправки таких документов в квитанции подтверждения даты направления территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

12. Документы, предусмотренные подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Фонда, признаются равнозначными документам, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью должностного лица территориального органа Фонда.

13. Датой направления страхователю документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, по телекоммуникационным каналам связи считается дата, зафиксированная в квитанции подтверждения даты направления территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

14. Страхователь направляет территориальному органу Фонда квитанцию подтверждения даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня отправки документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде территориальным органом Фонда. При этом страхователь фиксирует дату и время получения документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в квитанции подтверждении даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

15. Если территориальный орган Фонда не получил от страхователя квитанцию подтверждения даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, он направляет страхователю документы, предусмотренные подпунктом 1.1 пункта 1

настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней на бумажном носителе, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Страхователи, в отношении которых Федеральным законом № 27-ФЗ предусмотрена обязанность представлять сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в форме электронного документа, обеспечивают получение документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, от территориального органа Фонда по месту регистрации в форме электронных документов по телекоммуникационным каналам связи.

Страхователи, в отношении которых Федеральным законом № 27-ФЗ предусмотрена обязанность представлять сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в форме электронного документа, обязаны передать в территориальный орган Фонда в электронном виде квитанцию подтверждения даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в течение шести рабочих дней со дня отправки документов территориальным органом Фонда.

Если территориальный орган Фонда не получил от страхователя, в отношении которого Федеральным законом № 27-ФЗ предусмотрена обязанность представлять сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в электронной форме, квитанцию подтверждения даты получения страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, в электронной форме, то указанные документы не направляются территориальным органом Фонда на бумажном носителе. В указанном случае датой получения страхователем, являющимся участником информационного взаимодействия, документов, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, страхователю, считается шестой рабочий день с даты направления таких документов территориальным органом Фонда.

III. Электронное взаимодействие между территориальным органом Фонда и страхователем при направлении страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка

17. Страхователь формирует документы, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью страхователя или уполномоченного представителя страхователя, и направляет в территориальный орган Фонда. При этом, страхователь фиксирует дату и время отправки документов в квитанции подтверждения даты направления страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

18. Документы, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего

Порядка, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью страхователя или уполномоченного представителя страхователя, признаются равнозначными документам, предусмотренным подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью страхователя.

Датой направления территориальному органу Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, по телекоммуникационным каналам связи считается дата, зафиксированная в квитанции подтверждения даты направления страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

19. При получении от страхователя документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде и отсутствии оснований для отказа в их приеме территориальный орган Фонда формирует уведомление о приеме документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет страхователю.

Территориальный орган Фонда направляет страхователю уведомление о приеме документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отправки страхователем документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде.

20. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, территориальный орган Фонда формирует уведомление об отказе в приеме документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет страхователю.

Основаниями для отказа в приеме территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде являются:

- 1) ошибочное направление территориальному органу Фонда;
- 2) отсутствие (несоответствие) усиленной квалифицированной электронной подписи страхователя;
- 3) несоответствие запросу территориального органа Фонда.

Территориальный орган Фонда направляет страхователю уведомление об отказе в приеме документов по телекоммуникационным каналам связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отправки в электронном виде страхователем.

21. При получении уведомления об отказе в приеме документов страхователь устраняет ошибки, указанные в уведомлении, и повторяет процедуру направления документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

22. Датой приема территориальным органом Фонда документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, считается дата принятия документов, указанная в уведомлении о приеме документов.

23. Обязанность страхователя по направлению документов, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в электронном виде считается исполненной при наличии уведомления о приеме документов.