



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70739

от 28 октября 2022 г.

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2022 г.

МОСКВА

№ 217п

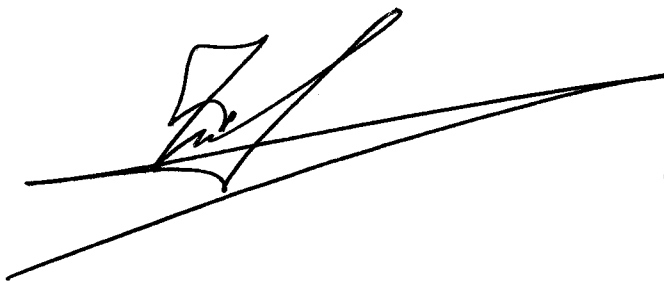
О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п

В соответствии с пунктом 2 статьи 8, пунктом 2¹ статьи 6 и пунктом 2⁴ статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2022, № 41, ст. 6938) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2020 г., регистрационный № 57251) с изменениями, внесенными постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 769п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2021 г., регистрационный № 62127), от 21 апреля 2022 г. № 62п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69558), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Чернышева А.В.

Временно исполняющий
обязанности Председателя

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned over a horizontal line.

С. Чирков

Приложение
к постановлению Правления ПФР
от 13.10.2022
№ 217н

Изменения, вносимые в постановление Правления Пенсионного фонда
Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п

1. В пункте 2.5.3 Порядка заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» (приложение 2) таблицу изложить в следующей редакции:

« Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
7	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351 ⁷ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 41, ст. 6938)
8	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со статьей 351 ⁷ Трудового кодекса Российской Федерации

2. В формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности

(СЗВ-ТД) зарегистрированного лица» в электронном виде (приложение 3) внести следующие изменения:

1) в таблице 6 «Блок сведений о мероприятии кадрового учета»:

а) позицию 1.3 изложить в следующей редакции:

«	1.3	Вид	Элемент	xs:positiveInteger	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 8	Вид сведений. Возможные значения: 1 - ПРИЕМ; 2 - ПЕРЕВОД; 3 - ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ; 4 - УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ); 5 - УВОЛЬНЕНИЕ; 6 - ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ); 7 - ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ; 8 - ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	»;
---	-----	-----	---------	--------------------	----	---	--	----

б) позицию 1.6 изложить в следующей редакции:

«	1.6	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустая Строка	Нет		Должность, специальность, профессия, квалификация. Обязательно указывается для записей вида: ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ), ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ. Тип описан в таблице 2	»;
---	-----	-----------	---------	------------------------	-----	--	---	----

в) позицию 1.11 изложить в следующей редакции:

«	1.11	КодВ ФпоО КЗ	Элемент	xs:string	Да	Шаблон: \d{4}.\d{1}	Кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей). Заполняется обязательно для кадровых мероприятий со значением «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «УВОЛЬНЕНИЕ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ»	»;
---	------	--------------------	---------	-----------	----	------------------------	---	----

2) в таблице 9 «Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета. Может быть указано несколько блоков» позицию 1.4 изложить в следующей

редакции:

«	1.4	Вид	Элемент	xs:positiveInteger	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 8	Вид сведений. Возможные значения: 1 - ПРИЕМ; 2 - ПЕРЕВОД; 3 - ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ; 4 - УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ); 5 - УВОЛЬНЕНИЕ; 6 - ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ); 7 - ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ; 8 - ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	»;
---	-----	-----	---------	--------------------	----	---	---	----

3) в таблице 14 «Список проверок для категории проверок «Проверки документов информационного обмена ЭТК» проверку с кодом «ЭТК.СЗВ-ТД.1.5» изложить в следующей редакции:

«	ЭТК.СЗВ-ТД.1.5	Если вид мероприятия принимает значение «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», то должен быть заполнен один из элементов «Должность» и (или) «Сведения»	30	ЭТК.СЗВ-ТД	».
---	----------------	--	----	------------	----