



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2022 г. № 587-ПП

О реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы в 2022 году

В целях снижения напряженности на рынке труда города Москвы и недопущения роста безработицы в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Реализовать в **2022** году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету города Москвы, и средств бюджета города Москвы в целях стабилизации работы предприятий и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, сохранения и поддержки занятости населения следующие дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда города Москвы:

1.1. Организация временного трудоустройства находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не являющегося государственным и муниципальным учреждением и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (в том числе изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы), на созданные временные рабочие места непосредственно этим работодателем либо другими работодателями (в том числе государственными и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями), готовыми принять на работу находящихся под риском увольнения работников на

созданные временные рабочие места.

1.2. Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан, у работодателей, проводящих общественные работы (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения).

1.3. Организация профессиональной адаптации к новому рабочему месту для находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не являющегося государственным и муниципальным учреждением и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения работниками трудовой деятельности на новых рабочих местах, созданных непосредственно этим работодателем, который должен обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости, а также для граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, к рабочим местам, имеющимся у работодателей (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, не относящегося к промышленному предприятию, государственному и муниципальному учреждению и вынужденного в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения трудовой деятельности непосредственно у этого работодателя, который должен обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости, а также для граждан,

потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, для осуществления трудовой деятельности у работодателей (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

2. Установить, что:

2.1. Гражданам предоставляется возможность однократного участия в дополнительных мероприятиях по снижению напряженности на рынке труда города Москвы, предусмотренных пунктами 1.3-1.5 настоящего постановления, и только в одном из указанных мероприятий.

2.2. В рамках реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, не предусматривается получение гражданами среднего профессионального образования и высшего образования.

2.3. При организации предусмотренного пунктом 1.1 настоящего постановления временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения:

2.3.1. Не принимается во внимание факт трудоустройства работника по основному месту работы, в том числе в случае временного трудоустройства непосредственно его работодателем, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников.

2.3.2. Оплата труда временно трудоустроенных работников осуществляется на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3.3. Работодателями, временно трудоустроившими работников, не применяются положения Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в части оплаты труда временно трудоустроенных работников на уровне не ниже минимальной заработной платы в городе Москве.

2.4. В период участия безработных граждан в общественных работах, организованных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего постановления, за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2.5. Профессиональная адаптация к новым рабочим местам, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренные пунктами 1.3-1.5 настоящего постановления, осуществляются по профессиям (специальностям), востребованным у работодателей.

2.6. Координатором реализации в 2022 году дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы является Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Утвердить:

3.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (приложение 1).

3.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (приложение 2).

3.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (приложение 3).

3.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан,

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, создающим в 2022 году рабочие места для временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, создающим рабочие места для временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в том числе не являющимся государственными и муниципальными учреждениями юридическим лицам, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, и создавшим временные рабочие места для своих работников, находящихся под риском увольнения (далее – работодатели).

1.3. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка).

1.3.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

1.3.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки информации о проводимых работодателем в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», либо наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о таких мероприятиях, размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.

1.3.7. Работодатели из числа юридических лиц не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.8. Отсутствие работодателя на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя, являющегося юридическим лицом, или сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.11. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу судебного акта.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.13. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

1.5. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.6.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.6.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.6.4. Требования к работодателям.

1.6.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая форму, по которой представляется перечень и расчет затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест, созданных для организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

1.6.6. Правила рассмотрения заявок.

1.6.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.6.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.6.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Копия локального нормативного акта работодателя об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) (для работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.9. Список работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места, подписанный руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати) (для работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.10. Копия приказа (выписки из приказа) об организации

временных рабочих мест с указанием перечня рабочих мест, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.11. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.12. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.13. Перечень и расчет затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест, созданных для организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.14. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, создавших временные рабочие места).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещенную работодателями на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в

России».

2.3.5. Сведения из банка данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в части наличия у работодателя задолженности перед кредиторами.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком объявлением о

проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$C = T_p \times Z_n \times \Pi + Z_p$, где:

C – размер гранта;

T_p – количество работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к трудоустройству на созданные работодателем временные рабочие места;

Z_n – размер заработной платы труда одного работника, трудоустроенного на временное рабочее место, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Π – период временного трудоустройства, не превышающий трех месяцев.

Z_p – размер затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, указанный в заявке, но не более 10 тыс.рублей на одно временное рабочее место.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также – договор).

Примерная форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре, в следующем порядке:

3.6.1. Авансовое перечисление гранта в размере 20 процентов от размера гранта.

3.6.2. Перечисление оставшейся суммы гранта.

3.7. Для перечисления оставшейся суммы гранта получатель гранта представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, объемах фактических затрат по организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – отчет), по форме и в срок, установленные договором, с приложением документов, подтверждающих указанные затраты, а также расчет оставшейся суммы гранта, подписанные руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, а также осуществляет проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта.

В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе сведений, не позволяющих осуществить проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта, ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Расчет оставшейся суммы гранта осуществляется по формуле:

$$C_{\text{ост}} = (T_{\text{рф}} \times Z_{\text{п}} \times P_{\text{ф}} + Z_{\text{ф}}) - A, \text{ где:}$$

$C_{\text{ост}}$ – оставшаяся сумма гранта;

$T_{\text{рф}}$ – количество работников, находящихся под риском увольнения и трудоустроенных работодателем на созданные им временные рабочие места;

$Z_{\text{п}}$ – размер заработной платы труда одного работника, трудоустроенного на временное рабочее место, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$P_{\text{ф}}$ – фактический период трудоустройства работников на временных рабочих местах, не превышающий трех месяцев.

$Z_{\text{ф}}$ – размер понесенных работодателем затрат на материально-техническое оснащение созданных им временных рабочих мест для

трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, но не более 10 тыс.рублей на одно рабочее место.

А – сумма перечисленного аванса гранта.

3.9. В случае непредставления получателем гранта отчета в срок, установленный договором, доработанного отчета в срок, установленный в уведомлении о доработке отчета, ГКУ ЦЗН приостанавливает перечисление гранта на 7 рабочих дней, исчисляемых соответственно от срока предоставления отчета, указанного в договоре, от срока представления доработанного отчета, указанного в уведомлении о доработке отчета.

Возобновление перечисления оставшейся суммы гранта осуществляется после представления получателем гранта отчета и (или) приложенных к нему документов и проверки указанных отчета и документов ГКУ ЦЗН.

3.10. В случае непредставления получателем гранта отчета либо доработанного отчета в течение срока приостановки перечисления гранта ГКУ ЦЗН в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), оформляемое приказом ГКУ ЦЗН, и в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.11. Оставшаяся сумма гранта перечисляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета ГКУ ЦЗН.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество граждан, трудоустроенных на созданные получателем гранта временные рабочие места, с которыми получателем гранта заключены срочные трудовые договоры.

Количественные характеристики результата предоставления гранта и сроки его достижения устанавливаются в договоре.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.13. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных унитарных предприятий города Москвы, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее - Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее - работодатели).

1.3. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка).

1.3.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.рублей, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка.

1.3.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.3.5. Отсутствие проведения в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.

1.3.6. Работодатели из числа юридических лиц не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.7. Отсутствие сведений о работодателе на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, или сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.10. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу

судебного акта.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.12. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН).

1.5. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.6.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.6.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.6.4. Требования к работодателям.

1.6.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая формы, по которым представляются перечень организованных (выделенных) рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ и расчет затрат на оплату труда работников, участвующих в оплачиваемых общественных работах.

1.6.6. Правила рассмотрения заявок.

1.6.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.6.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.6.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работодателя из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Копия приказа (выписки из приказа) об организации работодателем оплачиваемых общественных работ, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.11. Перечень организованных (выделенных) рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.12. Расчет затрат на оплату труда работников, участвующих в оплачиваемых общественных работах по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

2.2.13. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Сведения из банка данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в части наличия у работодателя задолженности перед кредиторами.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием

причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$C = T_p \times Z_n \times П$, где:

C - размер гранта;

T_p - количество работников, планируемых к участию в оплачиваемых общественных работах;

Z_n - размер заработной платы труда одного работника, участвующего в оплачиваемых общественных работах, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$П$ - период участия в оплачиваемых общественных работах, не превышающий трех месяцев.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также - договор).

Примерная форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре, в следующем порядке:

3.6.1. Авансовое перечисление гранта в размере 20 процентов от размера гранта.

3.6.2. Перечисление оставшейся суммы гранта.

3.7. Для перечисления оставшейся суммы гранта получатель гранта представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, объемах фактических затрат по организации оплачиваемых общественных работ (далее - отчет) по форме и в срок, установленные договором, с приложением документов, подтверждающих указанные затраты, а также расчет оставшейся суммы гранта, подписанные руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документах, а также осуществляет проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта.

В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе сведений, не позволяющих осуществить проверку правильности расчета оставшейся суммы гранта, ГКУ ЦЗН в срок не позднее четырех рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Расчет оставшейся суммы гранта осуществляется по формуле:

$$C_{\text{ост}} = T_{\text{рф}} \times Z_{\text{п}} \times П_{\text{ф}} - A, \text{ где:}$$

$C_{ост}$ - оставшаяся сумма гранта;

$T_{рф}$ - количество работников, принявших участие в оплачиваемых общественных работах;

Z_n - размер заработной платы труда одного работника, участвующего в оплачиваемых общественных работах, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$P_{ф}$ - фактический период участия работников в оплачиваемых общественных работах, не превышающий трех календарных месяцев.

A - сумма перечисленного аванса гранта.

3.9. В случае непредставления получателем гранта отчета в срок, установленный договором, доработанного отчета в срок, установленный в уведомлении о доработке отчета, ГКУ ЦЗН приостанавливает перечисление гранта на 7 рабочих дней, исчисляемых соответственно от срока предоставления отчета, указанного в договоре, от срока представления доработанного отчета, указанного в уведомлении о доработке отчета.

Возобновление перечисления оставшейся суммы гранта осуществляется после представления получателем гранта отчета и (или) приложенных к нему документов и проверки указанных отчета и документов ГКУ ЦЗН.

3.10. В случае непредставления получателем гранта отчета либо доработанного отчета в течение срока приостановки перечисления гранта ГКУ ЦЗН в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), оформляемое приказом ГКУ ЦЗН, и в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.11. Оставшаяся сумма гранта перечисляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета ГКУ ЦЗН.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество граждан, принявших участие в оплачиваемых общественных работах, с которыми получателем гранта заключены срочные трудовые договоры.

Количественные характеристики результата предоставления гранта и сроки его достижения устанавливаются в договоре.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.13. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных унитарных предприятий города Москвы, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения

требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города
Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в
реализации мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников,
находящихся под риском увольнения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (далее - Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются организациям, относящимся по состоянию на 1 марта 2022 г. к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы», вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, и организовавшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для своих работников, находящихся под риском увольнения, в целях продолжения этими работниками трудовой деятельности в организации (далее - предприятия).

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения предприятиям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения и не относящихся к работникам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору предприятия либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении предприятия, имеющего лицензию на осуществление

образовательной деятельности.

1.3.2. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.5. Гранты предоставляются предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. Осуществление предприятием деятельности на территории города Москвы и регистрация предприятия в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.5.2. Наличие информации о проводимых предприятием в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, и численности работников, находящихся под риском увольнения, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.5.3. Отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление гранта (далее - заявка).

1.5.4. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица),

ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.5. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.6. Отсутствие сведений о предприятии на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5.7. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия.

1.5.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений о предприятии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5.9. Неполучение предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.6. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН).

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

1.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.8.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.8.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.8.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.8.4. Требования к предприятиям.

1.8.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, включая форму, по которой представляется список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

1.8.6. Правила рассмотрения заявок.

1.8.7. Порядок предоставления предприятиям разъяснений положений о проведении отбора.

1.8.8. Сроки и порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

1.8.9. Сроки размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Предприятия, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой предприятием представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у предприятия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой предприятием информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.6. Гарантийное письмо о неполучении предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.7. Копия локального нормативного акта предприятия об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии печати).

2.2.8. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) и информации о

соответствии этих программ новым трудовым функциям работников для сохранения их дальнейшей занятости на предприятии по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо об отсутствии в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, работников, прошедших обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Документы, подтверждающие понесенные предприятием затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением копий лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) и копий учебно-программной документации для каждой программы обучения, заверенные подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещенную предприятием на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет:

2.5.1. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.5.2. Анализ соответствия программ обучения направлению деятельности предприятия, новым трудовым функциям работника для сохранения его занятости с подготовкой по итогам такого анализа заключения для рассмотрения заявки на экспертном совете.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет предприятие об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению предприятие вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении

отбора, осуществляет проверку соответствия предприятий, заявки которых приняты к рассмотрению, требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат предприятия, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из количества работников, прошедших обучение и указанных в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, и средней стоимости обучения, которая на одного работника по каждой из программ обучения составляет 59 580 рублей.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество предприятий, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также - договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Результатом предоставления гранта является наличие доли занятых на предприятии работников, прошедших обучение, по истечении трех месяцев после завершения обучения, составляющей не менее

85 процентов от общего числа работников, прошедших обучение.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.8. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

3.9. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта.

3.10. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

3.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

3.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.13. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям из числа юридических лиц на реализацию следующих мероприятий в 2022 году:

1.1.1. По профессиональной адаптации к новым рабочим местам (далее - профессиональная адаптация) для находящихся под риском увольнения работников организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения работниками трудовой деятельности на новых рабочих местах в этих организациях, которые должны обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.2. По профессиональной адаптации для граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, к рабочим местам, имеющимся у организаций (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.3. По профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее также - обучение) находящихся под риском увольнения работников организаций, не относящихся к

промышленным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям и вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, для продолжения работниками трудовой деятельности непосредственно в этих организациях, которые должны обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.1.4. По обучению граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, для осуществления трудовой деятельности в организациях (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), готовых принять их на работу и обеспечить в дальнейшем сохранение их занятости.

1.2. Гранты в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу (далее – гранты), не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.3. Гранты предоставляются работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) (далее - работодатели) в целях возмещения им фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На организацию профессиональной адаптации работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 г. и зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы (далее - граждане, потерявшие работу).

1.3.2. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском

увольнения и не относящихся к работникам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и граждан, потерявших работу, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору работодателя либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении работодателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3.3. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации работодателя в качестве юридического лица составляет не менее 12 полных календарных месяцев на день подачи заявки на предоставление гранта (далее также - заявка).

1.4.3. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

1.4.4. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.4.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.7. Отсутствие сведений о работодателе на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4.8. Отсутствие на день подачи заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

1.4.9. Отсутствие на день подачи заявки сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4.10. Отсутствие у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступившего в законную силу судебного акта.

1.4.11. Отсутствие на день подачи заявки введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4.12. Неполучение работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.5. К работодателям, вынужденным в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, помимо требований, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии на день подачи заявки на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о проводимых работодателем в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, размещенной не ранее 1 марта 2022 г., а в случае подачи заявки на предоставление гранта на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, также требование о том, что работодатель на день подачи заявки не относится к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной

политике города Москвы».

1.6. К работодателям, готовым принять на работу граждан, потерявших работу, помимо требований, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии на день подачи заявки у работодателя вакансий для обеспечения занятости граждан, потерявших работу.

1.7. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме заявки и перечень прилагаемых к ней документов, сроки начала и окончания приема заявок, порядок и сроки их рассмотрения, требования, предъявляемые к реализуемым работодателями мероприятиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливаются Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН) и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Одновременно с объявлением о проведении отбора на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются формы, по которым представляется список работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, прохождение обучения, перечень и расчет затрат на профессиональную адаптацию, обучение, перечень вакансий, а также форма соглашения о намерениях, предусматривающего обязательство о дальнейшем трудоустройстве работников, граждан, потерявших работу.

Срок подачи заявок не может составлять менее 7 рабочих дней.

1.8. ГКУ ЦЗН на основании сведений из Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информирует работодателей, имеющих вакансии, о начале отбора в целях представления работодателями в ГКУ ЦЗН перечня вакансий с их описанием, включая необходимые компетенции и трудовые функции, требуемое образование работников, указанием размера заработной платы, предоставляемых социальных гарантий и количества рабочих мест.

Указанный перечень представляется по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

ГКУ ЦЗН по мере подбора граждан, подходящих для трудоустройства на имеющиеся вакансии и согласных к трудоустройству на эти вакансии, в том числе после профессиональной адаптации, прохождения обучения, направляет претендентов на трудоустройство к работодателю для собеседования, по итогам которого определяется

списочная численность граждан, которым потребуется профессиональная адаптация, прохождение обучения с указанием программ обучения.

При этом с гражданами, трудоустройство которых будет осуществляться после профессиональной адаптации, прохождения обучения, работодатель заключает соглашение о намерениях, предусматривающее обязательство об их дальнейшем трудоустройстве, по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок подачи заявок и их рассмотрения

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют заявки в ГКУ ЦЗН по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Справка (сведения) налогового органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и размере задолженности (при ее наличии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка налогового органа об отсутствии запрашиваемой работодателем информации в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии у работодателя задолженности перед кредиторами, взыскиваемой на основании вступивших в законную силу судебных актов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Гарантийное письмо об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.9. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.10. Копия локального нормативного акта работодателя об установлении режима неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы или проведении иных мероприятий, влекущих риск увольнения работников, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) (при обращении работодателей, вынужденных в связи с введением санкций проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

2.2.11. Список работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, прохождение обучения по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.12. Копии соглашений о намерениях, подписанных работодателем и работниками, гражданами, потерявшими работу, предусматривающих обязательство об их дальнейшем трудоустройстве, заверенные руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.13. Копия соглашения о намерениях предоставления образовательных услуг, подписанного работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя), заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.14. Перечень и расчет затрат на профессиональную адаптацию, обучение по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанные руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии печати).

2.2.15. Заверенные в установленном порядке копии лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) с приложением справки, подтверждающей наличие материально-технической базы, необходимой для обучения.

2.2.16. Заверенные в установленном порядке копии учебно-программной документации для каждой программы обучения.

2.2.17. Гарантийное письмо о том, что работники, направляемые на обучение, не проходили обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати) (при обращении работодателей, вынужденных в связи с введением санкций

проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, за предоставлением гранта на обучение).

2.2.18. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. Информацию, размещаемую работодателями на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет:

2.5.1. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.5.2. Анализ соответствия профессиональной адаптации, программ обучения направлению деятельности работодателя, новым трудовым функциям работника для сохранения его занятости с подготовкой по итогам такого анализа заключения для рассмотрения заявки на экспертном совете.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов

требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе представлением неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного ГКУ ЦЗН срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения подготовленных ГКУ ЦЗН заключений, проведения проверки соответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия мероприятий, реализуемых работодателем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного ГКУ ЦЗН, осуществляет рассмотрение подготовленных ГКУ ЦЗН заключений, проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия мероприятий, реализуемых работодателем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия реализуемых работодателем мероприятий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет

работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из количества работников, граждан, потерявших работу, которых планируется направить на профессиональную адаптацию, обучение, и стоимости профессиональной адаптации, обучения одного человека, не превышающей стоимости, установленной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональной адаптации к новым рабочим местам, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, потерявших работу.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок его перечисления

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее - договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности работников, граждан, потерявших работу, которые прошли профессиональную адаптацию, обучение (далее - отчет), по форме и в сроки, установленные договором, с приложением документов, указанных в договоре.

3.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.9. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.10. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для

утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.11. В случае непредставления отчета в сроки, установленные в договоре либо уведомлении о доработке отчета, грант не предоставляется и не перечисляется.

3.12. Размер гранта определяется исходя из количества работников, граждан, потерявших работу, завершивших профессиональную адаптацию, обучение и трудоустроенных на новые рабочие места, и стоимости профессиональной адаптации, обучения одного человека, не превышающей стоимости, установленной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.13. Результатом предоставления гранта для получателя гранта из числа работодателей, вынужденных проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, является наличие по истечении трех месяцев после завершения профессиональной адаптации, обучения доли работников, прошедших профессиональную адаптацию, обучение и трудоустроенных им, составляющей не менее 85 процентов от общего числа работников этого работодателя, прошедших профессиональную адаптацию, обучение.

Результатом предоставления гранта для получателя гранта из числа работодателей, готовых принять на работу граждан, потерявших работу, является наличие по истечении трех месяцев после завершения профессиональной адаптации, обучения доли занятых у работодателя граждан, потерявших работу и прошедших профессиональную адаптацию, обучение, составляющей не менее 85 процентов от общего числа граждан, потерявших работу и прошедших профессиональную адаптацию, обучение по направлению этого работодателя.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.14. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Верно:

