

1. Как организациям и ИП нужно сообщать о своих сотрудниках?



С 5 октября работодатели столицы обязаны перевести на удаленную работу не менее 30 процентов сотрудников, а также всех работников старше 65 лет и людей с хроническими заболеваниями.

В соответствии с Указом Мэра Москвы от [6 октября 2020 года № 97-УМ](#), необходимо предоставить сведения об организации, а также информацию о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения о переводе на дистанционную работу.

Сведения необходимо предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с 12 октября 2020 года, в электронном виде с использованием [личного кабинета юридического лица, индивидуального предпринимателя](#) на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru.

Сервис для предоставления этой информации будет запущен в [личном кабинете организаций и ИП](#) на mos.ru 9 октября 2020 года. Загрузить сведения о работниках можно начиная с этой даты. Заранее зарегистрируйте личный кабинет организации на mos.ru.

Подготовку информации по установленной форме работодателя могут начать с 6 октября 2020 года.

Требование не распространяется на:

- организации оборонно-промышленного комплекса, авиастроения;
- организации, входящие в состав государственной корпорации космической деятельности «Роскосмос»;
- организации, входящие в состав государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- организации, осуществляющие работу по государственному оборонному заказу;
- организации электронотехнической отрасли, обеспечивающие деятельность указанных организаций;
- организации здравоохранения и иные организации, определенные Штабом по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве.

2. О каких сотрудниках необходимо сообщать?



Необходимо предоставить сведения о количестве сотрудников, которые:

- продолжают ходить на работу;
- работают удаленно.

О сотрудниках, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, следует предоставить расширенные сведения.

3. Где скачать форму для заполнения сведений о сотрудниках?



Шаблон для заполнения формы предоставления сведений о численности работников организаций и индивидуальных предпринимателей вы можете скачать на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru.

Рекомендуем начать сбор сведений и заполнение формы заранее. Все сведения должны быть переданы до 12 октября 2020 года включительно, и далее передаваться еженедельно по понедельникам.

Возможность загрузки данных появится с 9 октября 2020 года в личном кабинете организации на mos.ru.

[Скачать форму](#)

4. Какие сведения обязательны для заполнения?



В форме для заполнения сведений об организации необходимо указать:

- полное наименование организации/ИП;
- краткое наименование организации;
- ИНН;
- ОГРН/ОГРНИП;
- юридический адрес (в соответствии с [данными ЕГРЮЛ](#));
- основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) - код ОКВЭД;
- дополнительные виды осуществляемой деятельности (коды ОКВЭД через запятую);
- общая численность работников организации:
 - суммарная численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
 - суммарная численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

Сведения о работниках, которые необходимо указать:

- номер мобильного телефона;
- государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии);
- номер электронной карты «Тройка» (при наличии);
- номер электронной карты «Стрелка» (при наличии);
- номер социальной карты, выпущенной на основании решений органов исполнительной власти города Москвы и Московской области (уполномоченных ими организаций) (при наличии)
- номер месячного проездного билета без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета (при наличии).

Данные следует предоставить в формате xls, xlsx. Шаблон для заполнения можно скачать [здесь](#).

5. Как вносить вид деятельности? ▼

Требуется вносить код в соответствии со справочником ОКВЭД, в соответствии с данными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

6. У меня сеть магазинов. Форму нужно заполнить на каждый магазин отдельно? ▼

Если магазин работает как одно юридическое лицо, нужно заполнить одну форму.

Если магазины работают как разные юрлица, вам следует заполнить сведения по принципу «одно юрлицо — один файл».

7. Куда отправлять заполненную форму? ▼

Установленную форму с заполненными сведениями необходимо загрузить через [личный кабинет юридического лица и индивидуального предпринимателя](#) на портале mos.ru, новый сервис будет запущен 9 октября 2020 года.

Для передачи сведений у вас должен быть зарегистрирован личный кабинет юридического лица на портале, должна быть электронная цифровая подпись. Также для авторизации в личном кабинете юридического лица на mos.ru вы можете использовать учетную запись организации на портале gosuslugi.ru.

Рекомендуем заранее проверить наличие личного кабинета организации и корректность указанных сведений.

8. В какой срок нужно направить форму? ▼

Сведения необходимо предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с 12 октября 2020 года.

9. Что будет, если организация не направит сведения? ▼

Работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Москвы, подлежат привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях, за нарушение требований Указа Мэра [от 6 октября 2020 года № 97-УМ](#).

10. У меня остались вопросы. Куда обратиться? ▼

Для вашего удобства на mos.ru составлены:

- [расширенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП;](#)
- [сокращенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП;](#)
- [инструкция по получению электронной цифровой подписи.](#)

При возникновении дополнительных вопросов по представлению указанных сведений можно обратиться по телефону +7 495 870-72-98.