

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2020 г. № _____

МОСКВА

**Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля
«Реализация результатов контрольного мероприятия»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия».

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации

от _____ 20__ г. № _____

**Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля
«Реализация результатов контрольного мероприятия»**

I. Общие положения

1. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в целях установления правил реализации результатов проведения проверок, ревизий (далее – контрольные мероприятия) и обследований, требований к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля), а также порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

II. Реализация результатов проверки (ревизии)

2. На основании информации о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях, изложенной в акте контрольного мероприятия, а также представленных возражениях объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии), должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, подготавливают и представляют одновременно с актом контрольного мероприятия на рассмотрение руководителю органа контроля:

проекты представления и (или) предписания;

служебную записку с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки (ревизии) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также предоставлении объектом контроля дополнительных документов,

относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки, ревизии.

3. По результатам рассмотрения акта контрольного мероприятия и материалов, указанных в пункте 2 настоящего Стандарта, руководитель органа контроля принимает решение:

о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4. Органом контроля направляется объекту контроля представление в случае, если:

отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения могут быть устранены;

отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не могут быть устранены, но могут быть устранены причины и условия указанных нарушений.

5. Органом контроля направляется объекту контроля предписание в случае, если:

отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не могут быть устранены;

отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не устранены либо отсутствует возможность его устранения в установленный в представлении срок;

имеется возможность определения суммы ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате указанных нарушений.

6. В представлении, предписании помимо требований, установленных пунктами 2, 3 и 5 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период;

основания, форма и метод проведения контрольного мероприятия;

реквизиты акта, составленного по результатам контрольного мероприятия;

информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях;

информация о результатах рассмотрения представленных возражений объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии);

суммы выявленных нарушений (причиненного ущерба).

Форма представления (предписания) может быть установлена ведомственным стандартом.

7. В случае не устранения либо отсутствия возможности устранения в установленный в представлении срок отраженного в акте контрольного мероприятия нарушения, руководителем органа контроля в срок не позднее двух

рабочих дней с даты окончания срока исполнения принимается решение о направлении предписания.

8. Представления, предписания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля лично под роспись или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

9. Отмена представлений и предписаний органа контроля осуществляется в судебном порядке.

10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого было принято решение о направлении представления (предписания).

Требования органа контроля о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля с момента поступления средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. В случае неисполнения представления и (или) предписания орган контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, орган контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного публично-правовому образованию.

13. Понятие уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа контроля, его содержание, случаи и сроки его направления органом контроля финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) и объекту контроля установлены статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В уведомления о применении бюджетных мер принуждения помимо требований, установленных статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

сведения о представлении органа контроля, на основании неисполнения которого направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
объект контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период;
основания, форма и метод проведения контрольного мероприятия;
основание применения бюджетной меры принуждения.

В случае получения от финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) запроса об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган контроля не позднее 20 календарных дней с даты получения указанного запроса направляет финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащие уточненные сведения и оформленное с учетом требований настоящего пункта.

В случае необходимости при подготовке уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, органом контроля могут быть направлены запросы другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для уточнения сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, документов и материалов.

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения может быть установлена ведомственным стандартом.

III. Реализация результатов обследования

14. На основании отраженных в заключении результатов обследования (с учетом рассмотрения возражений объекта контроля при их наличии) должностные лица, ответственные за проведение обследования, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления копии заключения объекту контроля направляет руководителю органа контроля проект письма, содержащего информацию о результатах обследования с выводами и предложениями (рекомендациями).

15. Выводы, изложенные в письме, должны отражать результаты анализа и оценки сферы деятельности объекта контроля по предмету обследования, в том числе:

фактические результаты использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

характеристику выявленных отклонений (недостатков) в организации, процедурах, фактических результатах использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

причины выявленных отклонений (недостатков), которые привели либо могут привести к неэффективному, нерезультативному использованию средств публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

общую оценку эффективности и результативности деятельности объекта контроля.

16. Рекомендации должны отражать меры, которые предлагается принять объекту контроля для совершенствования организации, процедур, результатов использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества, а также устранения недостатков в обследованной сфере деятельности, их причин и условий.

Рекомендации должны быть конкретными и направленными на получение результатов, которые можно оценить и измерить.

17. В случае выявления в ходе обследования (с учетом рассмотрения возражений объекта контроля при их наличии) признаков нарушений законодательства Российской Федерации в пределах компетенции органа контроля, для квалификации которых необходимо проведение фактического изучения деятельности объекта контроля, в том числе путем проверки документов и информации, проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров), должностные лица органа контроля, ответственные за проведение обследования, в срок не позднее 25 рабочих дней со дня направления копии заключения объекту контроля направляют руководителю органа контроля служебную записку с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки, ревизии.

IV. Продление срока исполнения представления, предписания

18. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается на основании:

поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующим его исполнению, с приложением подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы заверенных документов (материалов);

поступления в порядке, установленном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля от объекта контроля (его уполномоченного представителя) обращения, в котором выражается несогласие с решением органа контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю;

поступления информации о реорганизации, ликвидации объекта контроля.

Информация, содержащая основания для продления срока исполнения представления (предписания) может быть направлена органу контроля не позднее 5 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

19. В случае возникновения оснований для продления сроков исполнения представления (предписания), указанных в пункте 18 настоящего Стандарта, должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого было вынесено представление (предписание), рассматривают представленную информацию и не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления представляют руководителю органа контроля проект решения по результатам ее рассмотрения.

20. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в форме приказа (распоряжение).

21. Продление срока исполнения представления (предписания) не может превышать более 60 календарных дней.