

**Об утверждении  
порядка выдачи и порядка оформления листков нетрудоспособности,  
а также порядка формирования листков нетрудоспособности в форме  
электронного документа**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6601; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 53, ст. 7601; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4076; № 48, ст. 6165; 2016, № 11, ст. 1482; 2017, № 18, ст. 2663, 2018, № 11, ст. 1591), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи и порядок оформления листков нетрудоспособности, а также порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624 «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2011 г. № 21286);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 января 2012 г. № 31н «О внесении изменений в Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2012 г. № 23739);

приказ Минстерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 348н «О внесении изменений в пункт 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2014 г. № 33162);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 349н «О внесении изменения в пункт 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2014 г. № 33147)

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 953н «О внесении изменений в Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2018 г. № 50556);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июня 2019 г. № 386н «О внесении изменения в пункт 1 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2019 г. № 55162).

Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок выдачи и порядок оформления листков  
нетрудоспособности, а также порядок формирования листков  
нетрудоспособности в форме электронного документа.**

**I. Общие положения**

1. Листок нетрудоспособности является документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также обязательному социальному страхованию от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний, и подтверждающим их временное освобождение от работы. Листок нетрудоспособности выдается по результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе либо формируется (с письменного согласия пациента) в форме электронного документа (далее – выдается (формируется) гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») (далее – граждане), указанным в статье 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ):

лицам, работающим по трудовым договорам;

государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;

лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;

членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;

священнослужителям;

лицам, осужденным к лишению свободы и привлеченным к оплачиваемому труду.

адвокатам, индивидуальным предпринимателям, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, физическим лицам, не признаваемым индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), членам семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивающим за себя страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ;

иным категориям лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами при

условии уплаты ими или за них страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

лицам, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности либо в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

Выдается (формируется) листок нетрудоспособности также:

женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, в связи с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращением полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой, прекращением статуса адвоката, у которых беременность наступила в течение 12 месяцев до признания их в установленном порядке безработными;

обучающимся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования в случае выполнения ими работы по трудовому договору, в том числе в период оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, в случае заболевания (травмы, отравления);

застрахованным лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, утратившим трудоспособность вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2. В случае необходимости подтверждения периода временной нетрудоспособности и наличия уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения выдается (формируется) листок нетрудоспособности.

3. Выдача (формирование) листков нетрудоспособности осуществляется лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности выдают (формируют) медицинские работники указанных лиц, в том числе:

лечащие врачи медицинских организаций;

фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций (далее - фельдшеры и зубные врачи) – в случаях, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4. Не выдают (не формируют) листки нетрудоспособности медицинские работники:

Медицинских организаций скорой помощи и переливания крови (станций скорой медицинской помощи, станций переливания крови, центров крови);

приемных отделений медицинских организаций;

бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;  
медицинских организаций особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, медицинских мобилизационных резервов «Резерв», медицинских информационно-аналитических, медицинских биофизических, военно-врачебной экспертизы, судебно-медицинской экспертизы, бюро медицинской статистики, патолого-анатомического бюро, бюро судебно-медицинской экспертизы, клинико-диагностических лабораторий, бактериологических лабораторий, в том числе по диагностике туберкулеза, медицинских отрядов, в том числе специального назначения);

медицинских организаций по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Выдача листков нетрудоспособности на бумажном носителе осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Формирование листков нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

6. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей и в двух календарных годах, предшествующих году выдачи (формирования) листка нетрудоспособности, был занят у тех же работодателей, выдается несколько листков нетрудоспособности на бумажном носителе по каждому месту работы, либо, в случае если по всем местам его работы принимаются к оплате листки нетрудоспособности в форме электронного документа, формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа для представления его номера по каждому месту работы.

7. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах был занят у других работодателей (другого работодателя), выдается (формируется) один листок нетрудоспособности для представления по одному из последних мест работы по выбору гражданина.

8. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах был занят как у этих, так и у других работодателей (другого работодателя), выдается либо несколько листков нетрудоспособности на бумажном носителе либо, формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа для представления по каждому месту работы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, либо выдается (формируется) один листок нетрудоспособности для

представления его по одному из последних мест работы по выбору гражданина в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка

9. Выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, либо в медицинской карте стационарного больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

Номера листков нетрудоспособности на бумажных носителях, регистрируются в медицинской документации, используемой в медицинских организациях, с указанием даты выдачи и продления, выписки гражданина на работу, сведений о направлении гражданина в другую медицинскую организацию или в учреждение медико-социальной экспертизы.

10. Листок нетрудоспособности выдается (формируется) гражданину медицинской организацией по его желанию в день обращения (при обращении пациента в медицинскую организацию и признания его временно нетрудоспособным) либо в день закрытия листка нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности, оформленный медицинской организацией для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, выдается (формируется), как правило, гражданину медицинской организацией в день его закрытия.

Формирование листка нетрудоспособности в электронной форме осуществляется в день обращения гражданина (с письменного согласия) и размещается в информационной системе Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием информационных систем в сфере здравоохранения, информационных систем, применяемых медицинскими организациями для автоматизации своей деятельности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. № 1567 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа».

Листок нетрудоспособности выдается (формируется) медицинской организацией в день обращения, если гражданин направляется (обращается) на лечение в другую медицинскую организацию. Продление и (или) закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) на лечение.

В случае осуществления лечения более 15 дней, медицинская организация выдает (формирует) новый листок нетрудоспособности (продление) и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для

назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Допускается продление листка нетрудоспособности на бумажном носителе путем формирования нового листка нетрудоспособности в форме электронного документа, а также продление листка нетрудоспособности в форме электронного документа путем выдачи нового листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

В случае, когда гражданин, нетрудоспособный на день выписки из медицинской организации, где он проходил лечение в стационарных условиях, является трудоспособным в другую медицинскую организацию, в которую он был направлен для продолжения лечения, медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку (поле) листка нетрудоспособности «Приступить к работе» и закрывает его.

11. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность граждан в период их пребывания за границей (после легализованного перевода), по решению врачебной комиссии медицинской организации (далее – врачебная комиссия) могут быть заменены на листки нетрудоспособности на бумажных носителях установленного в Российской Федерации образца либо листки нетрудоспособности в форме электронного документа.

12. Оформление листков нетрудоспособности осуществляется в соответствии с главой IX настоящего Порядка.

13. Порядок обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения осуществляется в соответствии с Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2004 г. № 18/29 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения» (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2004 г. № 5573) с изменениями, внесенными Приказом Минздравсоцразвития России и Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 42/130 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2004 г. № 5956).

Учет предоставленных по запросам медицинских организаций номеров листков нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации.

14. Проверка соблюдения установленного порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## **II. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе**

**полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях  
(некоторых других последствиях воздействия внешних причин)**

15. При лечении в амбулаторных условиях заболеваний (травм), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает (формирует) гражданам листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней, листок нетрудоспособности выдается (формируется) и продлевается по решению врачебной комиссии, назначаемой руководителем медицинской организации.

16. Фельдшер или зубной врач выдает (формирует) и продлевает листок нетрудоспособности, на срок до 10 календарных дней включительно.

17. При сроке временной нетрудоспособности, превышающем 15 календарных дней, решение вопроса дальнейшего лечения и выдачи (формирования) листка нетрудоспособности осуществляется врачебной комиссией.

Врачи, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, при сроке временной нетрудоспособности, превышающем 15 календарных дней, направляют гражданина на врачебную комиссию в медицинскую организацию по месту его прикрепления или регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) для продления листка нетрудоспособности.

По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе может быть выдан (сформирован) листок нетрудоспособности в установленном порядке до дня восстановления трудоспособности, но на срок не более 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности при состоянии после травм и реконструктивных операций и не более 12 месяцев при лечении туберкулеза, с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 календарных дней.

18. При заболеваниях, профессиональных заболеваниях (травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве), когда лечение осуществляется в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности выдается (формируется) в день установления временной нетрудоспособности на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие праздничные и выходные дни.

19. Не допускается выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности за



прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому.

21. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

22. Гражданину, направленному в медицинскую организацию из созданного страхователем подразделения, оказывающего медицинскую помощь работникам организации (кабинет врача, здравпункт, медицинский кабинет, медицинская часть и другие подразделения, состоящие из медицинских работников организации), и признанному нетрудоспособным, выдается (формируется) листок нетрудоспособности с момента обращения в соответствующее подразделение страхователя при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

23. Гражданам, нуждающимся в специализированной медицинской помощи, выдается (формируется) листок нетрудоспособности непосредственно в медицинской организации, оказывающей соответствующую помощь. В случае заболевания в период временной нетрудоспособности гражданина, находящегося на лечении в амбулаторных условиях по травме, листок нетрудоспособности продлевается в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в которой гражданин находится на лечении в стационарных условиях по заболеванию. Соответствующая медицинская организация выдает (формирует) новый листок нетрудоспособности (продолжение) по заболеванию и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности с проставлением (внесением) соответствующего кода – 02 – травма в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности».

24. Временно нетрудоспособному гражданину, направленному решением врачебной комиссии на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором находится выбранная гражданином в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинская организация, по решению врачебной комиссии, направившей его, выдается (формируется) листок нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующей медицинской организации.

25. При выписке гражданина после лечения в стационарных условиях выдается (формируется) листок нетрудоспособности в день выписки из выписки из медицинской организации, где он проходил лечение, за весь период лечения в

стационарных условиях. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней.

26. Гражданам, направленным по решению суда на судебно-медицинскую или судебно-психиатрическую экспертизу, признанным нетрудоспособными, выдается (формируется) листок нетрудоспособности со дня явки гражданина для проведения экспертизы.

27. В отдельных случаях (сложные урологические, гинекологические, проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры) при лечении в амбулаторных условиях по прерывистому методу выдается (формируется) листок нетрудоспособности по решению врачебной комиссии на дни проведения соответствующего исследования (манипуляции, процедуры).

В этих случаях в листке нетрудоспособности указываются календарные дни проведения исследований (манипуляций, процедур) и освобождение от работы производится на дни проведения исследований (манипуляций, процедур).

28. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет выдается (формируется) листок нетрудоспособности со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

29. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, выдается (формируется) листок нетрудоспособности на общих основаниях.

30. При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением) гражданина, наступившим в период ежегодного оплачиваемого отпуска, выдается (формируется) листок нетрудоспособности в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в период долечивания в санаторно-курортном учреждении.

31. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением субъектов Российской Федерации на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, санаторно-курортные учреждения, в том числе специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения, листок нетрудоспособности выдается (формируется) медицинским работником на основании решения врачебной комиссии на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

При соответствующих медицинских показаниях листок нетрудоспособности продлевается лечащим врачом указанных клиник, санаторно-курортных учреждений.

32. Не выдается (не формируется) листок нетрудоспособности:

обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;

проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов;

находящимся под стражей или административным арестом;

проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе в центрах профпатологии;

с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторных условиях;

обучающимся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

В указанных случаях по просьбе гражданина выдается выписка (справка) из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

### **III. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности и при направлении граждан на медико-социальную экспертизу**

33. На медико-социальную экспертизу (далее – МСЭ) направляется гражданин, имеющий стойкие нарушения функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, после проведения медицинской организацией необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных или абилитационных мероприятий по решению врачебной комиссии при:

очевидном неблагоприятном клиническом и трудовом прогнозе не позднее 4 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности в целях оценки ограничения его жизнедеятельности;

благоприятном клиническом и трудовом прогнозе не позднее 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности при состоянии после травм и реконструктивных операций и не позднее 12 месяцев при лечении туберкулеза, в случае если он не выписывается к занятию трудовой деятельностью;

34. При установлении инвалидности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню принятия федеральным государственным учреждением МСЭ решения о признании гражданина инвалидом.

35. Временно нетрудоспособным лицам, которым не установлена инвалидность, листок нетрудоспособности может быть продлен по решению

врачебной комиссии до восстановления трудоспособности с периодичностью продления листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 дней или до повторного направления на МСЭ.

36. При отказе гражданина от направления на МСЭ или неявке без уважительных причин в назначенный срок на МСЭ листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или неявки на МСЭ; сведения об этом указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или медицинской карте стационарного больного.

#### **IV. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения**

37. При направлении больных на долечивание в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, непосредственно после лечения в стационарных условиях листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником по решению врачебной комиссии санаторно-курортной организации на весь период долечивания, но не более чем на 24 календарных дня.

38. При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) выдается (формируется) листок нетрудоспособности на весь период лечения и проезда по решению врачебной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

39. При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в санаторно-курортные организации на лечение в случае, когда санаторно-курортное лечение заменяет лечение в стационарных условиях, а также на долечивание после лечения в стационарных условиях листок нетрудоспособности выдается (формируется) по решению врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера и продлевается врачебной комиссией санаторно-курортной организации, на весь период лечения, долечивания и проезда в соответствии с настоящим Порядком.

#### **V. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи**

40. По уходу за больным членом семьи выдается (формируется) листок нетрудоспособности медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

41. Выдается (формируется) листок нетрудоспособности:

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет – за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 60 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком, а в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, определенный в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, не более чем за 90 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанным заболеванием;

в случае ухода за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет - за период до 15 календарных дней по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 45 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком;

в случае ухода за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет - за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 120 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком;

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 18 лет, являющимся ВИЧ-инфицированным – на весь период совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях;

в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 18 лет при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, при злокачественных новообразованиях, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, - на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях;

в остальных случаях ухода за больным членом семьи при лечении в амбулаторных условиях – не более чем за 7 календарных дней по каждому случаю заболевания, но не более чем за 30 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим членом семьи.

42. При необходимости по уходу за больным ребенком могут выдаваться листки нетрудоспособности на бумажных носителях попеременно разным членам семьи в пределах сроков, установленных пунктами 15, 16, 17 и 41 настоящего

Порядка.

43. По уходу за больным членом семьи выдается (формируется) листок нетрудоспособности в соответствии с пунктами 15, 16, 17 и 41 настоящего Порядка.

44. При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности на бумажном носителе по уходу за ними. При заболевании более двух детей одновременно выдается второй листок нетрудоспособности на бумажном носителе по уходу за ними. При заболевании двух и более детей одновременно формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа по уходу за ними.

45. При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка выданный (сформированный) листок нетрудоспособности по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.

При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа, по каждому заболевшему члену семьи указываются периоды осуществления ухода за ним, режим лечения (в амбулаторных условиях или стационарных условиях, в том числе в стационаре дневного пребывания), полные фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, код причины нетрудоспособности, родственная связь, а также указывается (при наличии) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), осуществляющего уход.

46. Не выдается (не формируется) листок нетрудоспособности по уходу:

за больным членом семьи старше 15 лет при лечении в стационарных условиях;

за хроническими больными в период ремиссии;

в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;

в период отпуска по беременности и родам;

в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

47. При заболевании ребенка в период, когда член семьи (опекун, попечитель, иной родственник), фактически осуществляющий уход за ребенком, не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) листок нетрудоспособности

выдается (формируется) со дня, когда член семьи (опекун, попечитель, иной родственник) фактически осуществляющий уход за ребенком, должен приступить к работе.

## **VI. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности при карантине**

48. В случае карантина гражданину, который контактировал с инфекционным больным или у которого выявлено бактерионосительство, выдается (формируется) листок нетрудоспособности врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия – лечащим врачом за все время его отстранения от работы в связи с карантином. Если карантину подлежат дети в возрасте до 7 лет, посещающие дошкольные образовательные организации, или другие члены семьи, признанные в установленном порядке недееспособными, листок нетрудоспособности выдается (формируется) одному из членов семьи либо иному законному представителю за весь период карантина.

49. Гражданам, работающим в организациях пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, (в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта), организациях общественного питания, организациях водоснабжения, детских организациях, организациях медицинской промышленности и аптечной сети (связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств) организациях бытового обслуживания, гостиницах, общежитиях, транспортных организациях (в случае работы в должности проводника пассажирских вагонов и должности стюардессы), бассейнах и также водолечебницах, при наличии у них гельминтоза выдается (формируется) листок нетрудоспособности на весь период дегельминтизации.

## **VII. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности при протезировании**

50. Гражданам, направленным медицинской организацией на протезирование в стационарных условиях, выдается (формируется) листок

нетрудоспособности этой организацией на время проезда к месту протезирования. Выданный (сформированный) листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником медицинской организации, осуществляющей протезирование, на весь период протезирования и время проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания).

### **VIII. Порядок выдачи (формирования) листка нетрудоспособности по беременности и родам**

51. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается (формируется) врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача - фельдшером. Выдача (формирование) листка нетрудоспособности по беременности и родам производится при сроке 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности выдается (формируется) листок нетрудоспособности при сроке 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

52. В случае если женщина при обращении в медицинскую организацию в установленный срок для оформления отпуска по беременности и родам отказывается от получения листка нетрудоспособности по беременности и родам, ее отказ фиксируется в медицинской документации. При повторном обращении женщины за получением листка нетрудоспособности по беременности и родам для оформления отпуска по беременности и родам по решению врачебной комиссии листок нетрудоспособности выдается (формируется) на 140 календарных дней (на 194 календарных дня – при многоплодной беременности) со срока, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, а также на 160 календарных дней (при многоплодной беременности – на 200 календарных дней) со срока, установленного пунктом 56 настоящего Порядка.

53. При осложненных родах в дополнение к листку нетрудоспособности выданному (сформированному) в соответствии с абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам дополнительно на 16 календарных дней медицинской организацией, где произошли роды (за исключением случаев многоплодной беременности).



В случае, когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах, в дополнение к листку нетрудоспособности выданному (сформированному) в соответствии с абзацем первым пункта 51 настоящего Порядка выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам дополнительно на 54 календарных дня медицинской организацией, где произошли роды.

54. При родах, наступивших в период от 22 до 30 недель беременности, медицинской организацией, где произошли роды, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам сроком на 156 календарных дней.

При многоплодных родах, наступивших в период от 22 до 28 недель беременности, медицинской организацией, где произошли роды, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам сроком на 194 календарных дня.

При родах, наступивших в период от 22 до 27 недель беременности, женщинам, указанным в пункте 58 настоящего Порядка, женщинам, не состоящим на учете по беременности, при родах, наступивших в период от 34 до 40 недель беременности, медицинской организацией, где произошли роды, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам сроком на 176 календарных дней, при многоплодной беременности – на 200 календарных дней.

При многоплодных родах, наступивших в период от 34 до 40 недель, медицинской организацией, где произошли роды, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам сроком на 84 и 110 календарных дней с даты родов соответственно.

55. При прерывании беременности при сроке до 21 полной недели беременности выдается (формируется) листок нетрудоспособности в соответствии с разделом II настоящего Порядка на весь период нетрудоспособности, но на срок не менее трех дней.

56. Женщинам, проживающим (работающим) в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), а также женщинам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиационному загрязнению вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам при сроке 27 недель беременности продолжительностью на 160 календарных дней (90 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), при многоплодной беременности – на 200 календарных дней (90 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов).

57. При сроке беременности, установленном пунктами 51 и 56 настоящего Порядка, наступившем в период временной нетрудоспособности женщины, нахождения женщины в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам на общих основаниях.

58. Женщине, усыновившей ребенка в возрасте до 3-х месяцев, выдается (формируется) листок нетрудоспособности со дня усыновления ребенка на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - до 110 календарных дней), исчисляемый с даты рождения ребенка.

Генетической матери ребенка, рожденного от суррогатной матери, выдается (формируется) листок нетрудоспособности со дня рождения ребенка на 70 календарных дней (при рождении двух или более детей – на 110 календарных дней).

59. При проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения выдается (формируется) листок нетрудоспособности женщине медицинской организацией в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по акушерству и гинекологии и экспертизе временной нетрудоспособности, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата процедуры и проезда к месту нахождения медицинской организации и обратно.

В случаях, когда медицинская организация, проводившая процедуры экстракорпорального оплодотворения, не имеет лицензии на выполнение работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, на основании выписки (справки) из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выданной медицинской организацией, проводившей процедуры экстракорпорального оплодотворения, женщине выдается (формируется) листок нетрудоспособности медицинской организацией, имеющей лицензию на выполнение работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.

60. При операции прерывания беременности выдается (формируется) листок нетрудоспособности в соответствии с разделом II настоящего Порядка на весь период нетрудоспособности, но на срок не менее 3-х дней, в том числе и при прерывании беременности малого срока.

## **IX. Оформление листка нетрудоспособности**

61. Записи в листке нетрудоспособности на бумажном носителе выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается

использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.

Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

Печати медицинской организации, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать наименованию, указанному в уставе медицинской организации. При оформлении листков нетрудоспособности на бумажном носителе в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации.

При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности на бумажном носителе либо в связи с его порчей или утерей (до момента оплаты на его основании пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), а также в случаях изменения причины нетрудоспособности по решению врачебной комиссии взамен испорченного (утраченного) листка нетрудоспособности на бумажном носителе оформляется дубликат листка нетрудоспособности на бумажном носителе либо формируется дубликат листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Заполнение сведений в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется с помощью программного обеспечения, используемого медицинской организацией, учреждением медико-социальной экспертизы.

Сведения, направляемые медицинской организацией в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются усиленными квалифицированными электронными подписями медицинской организации, ее медицинских работников, проводивших экспертизу временной нетрудоспособности, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком – усиленной квалифицированной электронной подписью председателя врачебной комиссии медицинской организации.

Сведения, направляемые учреждением медико-социальной экспертизы в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования

листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью учреждения медико-социальной экспертизы.

При наличии ошибок листке нетрудоспособности в форме электронного документа (до момента оплаты на его основании пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), а также в случаях изменения причины нетрудоспособности медицинская организация по решению врачебной комиссии направляет сведения в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования дубликата листка нетрудоспособности в электронной форме взамен ранее сформированного листка нетрудоспособности, либо оформляется дубликат листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

В случае формирования дубликата листка нетрудоспособности в форме электронного документа либо выдачи дубликата листка нетрудоспособности на бумажном носителе взамен ранее сформированного листка нетрудоспособности в электронной форме, медицинской организацией, формирующей (выдающей) дубликат, ранее сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа подлежит аннулированию.

62. При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе:

в строке «первичный » делается соответствующая отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным, а также в случае оформления дубликата первичного листка нетрудоспособности;

в строке «дубликат» проставляется отметка «V» в случае оформления дубликата листка нетрудоспособности;

в строке «продолжение листка №

 указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка;

в строке «Дата выдачи --

 указывается число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности;

в строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в строке «(фамилия, инициалы врача)» указывается фамилия медицинского работника, выдавшего листок нетрудоспособности и его инициалы (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача);

в строке «№ истории болезни

 проставляется номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, либо номер медицинской карты стационарного больного;

в строке «место работы – наименование организации» указывается полное или сокращенное наименование организации, либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица (с интервалом в одну ячейку между фамилией и инициалами работодателя). Данная информация указывается со слов гражданина;

в строке «Основное » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;

в строке «По совместительству  № » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;

в поле «расписка получателя» ставится подпись гражданина, получившего листок нетрудоспособности.

63. При заполнении раздела листка нетрудоспособности на бумажном носителе «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» и при заполнении полей листка нетрудоспособности в форме электронного документа медицинской организацией и федеральным государственным учреждением МСЭ:

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа «номер ЭЛН» вносится номер листка нетрудоспособности, полученный из федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа «взамен ранее сформированного №» указывается номер листка нетрудоспособности, взамен которого сформирован дубликат листка нетрудоспособности;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа «№ истории болезни» проставляется номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, либо номер медицинской карты стационарного больного;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «первичный» делается соответствующая отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным, а также в случае оформления дубликата первичного листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «дубликат» проставляется отметка «V» в случае оформления (формирования) дубликата листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «продолжение листка №» указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый (формируемый) листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «наименование медицинской организации» указывается полное или сокращенное наименование лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, которым оказывалась медицинская помощь и выдавался (формировался) листок нетрудоспособности;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «адрес медицинской организации» указывается адрес оказания медицинских услуг лицом, имеющим лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности (название городского или сельского поселения, улицы, номера дома, корпуса, квартиры (офиса), соответствующий адресу фактической выдачи листков нетрудоспособности и осуществления медицинской деятельности согласно лицензии на медицинскую деятельность.

В листок нетрудоспособности на бумажном носителе внесение указанных данных осуществляется через интервал в одну ячейку, номер корпуса указывается через знак «/» в ячейке после номера дома; номер квартиры (офиса) указывается через пробел в одну ячейку после номера дома или корпуса (например, «Б|а|р|н|а|у|л|□|С|у|х|о|в|а|□|5|/|3|□|13|»).

В листке нетрудоспособности в форме электронного документа адрес фактического формирования листка нетрудоспособности указывается в соответствующем поле одной строкой через запятую (например, «Барнаул, Сухова, 5/3, 13»);

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Дата выдачи» указывается число, месяц и год выдачи листка нетрудоспособности;

в поле листка нетрудоспособности в электронной форме «Дата формирования» указывается число, месяц и год формирования листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, выдавшего (сформировавшего) листок нетрудоспособности;

в строках (полях) листка нетрудоспособности «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Дата рождения» указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;

в ячейках (поле) электронного листка нетрудоспособности «м» и «ж» проставляется (вносится) соответствующая отметка «V»;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности» в ячейках (поле) листка нетрудоспособности «код» указывается соответствующий двухзначный код:

01 - заболевание;

02 - травма;

03 - карантин;

04 - несчастный случай на производстве или его последствия;

05 - отпуск по беременности и родам;

06 - протезирование в стационаре;

07 - профессиональное заболевание или его обострение;

08 - долечивание в санатории;

09 - уход за больным членом семьи;

10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.);

11 - заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715;

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определенный в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

13 - ребенок-инвалид;

14<sup>1</sup> - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

15<sup>2</sup> - ВИЧ-инфицированный ребенок;

в ячейках (поле) листка нетрудоспособности «доп код» указывается дополнительный трехзначный код:

017 - при лечении в специализированном санатории;

018 - при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);

019 - при лечении в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации;

020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021 - при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного,

<sup>1</sup> Проставляется только при согласии застрахованного лица

<sup>2</sup> Проставляется только при согласии застрахованного лица

наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

в ячейках (полях) листка нетрудоспособности «код изм» указывается соответствующий двухзначный код (из вышеперечисленных) в случае изменения причины наступления временной нетрудоспособности;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «место работы - наименование организации» указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения) либо фамилия и инициалы страхователя - физического лица (с интервалом в одну ячейку между фамилией и инициалами). Данная информация указывается со слов гражданина;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Основное» делается отметка «V» в случае, если выдан листок нетрудоспособности для представления по основному месту работы;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «По совместительству №» делается отметка «V» в случае, если выдан листок нетрудоспособности для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер выданного листка нетрудоспособности для представления по основному месту работы.

Если по основному месту работы не выдавался листок нетрудоспособности на бумажном носителе, номер выданного листка нетрудоспособности для представления по основному месту работы не указывается.

При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа в полях «Место работы» «Основное», «По совместительству №» соответствующие сведения не вносятся;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости» делается отметка «V» в случае выдачи листка нетрудоспособности для подтверждения периода временной нетрудоспособности и наличия уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения; в случае проставления данной отметки строки листка нетрудоспособности «(место работы – наименование организации)», «Основное», «По совместительству №» – не заполняются;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «дата 1» проставляется (вносится) дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки – при направлении больных туберкулезом по путевкам в санаторно-курортные организации на лечение в случае, когда санаторно-курортное лечение заменяет лечение в стационарных условиях, а также на долечивание после лечения в стационарных условиях, при направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-



исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации; при направлении на долечивание в специализированные санаторно-курортные организации (отделения) непосредственно после стационарного лечения; при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (далее – путевка на лечение (долечивание));

в строке (поле) листка нетрудоспособности «дата 2» проставляется (вносится) дата окончания путевки на лечение (долечивание);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «№ путевки» указывается номер путевки на лечение (долечивание);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «ОГРН санатория или клиники НИИ» санаторно-курортной организации, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию медицинской организации;

При заполнении подраздела листка нетрудоспособности на бумажном носителе «по уходу» либо внесении сведений в соответствующие поля листка нетрудоспособности в форме электронного документа в случаях ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа «СНИЛС члена семьи» вносится страховой номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) на каждого члена семьи, за которым осуществляется уход. В случае отсутствия информации о СНИЛС члена семьи поле не заполняется;

в поле листка нетрудоспособности в электронной форме «Дата рождения члена семьи» указывается дата рождения каждого члена семьи, за которым осуществляется уход;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «возраст (лет/мес.)» указывается возраст больного члена семьи, за которым осуществляется уход: в первых двух ячейках (поле) листка нетрудоспособности указывается число полных лет, во вторых двух ячейках (поле) листка нетрудоспособности указывается число полных месяцев;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности члена семьи» (по аналогии со строкой (полями) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности») указывается соответствующий двухзначный код:

03 - карантин;

09 - уход за больным членом семьи;

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определенный в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального

закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

13 - ребенок-инвалид;

14<sup>3</sup> - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением или злокачественными новообразованиями у ребенка;

15<sup>4</sup> - ВИЧ-инфицированный ребенок.

При этом строка (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности» не заполняется;

в строке (поле) листка нетрудоспособности в форме электронного документа «Период ухода» в ячейках «С» и «По» вносятся сведения о начале и окончании периода осуществления ухода отдельно за каждым больным членом семьи;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Режим лечения» указывается режим лечения больного члена семьи, за которым осуществляется уход: «Амбулаторные условия» или «Стационарные условия». При этом строка (поле) «Находился в стационаре» не заполняется;

В случае осуществления ухода за больным членом семьи как в амбулаторных условиях, так и при совместном пребывании с ним в стационарных условиях, по соответствующему члену семьи период ухода указывается по каждому режиму лечения отдельно;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «родственная связь» указывается соответствующий двухзначный код:

38 - мать;

39 - отец;

40 - опекун;

41 - попечитель;

42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи.

В строке (поле) листка нетрудоспособности «ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход» указывается полное фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) члена семьи, за которым осуществляется уход (если заполняется лист нетрудоспособности на бумажном носителе, с пробелами в одну ячейку).

При одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названной строки листка нетрудоспособности на бумажном носителе указываются возраст, родственная связь, полные фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его

---

<sup>3</sup> Проставляется только при согласии застрахованного лица

<sup>4</sup> Проставляется только при согласии застрахованного лица

наличии) первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек названной строки листка нетрудоспособности указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход. При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек названных строк указывается возраст, родственная связь, полные фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки (графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам (графам) первого листка нетрудоспособности.

В строке (поле) листка нетрудоспособности поле электронного листка нетрудоспособности «Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)» в ячейках «да» и «нет» делается отметка «V» при выдаче медицинской организацией справки о постановке женщины на учет в ранние сроки беременности одновременно с выдачей (формированием) листка нетрудоспособности. В ином случае данное поле не заполняется;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Отметки о нарушении режима» в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:

23 – несоблюдение предписанного режима, самовольное нарушение стационарных условий;

24 – несвоевременная явка на прием к врачу;

25 – выход на работу без выписки;

26 – отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;

27 – несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;

28 – другие нарушения.

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Дата» указывается дата нарушения, в поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача. При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа данные сведения подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача.

Если нарушений режима не было, указанные строки (поля) листка нетрудоспособности не заполняются.

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Находился в стационаре» в ячейках «С» и «по» указываются соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина, в таблице «Освобождение от работы» листка нетрудоспособности делается запись о продолжительности лечения.

В случае лечения более 15 дней в стационарных условиях и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице «Освобождение от работы» и в строке (поле) «Находился в стационаре» указываются

соответствующие сроки лечения, в строке (поле) «Иное» проставляется соответствующий двухзначный код – «продолжает болеть».

При этом одновременно открывается (формируется) новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности.

При выписке из медицинской организации, оказывающей лечение в стационарных условиях нетрудоспособному гражданину в строке (поле) листка нетрудоспособности «Находился в стационарных условиях» указывается общая длительность лечения, а в таблице «Освобождение от работы» сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном (сформированном) листке нетрудоспособности.

Оформление листка нетрудоспособности на бумажном носителе либо формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа при лечении в условиях «дневного стационара» осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности на бумажных носителях либо формирования листков нетрудоспособности в форме электронных документов при лечении в амбулаторных условиях.

64. При направлении на медико-социальную экспертизу (МСЭ) лечащим врачом указывается соответствующая дата в строке (поле) листка нетрудоспособности «Дата направления в бюро МСЭ». В листке нетрудоспособности в форме электронного документа данные сведения подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача.

При этом период освобождения от работы в листке нетрудоспособности в форме электронного документа завершается датой, предшествовавшей дате направления в федеральное государственное учреждение МСЭ.

В строках (полях) листка нетрудоспособности «Дата регистрации документов в бюро МСЭ» и «Дата освидетельствования в бюро МСЭ» федеральным государственным учреждением МСЭ указываются соответствующие даты;

В строке (поле) листка нетрудоспособности «Установлена/ изменена группа инвалидности» арабскими цифрами федеральным государственным учреждением МСЭ указывается группа инвалидности (1, 2, 3) в случае, если в результате освидетельствования в федеральном государственном учреждении МСЭ лицу установлена либо изменена группа инвалидности.

В случаях если дата регистрации документов в федеральном государственном учреждении МСЭ позднее даты направления в федеральном государственном учреждении МСЭ при установлении либо изменении группы инвалидности период освобождения от работы по решению врачебной комиссии может быть продлен до даты, предшествовавшей дате регистрации документов в федеральном государственном учреждении МСЭ.

В поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Подпись руководителя бюро МСЭ» ставится подпись руководителя федерального государственного учреждения МСЭ.

Сведения, направляемые учреждением медико-социальной экспертизы в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью учреждения медико-социальной экспертизы.

65. В таблице «Освобождение от работы»:

в графе (поле) листка нетрудоспособности «С какого числа» указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;

в графе (поле) листка нетрудоспособности «По какое число» указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.

При лечении в амбулаторных условиях продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается (вносится) в отдельные строки граф таблицы (поля) листка нетрудоспособности.

Не допускается разрыв или пересечение периодов временной нетрудоспособности (за исключением случаев выдачи (формирования) листка нетрудоспособности по прерывистому методу).

При продлении листка нетрудоспособности медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился на лечение, выдается (формируется) листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности.

При этом, медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился на лечение, в ранее выданном (сформированном) листке нетрудоспособности в строке (поле) «Иное» вносится код «31», в строке (поле) «Выдан листок (продолжение) №» указывается номер листка нетрудоспособности, выданного (сформированного) в продолжение.

В случаях выдачи листка нетрудоспособности на бумажном носителе в продолжение листка нетрудоспособности в форме электронного документа допускается заполнение полей «Иное» и «Выдан листок (продолжение) №» медицинской организацией, ранее сформировавшей листок нетрудоспособности.

Если гражданин после выдачи (формирования) или продления листка нетрудоспособности на прием не явился, а при очередном посещении признан нетрудоспособным, то период неявки включается в общий период нетрудоспособности. Продление листка нетрудоспособности осуществляется по решению врачебной комиссии до восстановления трудоспособности (направления на МСЭ). Период неявки нетрудоспособного гражданина заполняется (вносится)

одной строкой в графы (поля) таблицы «Освобождения от работы».

При оформлении дубликата листка нетрудоспособности на бумажном носителе в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указывается весь период нетрудоспособности гражданина.

При формировании дубликата листка нетрудоспособности в форме электронного документа сведения в поля «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» вносятся в соответствии с листком нетрудоспособности в форме электронного документа, взамен которого формируется дубликат.

При оформлении листка нетрудоспособности на бумажном носителе либо формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах (полях) листка нетрудоспособности «Должность врача» и «Фамилия и инициалы врача» указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача, фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

При лечении (долечивании) в санаторно-курортной организации оформляется (открывается) листок нетрудоспособности на бумажном носителе либо формируется листок нетрудоспособности в форме электронного документа до отъезда гражданина на санаторно-курортное лечение (долечивание). Листок нетрудоспособности на бумажном носителе подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии. Сведения в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа формируются лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии и подтверждаются их усиленными квалифицированными электронными подписями.

При лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет лечение в стационарных условиях, в графах (полях) листка нетрудоспособности «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в санаторно-курортной организации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации оформляется (открывается) листок нетрудоспособности на бумажном носителе либо формируется листок нетрудоспособности в форме электронного документа до отъезда гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации. Листок нетрудоспособности на бумажном носителе подписывается лечащим врачом медицинской организации и

председателем врачебной комиссии. Сведения в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа формируются лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии и подтверждаются их усиленными квалифицированными электронными подписями. В графах (полях) листка нетрудоспособности «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в строке (поле) листка нетрудоспособности «Иное» проставляется (вносится) код 37. Продолжение листка нетрудоспособности оформляется (формируется) в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. В таблице «Освобождение от работы» лечащим врачом санаторно-курортной организации (отделения) в строке (поле) листка нетрудоспособности «Находился в стационарных условиях» указываются сроки пребывания в санатории, в полях «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указывается период долечивания в санаторно-курортной организации (отделении), не превышающий 24 календарных дня.

При этом в строке (поле) листка нетрудоспособности «С какого числа» таблицы «Освобождение от работы» дата освобождения от работы в связи с долечиванием в санаторно-курортной организации (отделении) указывается не позднее следующего дня, за днем открытия (формирования) данного листка нетрудоспособности медицинской организацией, направившей гражданина на долечивание.

Допускается формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа за период долечивания в санаторно-курортной организации (отделении), не превышающий 24 календарных дня, медицинской организацией, направившей гражданина на долечивание в санаторно-курортную организацию (отделение), по решению врачебной комиссии на основании документа, подтверждающего пребывание гражданина в данной(ом) санаторно-курортной организации (отделении). Форма и порядок оформления документа, подтверждающего пребывание гражданина санаторно-курортной организации (отделении), определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах (полях) листка нетрудоспособности «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» листка

нетрудоспособности одной строкой указывается период санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке (поле) листка нетрудоспособности «Находился в стационарных условиях» указываются сроки пребывания в санаторно-курортной организации.

В случаях выдачи (формирования) листка нетрудоспособности по прерывистому методу на дни проведения сложных исследований, манипуляций, процедур в графах (полях) листка нетрудоспособности «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» проставляются (вносятся) соответственно даты начала и окончания дней проведения соответствующих исследований, манипуляций, процедур. При этом каждый период вносится в листок нетрудоспособности, являющийся продолжением.

При проведении сложных исследований, манипуляций, процедур в течение одного дня в ячейках листа нетрудоспособности на бумажном носителе «С какого числа» и «По какое число» указывается одна и та же дата. Последующий день (дни) проведения соответствующих исследований, манипуляций, процедур указывается аналогично до завершения проводимых исследований, манипуляций, процедур.

В случаях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа по прерывистому методу в поле электронного листка нетрудоспособности «Прерывистый метод» проставляется соответствующая отметка «V»;

в графах (полях) листка нетрудоспособности «Должность врача» и «Фамилия и инициалы врача» таблицы «Освобождение от работы» указывается должность лечащего врача, его фамилия и инициалы (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, |п|р|е|д|□|В|К|) и указывается его фамилия и инициалы.

При оформлении(формировании) листов нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности врачей общего профиля, либо «зубной врач», «фельдшер»;

в графе листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Подпись врача» таблицы «Освобождение от работы» – ставится подпись лечащего врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией – подпись председателя врачебной комиссии, при формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа сведения по каждому периоду нетрудоспособности подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего



врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией – усиленной квалифицированной электронной подписью председателя врачебной комиссии медицинской организации.

66. В строке (поле) листка нетрудоспособности «Приступить к работе» в ячейках «с □□-□□-□□□□» указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

В строке (поле) «Иное: □□» указывается следующий двухзначный код:

31 – в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают (формируют) новый листок нетрудоспособности (продолжение, продление);

32 – при установлении инвалидности;

33 – при изменении группы инвалидности;

34 – в случае смерти;

35 – в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 – в случае, когда гражданин после выдачи (формирования) или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 – в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

Вслед за двухзначным кодом, проставляемым (вносимым) в строке «Иное: □□», в ячейках «□□-□□-□□□□» для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется (вносится) также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным. Лицом, выдавшим листок нетрудоспособности, при закрытии листка нетрудоспособности пустые строки таблицы «Освобождение от работы» аккуратно прочеркиваются одной горизонтальной линией.

67. В строке (поле) листка нетрудоспособности «Выдан листок (продолжение) №» указывается номер листка нетрудоспособности, выданного (сформированного) в продолжение (продление).

При закрытии (продолжении) листка нетрудоспособности в форме электронного документа медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился на лечение, передаваемые сведения (поля «Иное», «Выдан листок (продолжение) №», «Приступить к работе: «С») подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью данной медицинской организации и ее медицинского работника (лечащего врача).

В случаях выдачи листка нетрудоспособности на бумажном носителе в продолжение листка нетрудоспособности в форме электронного документа передаваемые сведения (поля «Иное», «Выдан листок (продолжение) №», «Приступить к работе: «С») подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинской организации и ее медицинского работника (лечащего врача), формировавшей (открывавшей) данный листок

нетрудоспособности.

68. В поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача, закрывающего (продлевающего) листок нетрудоспособности. Сведения, внесенные в сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа при его закрытии или продлении подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника (лечащего врача) и медицинской организации.

69. Раздел листка нетрудоспособности на бумажном носителе «ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ» оформляется страхователем гражданина. Сведения в соответствующие поля листка нетрудоспособности в форме электронного документа вносятся страхователем гражданина.

Для исправления ошибок, допущенных при заполнении настоящего раздела, ошибочная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись взамен ошибочной вносится на обратную сторону бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе, подтверждается записью «исправленному верить», подписью и печатью страхователя (для страхователя – физического лица печать проставляется при ее наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Заполнение сведений поля «ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ» и их передача в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется с помощью программного обеспечения, используемого страхователем;

При наличии ошибок в листке нетрудоспособности в форме электронного документа страхователь вносит соответствующие изменения и повторно направляет сведения в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Повторное направление сведений с указанием причины внесения изменений в сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа подтверждается усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера и руководителя и страхователя.

70. Записи в листке нетрудоспособности на бумажном носителе выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности на бумажном носителе не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.

Все записи в листке нетрудоспособности на бумажном носителе в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

Печать страхователя может выступать за пределы специально отведенного

места, но не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

71. При заполнении раздела «ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ»:

в строке (поле) листка нетрудоспособности «(место работы – наименование организации)» указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения); фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) страхователя – физического лица (если заполняется листок нетрудоспособности на бумажном носителе, то с пробелами в одну ячейку);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Основное » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности представлен по основному месту работы;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «По совместительству » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности представлен по месту работы по внешнему совместительству;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Регистрационный №» проставляется регистрационный номер, указанный в извещении (уведомлении) страхователя (далее – Извещение), которое выдается при его регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «код подчиненности» проставляется код в соответствии с Извещением, состоящий из пяти цифр, указывающий на территориальный орган Фонда, в котором страхователь зарегистрирован в текущий момент;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «ИНН нетрудоспособного (при наличии)» может указываться идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, имеющего право на получение пособия по временной нетрудоспособности (далее – получатель пособия), который проставляется из документа, подтверждающего постановку данного физического лица на налоговый учет в налоговом органе. В случае отсутствия у получателя пособия индивидуального налогового номера, а также для получателей пособия по беременности и родам и единовременного пособия при постановке на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности данная строка (поле) не заполняется;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя соответствующего вида пособия в соответствии со страховым свидетельством государственного пенсионного страхования.

В строке (поле) листка нетрудоспособности «Условия исчисления» указывается соответствующий двухзначный код (при необходимости несколько

кодов):

43 – в случае, если получатель пособия относится к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на льготы при назначении и исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

44 – в случае, если получатель пособия приступил к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 2007 года и продолжает работать в этих местностях;

45 – в случае, если получатель пособия имеет инвалидность;

46 – в случае, если с получателем пособия заключен трудовой договор (служебный контракт) на срок менее 6 месяцев. Данный код не проставляется в случае указания кода «11» в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности»;

47 – в случае, если заболевание (травма) наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности, в течение которых лицо подлежит обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

48 – при уважительной причине нарушения режима (в случае если в строке (поле) листка нетрудоспособности «Отметки о нарушении режима □ □» проставлен соответствующий код);

49 – в случае, если продолжительность заболевания превышает 4 месяца подряд – для получателей пособия, имеющих инвалидность на день наступления страхового случая. Данный код не проставляется в случае указания кода «11» в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности»;

50 – в случае, если продолжительность заболевания превышает 5 месяцев в календарном году – для получателей пособия, имеющих инвалидность на день наступления страхового случая. Данный код не проставляется в случае указания кода «11» в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причина нетрудоспособности»;

51 – в случае, указанном в части 1.1 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ, когда получатель пособия на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Акт формы Н-1 от □ □ - □ □ - □ □ □ □» указывается число, месяц и год составления акта в случае, когда временная нетрудоспособность получателя пособия наступила в результате несчастного случая на производстве;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Дата начала

работы «□□-□□-□□□□» указывается число, месяц и год, с которого получатель пособия должен был приступить к работе в случае аннулирования трудового договора (если заболевание или травма наступили в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования);

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Страховой стаж» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.», указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в страховом стаже в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «в т.ч. нестраховые периоды» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.» указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» с 1 января 2007 года;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Причитается пособие за период» в ячейках «с □□-□□-□□□□» «по □□-□□-□□□□» указывается период, за который работнику должно быть назначено и выплачено пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Средний заработок для исчисления пособия □□□□□□ р □□ к» указывается сумма среднего заработка, из которого должно быть исчислено пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, определяемого в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «средний дневной заработок □□□□□□ р. □□ к.» указывается средний дневной заработок, исчисленный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «Сумма пособия: за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации □□□□□□ р. □□ к. за счет средств работодателя □□□□□□ р. □□ к.» указывается соответственно сумма пособия начисленная, за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации и за счет средств страхователя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в строке (поле) листка нетрудоспособности «ИТОГО начислено □□□□□□ р. □□ к.» указывается общая сумма начисленного пособия;

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании, когда назначение и выплата пособий по

временной нетрудоспособности, по беременности и родам осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, строки (поля) листка нетрудоспособности «за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации р. к.» и «ИТОГО начислено р. к.» не заполняются.

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Фамилия и инициалы руководителя» указываются фамилия и инициалы руководителя подразделения организации или руководителя организации – в случае, если организация не имеет подразделений, либо фамилия и инициалы страхователя – физического лица, в поле «Подпись» проставляется его подпись;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Фамилия и инициалы гл. бухгалтера» указываются фамилия и инициалы главного бухгалтера (руководителя бухгалтерской службы) организации (подразделения организации), в поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе «Подпись» проставляется его подпись. В случае, когда страхователем является физическое лицо, в строке «Фамилия и инициалы гл. бухгалтера» указываются фамилия и инициалы главного бухгалтера страхователя – физического лица, в поле «Подпись» ставится его подпись. Если у страхователя – физического лица отсутствует должность главного бухгалтера, в строке «Фамилия и инициалы гл. бухгалтера» указываются фамилия и инициалы самого страхователя, в поле «Подпись» проставляется его подпись.

Сведения, передаваемые страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера, руководителя и страхователя.

В случаях, когда руководитель страхователя возлагает на себя обязанности главного бухгалтера, передаваемые сведения в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа подтверждаются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя страхователя.

В случаях передачи другому лицу полномочий страхователя, связанных с назначением, исчислением и выплатой страхового обеспечения застрахованным лицам, на основании распорядительного документа страхователя и доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, листок нетрудоспособности оформляется уполномоченным лицом.

В указанных случаях сведения, передаваемые в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.

При наличии ошибок в листке нетрудоспособности в форме электронного документа страхователь вносит соответствующие изменения и повторно направляет сведения в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Повторное направление сведений с указанием причины и обоснованием внесения изменений в сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа подтверждается усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера, руководителя и страхователя.

72. При назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на основании листка нетрудоспособности на бумажном носителе расчет указанных пособий производится страхователем на отдельном листке и прикладывается к листку нетрудоспособности на бумажном носителе или хранится у страхователя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера.

При назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на основании сформированного листка нетрудоспособности в форме электронного документа расчет указанных пособий хранится у страхователя на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера.

#### **Х. Ответственность за нарушение порядка выдачи (формирования) и оформления листков нетрудоспособности**

73. За нарушение установленного порядка выдачи (формирования) и оформления листков нетрудоспособности медицинские организации и их медицинские работники, федеральные государственные учреждения МСЭ и страхователи несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---