

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемую единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Проект

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от «___» _____ 2019 г. № ____

Единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания и определения его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, профессиональные и личностные качества.

3. Правовую основу организации прохождения испытания составляют положения статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

II. Оформление испытания

4. Условие об испытании с указанием срока, на который оно устанавливается, предусматривается в служебном контракте при его заключении и в акте государственного органа о назначении гражданина (гражданского служащего) на должность гражданской службы.

5. Решение об установлении конкретного срока испытания или об установлении испытания в отношении гражданских служащих, для которых оно может устанавливаться, принимается представителем нанимателя по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего.

6. Условие об испытании продолжительностью от одного месяца до одного года подлежит обязательному включению в служебный контракт с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу.

К указанной категории лиц не относятся граждане, ранее проходившие военную службу или государственную службу иных видов, в отношении которых в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ предусматривается возможность установления испытания на срок от одного до шести месяцев.

7. Испытание также может устанавливаться:

а) при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

б) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

8. Положения частей 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ не предусматривают возможность установления испытания для гражданских служащих, назначаемых на иную должность гражданской службы в государственном органе, в котором они проходят гражданскую службу.

9. Испытание не устанавливается в отношении отдельных категорий лиц, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ:

а) граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

б) гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

в) иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

10. К числу граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности) и для которых испытание не устанавливается, относятся:

а) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет (в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) иные лица, воспитывающие детей до полутора лет без матери (в соответствии с пунктом 9 Постановления Пленума Верховного Суда

Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних").

11. Срок испытания в пределах продолжительности, установленной для различных категорий лиц частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ, устанавливается с учетом категории и группы замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, уровня его квалификации, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также с учетом рекомендаций конкурсной комиссии (в случае назначения гражданина на должность гражданской службы по конкурсу на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс)).

12. Срок испытания должен быть достаточным для качественной проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы исходя из особенностей возложенных на него должностных обязанностей.

13. Основаниями для установления гражданину более длительного срока испытания, в том числе являются:

а) назначение гражданина на должность гражданской службы без проведения конкурса;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы после продолжительного (более одного года) перерыва в трудовой деятельности.

14. При установлении испытания гражданскому служащему учитываются предшествующие результаты исполнения им должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

15. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы и указанный в служебном контракте, по соглашению сторон может быть сокращен или продлен в пределах продолжительности, установленной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

16. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

17. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

III. Прохождение испытания

18. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения Федерального закона № 79-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

19. Период испытания предполагает осуществление непосредственным руководителем усиленного контроля за исполнением

гражданским служащим должностных обязанностей в целях принятия обоснованного решения по его результатам о соответствии гражданского служащего замещаемой должности.

20. В течение первых двух рабочих дней прохождения испытания непосредственный руководитель гражданского служащего:

а) разъясняет гражданскому служащему его должностные обязанности;

б) планирует профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на период испытания таким образом, чтобы данные поручения позволяли всесторонне оценить его знания и умения, профессиональные и личностные качества;

в) направляет при необходимости представителю нанимателя предложение об осуществлении наставничества в отношении гражданского служащего.

21. В период испытания непосредственный руководитель гражданского служащего:

а) ведет учет результатов исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в таблице учета результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации в период испытания (далее – таблица результатов), составленной по форме согласно приложению № 1;

б) обсуждает с гражданским служащим результаты исполнения им должностных обязанностей, доводит до его сведения имеющиеся замечания;

в) проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, собеседование с гражданским служащим по промежуточным результатам прохождения им испытания.

22. При наличии замечаний к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе к подготовленным им проектам документов, соответствующие материалы приобщаются к таблице результатов.

23. В период испытания кадровая служба государственного органа совместно с непосредственным руководителем гражданского служащего реализуют следующие мероприятия для адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности:

ознакомление гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, структурой государственного органа, функциями подразделений государственного органа и его должностным регламентом;

представление гражданского служащего коллективу;

консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

организация наставничества (в случае его установления).

IV. Завершение испытания

24. Кадровая служба государственного органа не позднее чем за 15 дней до окончания испытания информирует об этом непосредственного руководителя гражданского служащего.

25. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 7 дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – отзыв) согласно приложению № 2.

26. В отзыв включается информация о выполненных гражданским служащим поручениях непосредственного руководителя, дается оценка качества исполнения им должностных обязанностей в период испытания и прилагается таблица результатов.

27. В случае если гражданский служащий прошел испытание успешно в отзыв включается рекомендация о возможности присвоения ему классного чина, а также может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

28. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

29. Отзыв передается в кадровую службу государственного органа и носит рекомендательный характер.

30. При неудовлетворительном результате испытания с гражданским служащим проводится собеседование с участием его непосредственного руководителя, представителя кадровой службы государственного органа, а также наставника в случае осуществления наставничества в целях принятия решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

31. В период прохождения испытания служебный контракт с гражданским служащим может быть расторгнут, гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами.

32. При принятии представителем нанимателя решения о расторжении с гражданским служащим служебного контракта до истечения срока испытания кадровая служба государственного органа уведомляет об этом гражданского служащего в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 не позднее чем за три дня до издания правового акта о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

33. В случае, указанном в пункте 32 настоящей методики, в акте государственного органа в качестве основания для прекращения

служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы указывается часть 7 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

34. При неудовлетворительном результате испытания копия отзыва вручается гражданскому служащему под роспись в последний день исполнения должностных обязанностей, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 настоящей методики.

35. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

36. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

37. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

Приложение № 1 к единой
методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе
Российской Федерации

**Таблица учета результатов профессиональной служебной
деятельности государственного гражданского служащего Российской
Федерации в период испытания**

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность государственного гражданского служащего Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание:

2. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата (период) выполнения поручения	Перечень поручений	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Комментарии непосредственного руководителя

Приложение: материалы, подтверждающие наличие замечаний к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе к подготовленным им проектам документов.

Должность _____ непосредственного
руководителя _____ гражданского _____/(_____)
служащего, в отношении которого _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
установлено испытание _____

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к единой
методике прохождения
испытания на государственной

Отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий), в отношении которого установлено испытание:

2. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Информация о результатах испытания:

а) гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной _____ служебной _____ деятельности:

б) гражданский служащий выполнил следующие основные поручения _____ непосредственного _____ руководителя:

в) оценка профессиональных и личностных качеств гражданского служащего (нужное указать):

- стратегическое мышление:

умеет выделять основную суть в информации, структурировать, обобщать

выделяет закономерности, находит причины возникновения проблем

умеет расставлять приоритеты в работе при исполнении данных поручений

- персональная эффективность:

качественно выполняет данные поручения

своевременно выполняет данные поручения

проявляет инициативность

проявляет самостоятельность

находит способы преодоления трудностей, возникающих при исполнении данных поручения

успешно справляется с высокой нагрузкой

внимателен

- командное взаимодействие:

- вежлив и доброжелателен с коллегами
- легко находит контакт с коллегами
- имеет достижения в обеспечении выполнения задач структурного подразделения
- имеет круг собственных полномочий в рамках деятельности структурного подразделения

- гибкость и готовность к изменениям:

- легко переключается с решения одной задачи на другую
- стремится к саморазвитию

- лидерство и принятие управленческих решений¹:

- способен качественно организовать работу в коллективе
- умеет правильно и доступно донести информацию
- умеет расположить к себе коллег и/или подчиненных
- осознает, продумывает последствия своих решений, действий

г) гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей:

д) гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

4. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

5. Результат испытания (нужное указать): гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы / гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

6. Рекомендации непосредственного руководителя в случае успешного прохождения гражданским служащим испытания (нужное указать): о возможности присвоения гражданскому служащему классного

¹ В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей

чина гражданской службы, о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

7. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание (нужное указать): недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности; ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей; совершение действий, повлекших жалобы и нарекания со стороны граждан и организаций).

8. Дополнительная информация о гражданском служащем (заполняется при необходимости):

Приложение: таблица результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации в период испытания

Должность непосредственного
руководителя гражданского _____ / (_____)
служащего, в отношении которого (подпись) (расшифровка подписи)
установлено испытание
" ____ " _____ 20 ____ г.

испытания на государственной
гражданской службе
Российской Федерации

Уведомление государственного гражданского служащего Российской Федерации о неудовлетворительном результате испытания

Фамилия, имя, отчество и
замещаемая должность
государственного гражданского
служащего Российской
Федерации, в отношении которого
установлено испытание

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленным *актом государственного органа* от "___" _____ 20__ г. № ____, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации и увольнении с государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.