

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

ПРИКАЗ

№ _____

МОСКВА

**Об утверждении Перечня
типовых управленческих архивных документов,
образующихся в процессе деятельности государственных органов,
органов местного самоуправления и организаций,
с указанием сроков их хранения**

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40 (Часть II), ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Руководитель

А.Н. Артизов

Утвержден
приказом Федерального
архивного агентства
от _____ 2019 г. № ____

Согласован
решением Центральной
экспертно–проверочной
комиссии при Росархиве
от 24 июня 2019 г.

**Перечень
типовых управленческих архивных документов,
образующихся в процессе деятельности государственных органов,
органов местного самоуправления и организаций,
с указанием сроков их хранения**

I. Общие положения

1.1. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее — Перечень) подготовлен в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239) с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, состав и сроки хранения архивных документов.

1.2. Перечень включает типовые управленческие архивные документы (далее — документы), образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций (далее — организаций) при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.

1.3 «Инструкция по применению "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"», утвержденная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, предназначена для использования в работе экспертных комиссий, делопроизводственных и архивных служб организаций.

1.4. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

II. Перечень типовых управленческих архивных документов,
образующихся в процессе деятельности государственных органов,
органов местного самоуправления и организаций,
с указанием сроков их хранения

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа ¹	Примечания
--------------	---------------	--------------------------------------	------------

¹ Срок хранения «Пост.» (Постоянно) означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных или муниципальных архивов, подлежат передаче на постоянное хранение в эти архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях. Срок хранения указанных документов в организациях, не являющиеся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, не может быть менее десяти лет.

Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что указанные документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, является или не является эта организация источником комплектования государственного или муниципального архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Срок хранения «До минования надобности» не может быть менее одного года.

Срок хранения с отметкой «ЭПК» означает, что указанные документы после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение.

1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ 1.1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности			
1.	Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки): а) по месту принятия, одобрения, подписания; б) в других организациях	Пост. До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Пост.
2.	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы):		(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Пост.
	а) по месту издания, принятия; б) в других организациях	Пост. До минования надобности (1)	
3.	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (указы, постановления, распоряжения, приказы): а) по месту издания, принятия; б) в других организациях	Пост. До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Пост.
4.	Муниципальные правовые акты (уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы): а) по месту издания, принятия; б) в других организациях	Пост. До минования	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – Пост.

		надобности (1)	
5.	Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий): а) по месту разработки, рассмотрения; б) в других организациях	5 л. ЭПК (1) До минования надобности	(1) Проекты федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации – Пост.
6.	Проекты муниципальных правовых актов; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке: а) по месту разработки, рассмотрения; б) в других организациях	5 л. ЭПК До минования надобности	
7.	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	5 л. ЭПК (1)	(1) Документы по исполнению федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации – Пост.
8.	Правила, инструкции, регламенты, стандарты, порядки, положения, классификаторы, рекомендации, кодексы (межведомственные, корпоративные): а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 1 г. (1)	(1) После замены новыми
9.	Проекты правил, инструкций,	До минования	

	регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке	надобности	
10.	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	5 л.	
11.	Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	5 л.	
12.	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии	5 л. (1)	(1) После принятия решения по делу
13.	Журналы, базы данных учёта судебных дел с участием организации, претензий и исков	5 л. (1)	(1) После принятия решения по делу
14.	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий, расчеты, заключения, справки, переписка) к ним	5 л. ЭПК (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

15.	Мировые соглашения. Копии	5 л. (1)	(1) После полного исполнения условий мирового соглашения
16.	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	5 л.	
17.	Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации	Пост.	
18.	Регистры муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	Пост. (1)(2)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в регистрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Передаются на постоянное хранение после завершения ведения (2) Заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на бумажном носителе – 5 л. ЭПК

1.2. Распорядительная деятельность

19.	Поручения (перечни поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению: а) по месту подписания и у ответственного исполнителя; б) в других организациях	Пост. 5 л. ЭПК	
20.	Поручения (перечни поручений) и указания государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы (обзоры, доклады, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 л. ЭПК	
21.	Поручения руководства организации; документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	5 л. ЭПК	
22.	Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, проекты, заключения, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним: а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности (2) Рабочих групп – 5 л. ЭПК (3) По оперативным вопросам – 5 л. (4) Бюллетени для голосования –

	Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления; б) межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп; в) совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации; г) контрольных, ревизионных органов организации; д) научных, экспертных, методических, консультативных органов организации; е) совещаний у руководителя организации; ж) собраний трудовых коллективов организации; з) собраний структурных подразделений организации; и) общих собраний акционеров (владельцев ценных бумаг), участников, пайщиков; к) собраний, сходов граждан; л) публичных слушаний	Пост. (1)(2) Пост. (1) Пост. Пост. (1) Пост. (3) Пост. 5 л. Пост. (4) Пост. (1) Пост. (1)	Пост.
23.	Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним: а) по основной (профильной) деятельности; б) по административно-хозяйственным вопросам	Пост. (1)(2) 5 л.	(1) Присланные для сведения – До минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов – До

			ликвидации организации
24.	Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним	1 г.	
25.	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 л. ЭПК	
26.	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч: а) по месту проведения; б) в других организациях	Пост. (1) До минования надобности	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов – До ликвидации организации
27.	Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	Пост. (1)	(1) Переписка – 5 л. ЭПК
1.3. Организационные основы управления 1.3.1. Создание (ликвидация) организаций			
28.	Выписки (свидетельства) о государственной регистрации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; листы записей Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра	До минования надобности	

	индивидуальных предпринимателей		
29.	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	До минования надобности	
30.	Информационные письма, извещения налоговых органов по вопросам регистрации и постановки на учет (снятия с учета)	5 л. (1)	(1) После снятия с учета
31.	Документы (договоры, акты, сведения) о реорганизации организации	Пост.	
32.	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации организации	Пост.	
33.	Уставы, положения организации	Пост.	
34.	Учредительные договоры общества, хозяйственного товарищества	Пост.	
35.	Документы (правила, стандарты, протоколы, решения, реестр членов, положения, требования, сведения) о деятельности саморегулируемых организаций	До ликвидации организации	
36.	Протоколы учредительных собраний организаций	Пост.	
37.	Списки учредителей (участников) организаций	Пост.	
38.	Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации: а) по месту утверждения; б) в структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	Пост. 3 г. (1)	(1) После замены новыми
39.	Положения о совещательных, исполнительных, контрольных,		(1) После замены новыми

	научных, экспертных, методических, консультативных органах организации: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 3 г. (1)	
40.	Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке	5 л.	
41.	Доверенности, выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей	5 л. (1)(2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
42.	Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации	5 л. ЭПК	
43.	Структура организации, пояснительные записки к ней: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
44.	Перечни, реестры, списки подведомственных, подконтрольных организаций: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 3 г. (1)	(1) После замены новыми
45.	Штатные расписания организации, изменения к ним: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост.(1) 3 г.	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов — До ликвидации организации
46.	Проекты штатных расписаний;	3 г.	

	документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению		
47.	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)	50/75 л. ²	
48.	Номенклатура должностей	5 л. (1)	(1) После утверждения новой
49.	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	15 л.	
1.3.2. Организация деятельности			
50.	Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)	Пост. (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

² Здесь и далее срок хранения 50/75 л. означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. Указанные документы, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности по истечении установленных сроков хранения. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения (статья 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»).

			Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения государственных реестров, регистров, передаются на постоянное хранение после завершения ведения
51.	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	Пост. (1)	(1) По оперативным вопросам – 5 л.
52.	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	5 л. ЭПК	
53.	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	3 г.	
54.	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов,		

	конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч: а) по месту проведения; б) в других организациях	5 л. ЭПК До минования надобности	
55.	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	Пост.	
56.	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений	5 л. ЭПК	
57.	Перечни видов лицензируемой деятельности: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
58.	Положения о лицензировании отдельных видов деятельности: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
59.	Документы (заявления и прилагаемые к ним документы, приказы (распоряжения) (2), копии лицензий, уведомлений, актов проверок, предписаний, протоколов, постановлений, выписки из решений суда, переписка) по лицензированию отдельных видов деятельности	5 л. (1)	(1) После прекращения действия лицензии (2) Приказы (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия

			лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии, получении дубликата лицензии – Пост.
60.	Лицензии и приложения к ним	5 л. (1)	(1) После прекращения действия лицензии
61.	Реестры лицензий	Пост. (1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
62.	Документы, подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий: а) журналы регистрации заявлений, выдачи лицензий; б) расписки о получении лицензий	До ликвидации организации 5 л. (1)	(1) После прекращения действия лицензии
63.	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров	5 л. (1)(2)	(1) После прекращения

	аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		действия аккредитации (2) Протоколы, решения – Пост.
64.	Документы (заявления и прилагаемые к ним документы (1), утвержденные в области аккредитации, решения по аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации	5 л. (2)	(1) Состав документов определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (2) После утверждения решения об аккредитации, подтверждении компетентности аккредитованного лица, сокращении или расширении области аккредитации, изменении места осуществления деятельности аккредитованного лица, приостановления, прекращения или возобновления действия аккредитации аккредитованного лица; утвержденные

			области аккредитации – после прекращения действия аккредитации; решения – Пост.
65.	Реестры свидетельств об аккредитации	Пост. (1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
66.	Свидетельства о государственной аккредитации	До ликвидации организации	
67.	Журналы, книги регистрации, базы данных выдачи свидетельств об аккредитации	5 л.	
68.	Документы (изображение знака соответствия, уведомления, доказательные материалы, протоколы исследований, испытаний, экспертные заключения, решения, переписка) по сертификации продукции (работ, услуг)	3 г. (1)	(1) После истечения срока действия сертификата; протоколы, решения – Пост.
69.	Сертификат соответствия, декларация о соответствии	3 г. (1)	(1) После истечения срока

			действия сертификата, декларации
70.	Договоры, заявки, доказательные материалы, декларации на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия декларации
71.	Реестры сертификатов соответствия	Пост. (1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
72.	Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления	5 л. ЭПК	
73.	Документы (анализы, сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых	5 л. ЭПК	

	исследованиях		
74.	Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) по рекламной деятельности организации	5 л. ЭПК	
75.	Переписка по основной (профильной) деятельности (1)	5 л. ЭПК	(1) Не указанная в отдельных статьях Перечня
1.3.3. Управление и распоряжение имуществом			
76.	Прогнозные планы (программы), приватизации государственного и муниципального имущества	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
77.	Предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в федеральной собственности, иных юридических лиц и граждан, о приватизации имущества	10 л. ЭПК	
78.	Документы (распоряжения, перечни, акты) по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной	Пост.	

	собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации		
79.	Перечень объектов (в т.ч. исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия	До ликвидации организации	
80.	Документы (постановления, ходатайства, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	Пост.	
81.	Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, договоры купли-продажи, отчеты об оценке имущества) о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятых имущества	Пост. (1)	(1) Движимого имущества – 5 л.
82.	Документы (акты планирования, отчеты, передаточный акт, акт инвентаризации, документы о праве собственности на объекты недвижимого имущества, промежуточный бухгалтерский баланс, отчет об оценке объекта) о приватизации государственного, муниципального имущества	До ликвидации организации (1)	(1) После ликвидации организаций, являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, подлежат обязательной передаче на постоянное хранение
83.	Документы (отчеты,	Пост.	

	информации) о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества		
84.	Документы (предписания, акты, исковые заявления, переписка) о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	Пост.	
85.	Документы (справки, акты, сведения, решения) о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан	Пост.	
86.	Соглашения об определении долей в праве собственности и документы (списки имущества, акты) к ним	До ликвидации организации	
87.	Переписка о разделе долевой совместной собственности юридических лиц	5 л.	
88.	Документы (акты, балансы, заключения, решения) по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	До ликвидации организации	
89.	Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	5 л.	
90.	Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность	До ликвидации организации	
91.	Переписка по земельным вопросам	5 л.	
92.	Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе,	До ликвидации организации	

	правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним		
93.	Договоры купли-продажи имущественного комплекса и документы к ним (решения, протоколы, акты, аудиторские заключения, реестры всех обязательств, балансы, уведомления)	До ликвидации организации	
94.	Документы (заявки, акты оценки, переписка) по продаже движимого имущества	10 л. (1)	(1) После продажи
95.	Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	До ликвидации организации	
96.	Договоры доверительного управления имуществом, в т. ч. ценными бумагами	10 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
97.	Акты о передаче имущества в доверительное управление	10 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
98.	Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	До ликвидации организации	
99.	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические		(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) По договорам (контрактам)

	паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним: а) объектов культурного наследия, природоохранных зон; б) зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	Пост. 10 л. (1)(2)	аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 л. ЭПК
100.	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	10 л.	
101.	Договоры лизинга, аренды имущества (движимого, недвижимого) организации	5 л. ЭПК (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
102.	Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации	5 л. (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
103.	Договоры залога; документы (заявки, правоустанавливающие документы по предметам залога, расчеты стоимости, заключения, акты, переписка) к	10 л. ЭПК (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества;

	ним		при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
104.	Договоры мены: а) недвижимого имущества; б) движимого имущества	До ликвидации организации 5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
105.	Договоры проката	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
106.	Договоры поручения: а) по недвижимому имуществу; б) по движимому имуществу	15 л. (1) 10 л. (1)	(1) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
107.	Договоры на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности	5 л. ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
108.	Доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров	Пост.	
109.	Доверенности на участие в органах управления (советах директоров, годовых и внеочередных собраниях акционеров) акционерных обществ, акции которых находятся в государственной,	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия или отзыва

	муниципальной собственности		
110.	Договоры купли-продажи ценных бумаг, долей, паев	До ликвидации организации	
111.	Документы (сертификаты, свидетельства о регистрации акций, акты), касающиеся перехода прав собственности на ценные бумаги	До ликвидации организации	
112.	Документы (добровольное предложение, обязательное предложение, конкурирующее предложение, уведомление, требование, банковские гарантии, копии отчета оценщика, рекомендации, информации, заявления, отчеты о принятии предложения, решения, требования, предписания), касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества	5 л. (1)	(1) По операциям с акциями и другими ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности – Пост.
113.	Документы (решения, заявления, отзывы, уведомления, отчеты, списки акционеров, сообщения, требования, информации, заключения), касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом	5 л.	
114.	Документы (заявления, распоряжения, справки-графики, акты) об оплате, размене, приеме-передаче векселей	5 л.	
115.	Документы (подписные листы, заявки на приобретение акций, листы подтверждения, карточки учета доходов акционеров) по акционированию	5 л. ЭПК	
116.	Акционерные соглашения, договоры об управлении и распоряжении акциями	До ликвидации организации	
117.	Решение о выпуске	До ликвидации	

	(дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспект ценных бумаг (основная, дополнительная часть), программа облигаций и условия выпуска (дополнительного выпуска) облигаций в рамках программы облигаций, а также изменения в них; отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, заявление для получения разрешения на размещение и (или) организацию обращения эмиссионных ценных бумаг российских эмитентов за пределами Российской Федерации; уведомления Банка России о государственной регистрации (регистрации) на этапах эмиссии, о квалификации финансовых инструментов, уведомление о выдаче разрешения на размещение и (или) обращение ценных бумаг за пределами Российской Федерации, уведомление об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг	организации	
118.	Отчеты эмитента: а) за 1 квартал; (отчетного) года б) за 2–4 кварталы (отчетного) года	Пост. (1) 5 л. (2)	(1) Присланные для сведения отчеты эмитента за 1 квартал – До минования надобности. (2) При отсутствии отчета за 1 квартал – Пост.
119.	Списки лиц, имеющих право на	До ликвидации	

	дивиденды, списки лиц имеющих право на участие в общем собрании акционеров	организации	
120.	Списки аффилированных лиц	До ликвидации организации	
121.	Реестры владельцев ценных бумаг (1), выписки из реестров владельцев ценных бумаг	Пост. (2) (3)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (2) На постоянное хранение в государственные, муниципальные архивы передаются в случае прекращения ведения или ликвидации организации (3) Выписки из реестра – 5 л.
122.	Договоры на ведение реестра владельцев ценных бумаг, акт приема–передачи документов и информации реестра	10 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
123.	Лицевые счета акционеров	5 л. (1)	(1) После перехода права собственности на акции
124.	Ведомости на выдачу дивидендов	50/75 л.	
125.	Переписка о начислении дивидендов	5 л.	
126.	Ведомости на выдачу	5 л. (1)	(1) После

	компенсаций гражданам за причинение ущерба на финансовом и фондовом рынках		выплаты компенсации
127.	Журналы, книги учета выдачи выписок из реестра акционеров	5 л.	
128.	Сообщения, содержащие информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг	5 л. (1)	(1) При возникновении споров, разногласий сохраняется до принятия решения по делу
129.	Списки инсайдеров	5 л.(1)	(1) После замены новыми
130.	Документы (требования, запросы), являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли	5 л. (1)	(1) С даты направления или получения требования, запроса организатора торговли о передаче списка инсайдеров
131.	Информационные сообщения, подтверждающие передачу списков инсайдеров организаторам торговли	5 л. (1)	(1) С даты передачи организатору торговли списка инсайдеров
132.	Документы (запросы, требования, уведомления, предписания) Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях	5 л. (1)	(1) С даты направления или получения запроса о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях
133.	Уведомления о совершенных инсайдерами операциях	5 л. (1)	(1) С даты предоставления инсайдерами информации о совершенных ими операциях
134.	Локальные нормативные акты (приказы, решения),	5 л. ЭПК (1)	(1) После замены новыми

	устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии неправомерному у использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, условия совершения операций с финансовыми инструментами лицами, включенными в список инсайдеров, и связанными с ними лицами		
135.	Журналы (базы данных) учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него	5 л.	
136.	Журналы (базы данных) учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации	5 л.	
137.	Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	5 л. ЭПК (1)	(1) По истечении срока действия исключительного права
138.	Договоры лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	5 л.(1)	(1) После истечения срока действия договора
139.	Журналы, базы данных регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды) зданий, безвозмездного пользования		(1) По договорам (контрактам) аренды (субаренды),

	строений, сооружений, помещений, земельных участков: а) по объектам культурного наследия, природоохранным зонам; б) зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	Пост. 10 л.(1)	безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 л.
140.	Журналы, базы данных регистрации договоров: а) об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества; б) покупок, продаж движимого имущества	До ликвидации организации 5 л.	
1.4. Контроль и надзор			
141.	Документы (справки, акты) проверок (комплексных, тематических) подведомственных организаций: а) в проверяющей организации; б) в проверяемой организации	5 л. ЭПК Пост.	
142.	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений	5 л.	
143.	Документы (уведомления, проверочные листы, задания, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в т.ч. без взаимодействия с объектом надзора: а) в проверяющей организации; б) в проверяемой организации	10 л. ЭПК (1) Пост.	(1) Уведомления, проверочные листы, задания – 5 л.
144.	Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-аналитических		

	мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: а) в органах, осуществляющих проведение мероприятий; б) по месту проведения	10 л. ЭПК Пост.	
145.	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях	5 л.	
146.	Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организаций	5 л. ЭПК	
147.	Обращения (заявления, жалобы) по результатам контрольных мероприятий и документы (решения, переписка) по их рассмотрению	5 л. ЭПК (1)	(1) По результатам выездных, камеральных налоговых проверок – 10 л.
148.	Журналы учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	10 л.	
149.	Переписка о выполнении предписаний, представлений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	5 л.	
150.	Парламентские запросы, обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;	5 л. ЭПК (1)	(1) Парламентские запросы, документы по их исполнению – Пост.

	депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		
151.	Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан	5 л. ЭПК	
152.	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 л.	
153.	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению	5 л. ЭПК	
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов			
154.	Перечни документов с указанием сроков хранения: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
155.	Типовые и примерные номенклатуры дел: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
156.	Номенклатуры дел организации	Пост. (1)	(1) Структурных подразделений – 3 г.
157.	Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов) в организации	До замены новыми	
158.	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения	1 г. (1)	(1) После снятия с контроля

	документов		
159.	Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
160.	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 г.	
161.	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	3 г.	
162.	Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов	До ликвидации организации	
163.	Акты об уничтожении печатей и штампов	3 г. (1)	(1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов – До ликвидации организации
164.	Документы (перечни сведений, инструкции, положения) о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	10 л. ЭПК	
165.	Соглашения (договоры) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 г. (1)	(1) После истечения срока неразглашения информации, установленного соглашением (договором)
166.	Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 г. (1)	(1) После прекращения трудовых отношений
167.	Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления	5 л.	
168.	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 г.	
169.	Дело фонда (исторические и тематические справки,	Пост. (1)(2)	(1) В государственные,

	договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)		муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 л.) срока хранения – 5 л. после утверждения описей дел постоянного хранения
170.	Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива	Пост. (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
171.	Описи дел организации (1): а) постоянного хранения; б) по личному составу; в) временного (свыше 10 л.) хранения	Пост. (2) 50/75 л. (2) 3 г. (3)	(1) Структурных подразделений – 3 г. после утверждения (согласования) описей в установленном порядке (2) Неутвержденные, несогласованные – До минования надобности (3) После уничтожения дел
172.	Топографические указатели	1 г. (1)	(1) После замены новыми
173.	Документы (заявления, разрешения, переписка) о	10 л.	

	допуске пользователей к архивным документам		
174.	Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел, документов во временное пользование	3 г. (1)	(1) После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям – 5 л.
175.	Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов	3 г. (1)	(1) После возвращения документов. При невозвращении – протоколы, акты включаются в дело фонда – Пост.
176.	Журналы, базы данных учёта выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 л.	
177.	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	5 л. ЭПК	
178.	Договоры (соглашения) с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
179.	Договоры о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов	Пост.	
180.	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 л.	
181.	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и		(1) О ежегодно оплачиваемых

	контроля: а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности; б) распорядительных документов по личному составу; в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности; г) поступающих и отправляемых документов д) контроля исполнения документов; е) обращений граждан; ж) телеграмм, телефонограмм; з) фото-, фоно -, видеодокументов; и) заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов; к) использования съемных носителей информации	Пост. 50/75 л. ЭПК (1) 5 л. 5 л. 3 г. 5 л. 3 г. 3 г. (1) 1 г. 5 л.	отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью – 5 л.
182.	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета: а) приема посетителей; б) рассылки документов; в) бланков строгой отчетности; г) копировальных работ; д) выдачи дел во временное пользование; е) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности; ж) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	3 г. 1 г. 3 г. (2) 1 г. 3 г. (1) 1 г. 5 л.	(1) После возвращения всех дел. (2) После уничтожения бланков
183.	Акты учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	3 г.	

1.6. Внедрение информационных технологий			
184.	Планы информатизации	Пост.	
185.	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	5 л.	
186.	Базы данных информационных систем	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	
187.	Договоры о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении информационных систем и программного обеспечения	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора после прекращения обязательств по договору
188.	Договоры, соглашения между участниками информационного взаимодействия	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по договору, соглашению
189.	Документы (планы, технические задания, требования, акты, протоколы, переписка) по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	5 л. ЭПК	
190.	Отчеты государственных органов, органов местного самоуправления о выполнении планов информатизации	Пост.	

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Прогнозирование, перспективное планирование

191.	Прогнозы, стратегии, концепции развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, отрасли, организации	Пост.	
192.	Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
193.	Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ; документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по их разработке	5 л.	
194.	Перспективные планы, планы мероприятий ("дорожные карты")	Пост.	
195.	Проекты перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	3 г.	
196.	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры: а) по месту разработки; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	

2.2. Текущее планирование

197.	Планы социально-экономического развития муниципального образования, организации: а) по месту утверждения;	Пост.	
------	--	-------	--

	б) в других организациях	До минования надобности	
198.	Бизнес-планы; документы (обоснования, заключения, справки, расчеты) к ним	Пост.	
199.	Годовые планы, государственные, муниципальные задания и изменения к ним: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 5 л.	
200.	Проекты годовых планов, государственных и муниципальных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним	5 л.	
201.	Планы мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	5 л. ЭПК	
202.	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы организации	До минования надобности	
203.	Годовые планы работы структурных подразделений организации	1 г.(1)	(1) При отсутствии годовых планов организации – Пост.
204.	Индивидуальные планы работников	1 г.	
205.	Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов	1 г.	
206.	Переписка по вопросам планирования	5 л.	

2.3. Отчетность о выполнении планов

207.	Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	Пост.	
208.	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации,	Пост.	

	государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ		
209.	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	5 л. ЭПК	
210.	Документы (доклады, отчеты) об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации	Пост.	
211.	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	Пост.	
212.	Отчеты о выполнении годовых планов, государственных и муниципальных заданий: а) годовых; б) полугодовых, квартальных	Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – Пост.
213.	Отчеты филиалов, представительств, дочерних организаций: а) годовые; б) полугодовые, квартальные	Пост. 5 л.	
214.	Отчеты, доклады руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации,		

	муниципальных унитарных предприятий: а) годовые; б) с иной периодичностью	Пост. 5 л.	
215.	Отчеты об исполнении государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 л. ЭПК	
216.	Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации	1 г. (1)	(1) При отсутствии годовых отчетов организации – Пост.
217.	Индивидуальные отчеты работников	1 г.	

2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов

218.	Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Пост.	
219.	Планы закупок, планы-графики	5 л.	
220.	Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	3 г.	
221.	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе,	3 г.	

	заявки, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона		
222.	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками, протоколы) о проведении запроса котировок	3 г.	
223.	Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, протоколы) о проведении запроса предложений	3 г.	
224.	Документы (извещения, положения, протоколы) о закупках отдельными видами юридических лиц	3 г.	
225.	Государственные, муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	5 л. ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту
226.	Контракты (договоры) о закупках отдельными видами юридических лиц	5 л. ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору)
227.	Реестры (1): а) закупок, осуществленных без заключения государственного или муниципального контракта; б) жалоб, плановых и внеплановых проверок	До ликвидации организации 5 л.	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется

	принятых по ним решений и выданных предписаний		федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации
228.	Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	3 г.	
229.	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	3 г.	
230.	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации	3 г.	
231.	Положения об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	Пост.	
232.	Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	5 л. ЭПК	
233.	Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	3 г.	
234.	Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	3 г.	

2.5. Ценообразование

235.	Прейскуранты (прайс-листы), ценники на товары, работы и услуги: а) по месту утверждения; б) в других организациях	10 л. ЭПК 3 г. (1)	(1) После замены новыми
236.	Дела об установлении цен	5 л. ЭПК (2)	(1) Состав

	(тарифов) федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), органами местного самоуправления (1)		документов дела определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. (2) С даты окончания периода регулирования, в т.ч. долгосрочного
237.	Справки, расчеты по прогнозированию цен	5 л.	
238.	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке: а) по месту разработки; б) в других организациях	5 л. ЭПК 3 г. (1)	(1) После замены новыми
239.	Соглашения (контракты, договоры) между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия соглашения (контракта, договора); после прекращения обязательств по соглашению (контракту, договору)
240.	Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги	5 л.	
241.	Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	5 л.	
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КРЕДИТОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
242.	Бюджетная классификация Российской Федерации: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новой	

243.	Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период	Пост.	
244.	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности: а) по месту утверждения; б) по месту разработки	5 л. Пост.	
245.	Лимиты бюджетных обязательств	Пост.	
246.	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	5 л.	
247.	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	5 л.	
248.	Финансовые планы по доходам и расходам организации: а) сводные годовые, годовые; б) квартальные; в) месячные	Пост. 5 л. (1) 1 г.	(1) При отсутствии годовых – Пост.
249.	Кассовые планы: а) годовые; б) квартальные; в) месячные	5 л. 3 г. 1 г.	
250.	Отчеты по кассовым планам	5 л.	
251.	Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 л.	

252.	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 л.	
253.	Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении финансовых планов	5 л.	
254.	Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний	5 л.	
255.	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	5 л.	
256.	Документы (акты, докладные записки, переписка) о соблюдении финансовой дисциплины	5 л.	
257.	Документы (положения, справки, расчеты, докладные записки, заключения) о формировании фондов организации и их расходовании	5 л.	
258.	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 л.	
259.	Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	5 л.	
260.	Договоры банковского счета	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора

261.	Финансовые оперативные отчеты и сведения	1 г.	
262.	Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	5 л. ЭПК(1)	(1) После полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращению по иным основаниям
263.	Отчеты о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	5 л. ЭПК	
264.	Переписка по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций	5 л.	
265.	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах	5 л. (1)	(1) После проведения взаиморасчетов
266.	Документы (отчеты, счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности	5 л. (1)	(1) Отчеты – Пост.
267.	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 л. (1)	(1) При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ 4.1. Бухгалтерский учет и отчетность			
268.	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 л. (1)	(1) После замены новыми
269.	Бухгалтерская (финансовая)		(1) При

	отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним: а) годовая; б) промежуточная	Пост. 5 л. (1)	отсутствии годовых – Пост.
270.	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки): а) годовая; б) промежуточная	Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – Пост.
271.	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 л.	
272.	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Пост.	
273.	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации: а) сводные годовые, годовые; б) квартальные; в) месячные	Пост. (1) 5 л. (2) 1 г.	(1) В других организациях – До минования надобности (2) При отсутствии годовых – Пост.
274.	Отчеты об исполнении смет: а) сводные годовые; б) годовые; в) квартальные	Пост. Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – Пост.
275.	Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов: а) годовые; б) полугодовые, квартальные	Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – Пост.
276.	Консолидированная финансовая отчетность (финансовая отчетность не создающих группу организаций, составленная по международным стандартам финансовой отчетности): а) годовая;	До ликвидации организации	

	б) промежуточная	5 л.	
277.	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы – ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 л. (1)(2)	(1) При условии проведения проверки (2) Регистры, подтверждающие стоимость основных средств или нематериальных активов, хранятся 5 л. после выбытия основных средств или активов из организации
278.	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
279.	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Пост.	
280.	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 л. (1)	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица
281.	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 л. (1)	(1) После замены новыми
282.	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 л. (1)	(1) После смены материально ответственного

			лица
283.	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово–хозяйственной деятельности	5 л.	
284.	Стандарты аудиторской деятельности, методики проведения аудита: а) по месту разработки и (или) утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
285.	Документы (планы, программы), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	5 л. (1)	(1) При условии проведения внешней проверки качества работы
286.	Договоры оказания аудиторских услуг: а) у аудируемого лица; б) у аудиторской организации, индивидуального аудитора	5 л. (1) 5 л. (1)(2)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) При условии проведения внешней проверки качества работы
287.	Аудиторские заключения, отчеты по бухгалтерской (финансовой) отчетности: а) у аудируемого лица; б) у аудиторской организации, индивидуального аудитора	5 л. (1) 5 л. (2)	(1) Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – Пост. (2) При условии проведения внешней проверки качества работы
288.	Документы (справки, акты, переписка) о недостатках, присвоениях, растратах	10 л. (1)	(1) После возмещения ущерба; в случае возбуждения

			уголовных дел хранятся до принятия решения по делу
289.	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	3 г.	
290.	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	5 л.	
291.	Переписка по вопросам оказания платных услуг	3 г.	
292.	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	3 г.	
293.	Журналы, базы данных учета: а) ценных бумаг; б) расчетов с организациями; в) кассовых документов (счетов, платежных поручений); г) депонентов по депозитным суммам; д) доверенностей; е) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами; ж) расчетов с подотчетными лицами; з) исполнительных листов	До ликвидации организации 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	
4.2. Учет оплаты труда			
294.	Утвержденные фонды заработной платы: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
295.	Положения об оплате труда и премировании работников: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 5 л. (1)	(1) После замены новыми
296.	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и	6 л. (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов –

	документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат		50/75 л.
297.	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50/75 л. ЭПК	
298.	Переписка о выплате заработной платы	5 л.	
299.	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 л.	
300.	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	5 л. (1)	(1) После исполнения
301.	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	5 л.	
302.	Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами и документы (акты, справки) по их исполнению	50/75 л.	
303.	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	5 л.	
4.3. Налогообложение			
304.	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка, индивидуальные карточки) о начисленных и перечисленных	5 л. (1)	(1) После снятия задолженности

	суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним		
305.	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам	6 л.	
306.	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	5 л.	
307.	Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства	5 л.	
308.	Реестры для расчета земельного налога	5 л.	
309.	Расчеты по страховым взносам: а) годовые; б) квартальные	50/75 л. 50/75 л.	
310.	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по всем видам налогов	6 л. (1)	(1) Налоговые декларации индивидуальных предпринимателей по 2002 год включительно – 75 л.
311.	Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, налоговые регистры) по налогу на доходы физических лиц	6 л. (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 л.
312.	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 л. (1)(2)	(1) При отсутствии лицевых счетов

			или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 л. (2) В налоговых органах не менее 3 лет после получения свидетельства о смерти налогоплательщика, либо документа о признании налогоплательщика умершим
313.	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	5 л.	
314.	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	6 л.	
315.	Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	6 л.	
316.	Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	6 л.	
317.	Счета-фактуры	5 л.	
318.	Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	5 л.	
319.	Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	5 л.	

	имущественного характера и уточнений к ним		
320.	Журналы, карточки, базы данных учета: а) сумм доходов и налога на доходы работников; б) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	6 л. 6 л.	
4.4. Учет имущества			
321.	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	10 л. ЭПК(1)	(1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л. При условии проведения проверки
322.	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Пост.	
323.	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 л. (1) (2)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества – Пост.
324.	Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	До ликвидации организации	
325.	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	До ликвидации организации	
326.	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных	5 л.	

	ценностей (движимого имущества)		
327.	Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	1 г.	
328.	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	5 л.	
329.	Журналы, карточки, базы данных учета: а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств; б) материальных ценностей и иного имущества	До ликвидации организации 5 л.	
330.	Похозяйственные книги и алфавитные книги хозяйств	Пост.	
4.5. Статистический учет и отчетность			
331.	Документы официальной статистической методологии (концепции, методики, рекомендации, положения, указания, программы статистического наблюдения, заключения о научной экспертизе, заключения о научно-исследовательской работе, алгоритмы) по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета	Пост.	
332.	Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и		

	изменения к ним), сбор и обработка данных по которым осуществляются субъектами официального статистического учета: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
333.	Федеральный план статистических работ и изменения к нему: а) по месту разработки; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
334.	Документы (итоговые (выходные) разработочные таблицы, доклады, сборники, статистические ежегодники, бюллетени, обзоры), содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией	Пост.	
335.	Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета: а) годовые и с большей периодичностью, единовременные; б) полугодовые, квартальные в) месячные; г) декадные, еженедельные	Пост. 5 л. (1) 3 г. (2) 1 г.	(1) При отсутствии годовых – Пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – Пост.
336.	Документы (информации, докладные записки, уведомления, извещения, заявления) к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	3 г.	
337.	Документы (доклады, обзоры, аналитические записки, списки, справки), содержащие		

	административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации: а) по месту разработки; б) в других организациях	5 л. ЭПК До минования надобности	
338.	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности организации	До минования надобности	
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО			
339.	Уставы, положения, договоры (соглашения) об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация. Копии	До ликвидации организации (1)	(1) Подлинники хранятся в международных организациях, организациях–учредителях
340.	Документы (заявления, уведомления, справки) о вступлении в международные организации	5 л. (1)	(1) Уведомления – До ликвидации организации
341.	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	Пост.	
342.	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве	5 л.	
343.	Документы (протоколы, меморандумы, решения,		

	постановления, резолюции, декларации, рекомендации) международных организаций, участником которых является организация: а) относящиеся к деятельности; б) присланные для сведения	Пост. До минования надобности	
344.	Планы, программы международного сотрудничества	Пост.	
345.	Отчеты о реализации планов, программ международного сотрудничества	Пост.	
346.	Заключения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями	10 л. ЭПК	
347.	Отчеты представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)	Пост.	
348.	Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	10 л. ЭПК	
349.	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	5 л. ЭПК	
350.	Протоколы комиссий и групп по международному сотрудничеству	Пост.	
351.	Переписка по вопросам международного сотрудничества: а) с международными и иностранными организациями;	5 л. ЭПК	

	б) с органами государственной власти и иными государственными органами	10 л. ЭПК	
352.	Документы (программы, планы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 л. ЭПК	
353.	Договоры (контракты) и документы к ним об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 л. (1)	(1) После завершения обучения, стажировки
354.	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	5 л.	
355.	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	5 л.	
356.	Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства	5 л.	

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

357.	Перечни информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Пост.	
358.	Порядок подготовки и размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Пост.	
359.	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте	3 г.	

	организации в сети "Интернет"		
360.	Документы (информации, пресс–релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	3 г.	
361.	Информационно–аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)	5 л. ЭПК	
362.	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	3 г.	
363.	Переводы информационных статей из иностранных изданий	До минования надобности	
364.	Акты проверки справочно–информационного фонда организации, библиотеки организации	1 г. (1)	(1) После следующей проверки
365.	Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	5 л. (1) (2)	(1) После следующей проверки (2) Для включенных в Национальный библиотечный фонд, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра и книжных памятников – Пост.
366.	Документы (журналы, базы данных, картотеки, каталоги) учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации	
367.	Документы (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, отзывы) по подготовке информационных изданий	5 л. ЭПК	

368.	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	5 л. ЭПК	
369.	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	Пост.	
370.	Книги отзывов о выставках, ярмарках	Пост.	
371.	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	5 л. ЭПК	
372.	Журналы учета проведения экскурсий по выставкам	3 г.	

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Организация труда и служебной деятельности

373.	Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников	5 л.	
374.	Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест	5 л.	
375.	Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	3 г.	
376.	Предложения субъектов Российской Федерации о	5 л. ЭПК	

	потребности в привлечении иностранных работников, в т.ч. увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников		
377.	Заявки о потребности в привлечении иностранных работников	1 г.	
378.	Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	5 л.	
379.	Перечни профессий: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
380.	Положения, уставы о дисциплине: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
381.	Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	1 г. (1)	(1) После замены новыми
382.	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	1 г.	
383.	Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	3 г.	
384.	Журнал учета работников, совмещающих профессии	До минования надобности	
385.	Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	Пост.	
386.	Коллективные договоры	Пост. (1)	(1) Присланные

			для сведения – До минования надобности
387.	Отчеты о выполнении коллективных договоров	3 г.	
388.	Переписка о заключении коллективного договора	3 г.	
389.	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора	3 г.(1)	(1) После истечения срока действия коллективного договора
390.	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в т.ч. коллективных, с участием посредника	1 г. (1)	(1) После принятия решения
391.	Документы (предложения, решения, извещения) о проведении забастовки	Пост.	
392.	Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	5 л. (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 л.

7.2. Нормирование и оплата труда

393.	Типовые нормы труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные): а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
394.	Локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
395.	Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты:		

	а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
396.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
397.	Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)	1 г. (1)	(1) После замены новыми
398.	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего дня) о разработке норм выработки и расценок	1 г. (1)	(1) После утверждения разработанных норм
399.	Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	3 г.	
400.	Тарификационные списки (ведомости) работников	50/75 л.	
401.	Документы (расчеты, анализы, справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	5 л.	
402.	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 л. (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 л.
403.	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	50/75 л.	
404.	Документы (протоколы, акты,	50/75 л.	

	справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы		
405.	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	5 л.	
406.	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 л.	
7.3. Охрана труда			
407.	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда): а) по месту проведения; б) в других организациях	45 л. (1) 5 л.	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 л.
408.	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 л. (1).	1) После истечения срока действия сертификата
409.	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 л.	
410.	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:		

	а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
411.	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
412.	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
413.	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50/75 л.	
414.	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	50/75 л.	
415.	Наряды–допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 г. (1)(2)	(1) После закрытия наряда–допуска (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 л.
416.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 г. (1)(2)	(1) После закрытия нарядов-допусков (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 л.

417.	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
418.	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	5 л. ЭПК	
419.	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50/75 л.	
420.	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
421.	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 л.	
422.	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 л.	
423.	Журналы, книги учета: а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	45 л. 5 л.	
424.	Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 л.	
425.	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве: а) по месту составления;	45 л.	(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Пост.

	б) в других организациях	5 л.	
426.	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 3 г. (1)	(1) После замены новыми
427.	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	3 г. (1)	(1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения – 50/75 л.
428.	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	1 г.	
429.	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 л. ЭПК	
430.	Переписка по вопросам охраны труда	5 л.	

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет

431.	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы	Пост. (1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
432.	Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации	Пост. (1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров,

[illegible]

	обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; в) о служебных проверках; г) о направлении в командировку работников; д) о дисциплинарных взысканиях	5 л. 5 л. (1) 3 г.	
435.	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50/75 л. ЭПК	
436.	Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем	3 г.	
437.	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв: а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей; б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; в) конкурсные бюллетени	15 л. 5 л. 5 л.	
438.	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании, согласия на обработку персональных данных): а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор; б) лиц, не принятых на работу	3 г. 1 г.	
439.	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового	5 л.	

	резерва организации		
440.	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 3 г. (1)	(1) После замены новыми
441.	Типовые должностные регламенты (инструкции)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
442.	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 л.	
443.	Личные карточки работников, в т.ч. государственных и муниципальных служащих	50/75 л. ЭПК	
444.	Личные дела руководителей и работников организаций (1)	50/75 л. ЭПК	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников – локальными нормативными актами организации
445.	Акты приема–передачи личных дел государственных и муниципальных служащих при переводе государственных и муниципальных служащих на должность государственных и муниципальных службы в другом государственном органе, органе местного самоуправления	50 л.	
446.	Характеристики, справки об объективных сведениях на работников	5 л.	
447.	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения,	До востребования (1)	(1) Невостребованные работниками –

	свидетельства)		50/75 л.
448.	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 л.	
449.	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	1 г.	
450.	Отчеты работников о командировках	5 л. ЭПК	
451.	Графики отпусков	3 г.	
452.	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	3 г.	
453.	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	3 г.	
454.	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими	5 л.	
455.	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 л.	
456.	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 л. (1)	(1) После снятия с учета
457.	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 л.	
458.	Кодексы профессиональной этики: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	

459.	Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики; пояснительные записки к ним	1 г.	
460.	Списки: а) членов руководящих и исполнительных органов организации; б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий; в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий; г) работников, прошедших аттестацию; д) кандидатов на выдвижение по должности; е) совмещающих работу с получением образования; ж) работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку; з) лиц, выезжающих за границу	Пост. Пост. Пост. 5 л. До замены новыми 5 л. 5 л. 5 л.	
461.	Книги, журналы, карточки учета, базы данных: а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников; б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов); в) учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; г) бланков трудовых книжек и вкладыша в нее; д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы; е) лиц, подлежащих воинскому учету; ж) отпусков; з) прихода и ухода работников, местных командировок; и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в	50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л. 1 г. 50/75 л.	

	загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации; к) выдачи служебных загранпаспортов	5 л.	
8.2. Противодействие коррупции			
462.	Планы противодействия коррупции	Пост.	
463.	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Пост.	
464.	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 г.(1)	(1) После замены новыми
465.	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50/75 л.	
466.	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	5 л.	
467.	Документы (протоколы, заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов	5 л.	
468.	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления, уведомления) о фактах обращения в целях	5 л.	

	склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений		
469.	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими	5 л.	
470.	Уведомления работодателя работниками: а) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими и муниципальными служащими; б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	5 л. 5 л.	
471.	Журналы, базы данных регистрации: а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; б) уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими; в) служебных проверок государственных и муниципальных служащих; г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	

	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; д) уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; е) протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов; ж) обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции	5 л. 5 л. 5 л.	
472.	Переписка по вопросам противодействия коррупции	5 л.	
8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации			
473.	Квалификационные требования, профессиональные стандарты: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
474.	Типовые дополнительные профессиональные программы: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
475.	Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки: а) по месту утверждения; б) в других организациях	5 л. До замены новыми	
476.	Учебные планы, задания	5 л.	
477.	Учебно-методические пособия		

	по повышению квалификации и профессиональной переподготовке: а) по месту разработки; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
478.	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	5 л.	
479.	Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	1 г.	
480.	Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников: а) по месту утверждения; б) в других организациях	5 л. До минования надобности	
481.	Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	5 л.	
482.	Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	5 л.	
483.	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним	10 л.	
484.	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 л.	
485.	Документы (списки, ведомости)	5 л.	

	по аттестации и квалификационным экзаменам		
486.	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к нему, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	5 л.	
487.	Журналы учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов	50 л.	
488.	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 г.	
489.	Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	5 л.	
490.	Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, ученические договоры, договоры о проведении независимой оценки квалификации	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
491.	Журналы учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	3 г.	
492.	Журналы учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих	1 г.	

	образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ		
493.	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	1 г.	
494.	Документы (представления, списки, характеристики, справки) о начислении стипендий обучающимся работникам	5 л.	
495.	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	5 л.	
496.	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	3 г.	
497.	Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации	3 г.	
8.4. Награждение			
498.	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий: а) в награждающих организациях; б) в представляющих	Пост. (1)(2) 5 л.	(1) В случае принятия решения об отказе – 5 л. (2) О представлении к награждению ведомственными наградами, присвоении ведомственных почетных званий, присуждении ведомственных

	организациях		премий – 10 л.
499.	Протоколы вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград	Пост.	
500.	Журналы учета вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград	50/75 л.	
501.	Документы (ходатайства, уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	Пост.	
502.	Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	10 л.	
503.	Журналы учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам, взамен утраченных	10 л.	
504.	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказов) о занесении на Доску почета	10 л.	
505.	Книга почета организации	Пост.	
506.	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 л.	
9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
507.	Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	5 л.	
508.	Документы (сводные	5 л.	

	ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции		
509.	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	3 г.	
510.	Комплектовочные ведомости	1 г.	
511.	Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	5 л.	
512.	Таможенные декларации	5 л.	
513.	Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	5 л.	
514.	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 г. (1)	(1) После истечения срока гарантии
515.	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	5 л.	
516.	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	5 л.	
517.	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	5 л.	
518.	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и	5 л.	

	проведении ремонтных, наладочных работ технических средств		
519.	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 г. (1)	(1) После списания технических средств
520.	Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования	До замены новыми	
521.	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 г.	
522.	Нормативы складских запасов	5 л. (1)	(1) После замены новыми
523.	Договоры хранения (складского хранения)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
524.	Документы (уведомления, журналы, карточки учета материальных ценностей, складские свидетельства и квитанции, требования, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 л. (1)	(1) После списания материальных ценностей
525.	Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей	5 л.	
526.	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	5 л	
527.	Книги учета и списания тары	1 г.	
528.	Нормы естественной убыли, отходов продуктов: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 5 л. (1)	(1) После замены новыми

529.	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	3 г.	
10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений			
530.	Паспорта зданий, сооружений: а) памятников архитектуры, истории и культуры; б) иных зданий, строений и сооружений	Пост. 5 л. (1)	(1) После сноса здания, строения, сооружения
531.	Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	Пост.	
532.	Планы (схемы) размещения организации	3 г. (1)	(1) После замены новыми
533.	Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки) по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	5 л. ЭПК	
534.	Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые	Пост.	
535.	Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
536.	Договоры страхования жилых помещений, заключенные в рамках программ организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов	10 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по

	Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования		договору
537.	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 г.	
538.	Договоры энергоснабжения	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
539.	Договоры оказания коммунальных услуг организации	5 л.(1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
540.	Переписка об оказании коммунальных услуг организации	1 г.	
541.	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	3 г.	
542.	Акты сдачи-приемки, ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	Пост.	
543.	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	5 л.	
544.	Протоколы собраний собственников помещений в многоквартирном доме	Пост.	
545.	Документы (заявления, справки, журналы регистрации заявлений, переписка) по	5 л. (1)	(1) При возникновении споров и

	выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами		разногласий сохраняются до принятия решения по делу
10.2. Транспортное обслуживание			
546.	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	До списания транспортных средств	
547.	Правила погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. 1 г. (1)	(1) После замены новыми
548.	Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
549.	Договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
550.	Договоры страхования транспортных средств	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
551.	Путевые листы	5 л. (1)	(1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда – 50/75 л.
552.	Журналы, базы данных учета	5 л.	

	путевых листов		
553.	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	3 г.(1)	(1) После списания транспортных средств
554.	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	3 г.	
555.	Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств	1 г.	
556.	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	3 г.	
557.	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1 г. (1)	(1) При условии проведения проверки
558.	Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации; документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним	5 л. (1) .	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Пост.
559.	Журналы учета дорожно-транспортных происшествий	5 л.	

10.3. Информационно–телекоммуникационное обеспечение

560.	Схемы линий внутренней связи организации	До замены новыми	
561.	Разрешения на установку и использование средств связи	1 г. (1)	(1) После окончания эксплуатации средств связи
562.	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 л.	
563.	Договоры эксплуатации,	5 л. (1)	(1) После

	ремонта, аренды внутренней связи		истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
564.	Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 л.	
565.	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в организации	5 л.	
566.	Схемы организации криптографической защиты	3 г.(1)	(1) После замены новыми
567.	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	5 л.	
568.	Сертификаты ключа проверки электронной подписи: а) в удостоверяющих центрах; б) в других организациях	Пост. 5 л. (1)	(1) После исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей
569.	Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	5 л. (1)	(1) После приостановления или аннулирования действия сертификата ключа проверки электронной подписи
570.	Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия	5 л.	

	сертификата ключа проверки электронной подписи		
571.	Реестры выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющих центров	Пост. (1)	(1) Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
572.	Списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	5 л. (1)	(1) После замены новыми
573.	Регламенты удостоверяющих центров: а) по месту разработки и утверждения; б) в других организациях	Пост. До замены новыми	
574.	Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	3 г.	
575.	Журналы, базы данных учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	5 л.	
576.	Журналы, базы данных поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	5 л.	
577.	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	1 г.	

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1. Организация охраны, пропускного режима

578.	Договоры на оказание охранных услуг	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
579.	Схемы дислокации постов охраны	1 г. (1)	(1) После замены новыми
580.	Карточки, акты учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	10 л. (1)	(1) При условии проведения проверки
581.	Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	5 л.	
582.	Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	5 л. (1)	(1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения
583.	Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	5 л.	
584.	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	1 г.	
585.	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	5 л. ЭПК	
586.	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче,	1 г.	

	утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт		
587.	Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	3 г.	
588.	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 г.	
589.	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	1 г.	
590.	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 г.	
11.2 Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций			
591.	Планы повышения защищенности критически важных объектов	5 л. (1)	(1) После замены новыми
592.	Паспорта безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей	3 г.(1)	(1) После актуализации паспорта безопасности
593.	Паспорта безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	3 г. (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности
594.	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации	5 л. ЭПК	
595.	Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской	3 г.	

	обороне		
596.	Положения, инструкции, порядки руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
597.	Документы (планы, сведения, протоколы, докладные записки, акты, переписка) о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1 г.	
598.	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 л.	
599.	Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 л. (1)	(1) После замены новыми
600.	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5 л. (1)	(1) После замены новыми
601.	Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5 л.	
602.	Планы и схемы оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	До замены новыми	
603.	Планы–схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	До замены новыми	
604.	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 г. (1)	(1) После замены новыми
605.	Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 г.	
606.	Журналы учета занятий по гражданской обороне и защите	3 г.	

	от чрезвычайных ситуаций		
607.	Книги учета имущества гражданской обороны	5 л.	
608.	Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 л.	
609.	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 л. (1)	(1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – Пост.
610.	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 г.	
611.	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 л. (1)	(1) После замены новыми
612.	Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	3 г.	
613.	Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	До замены новыми	

12. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

12.1. Социальное страхование, социальная защита

614.	Комплексные программы мер социальной защиты населения: а) по месту утверждения; б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
615.	Листки нетрудоспособности	5 л.	
616.	Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	5 л.	
617.	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к	5 л.	

	сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников		
618.	Личные дела: а) получателей персональных доплат из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета муниципальных образований; б) несовершеннолетних подопечных; в) получателей государственных услуг, признанных в установленном порядке безработными; г) получателей государственных услуг, не признанных в установленном порядке безработными; д) получателей государственных услуг – работодателей е) получателей пособий из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов; ж) получателей государственных услуг в части обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно–ортопедическими изделиями, санаторно-курортным лечением; з) получателей страховых выплат, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 л. (1) 75 л. 50 л. (2) 1 г. (1) 3 г. 5 л. (3) 5 л. (1) 50/75 л.	(1) После снятия получателя с учета (2) При отсутствии периода, засчитываемого в трудовой стаж – 3 г. (3) После прекращения страховых выплат
619.	Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	До замены новыми	
620.	Документы (протоколы, информации, справки,	5 л.	

	переписка) комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию		
621.	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица	50/75 л.	
622.	Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1 г. (1)	(1) После установления пенсии и иных социальных выплат
623.	Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	5 л.	
624.	Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
625.	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
626.	Заявления застрахованных лиц: а) о выборе (замене) страховой медицинской организации; б) о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса	5 л. 5 л.	
627.	Журналы регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования	5 л.	
628.	Экспертное заключение, акт экспертизы качества медицинской помощи	5 л.	
629.	Переписка со страховыми	5 л.	

	организациями по обязательному медицинскому страхованию		
630.	Договоры о медицинском и санаторно–курортном обслуживании работников	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
631.	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 г.	
632.	Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров	3 г.(1)	(1) Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда – 50/75 л.
633.	Расходные ордера на санаторно-курортные путевки	5 л.	
634.	Списки детей работников организации	До замены новыми	
635.	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 л.	

12.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами

636.	Положение о жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии	Пост.	
637.	Заявления о предоставлении жилья и документы (1) к ним	10 л. (2)(3)	(1) В случае отказа – 3 г. (2) После приобретения (передачи) жилой площади

			(3) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
638.	Протоколы заседаний жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии	Пост.	
639.	Журнал регистрации приема документов государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 л.	
640.	Учетные дела государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 л. (1)	(1) После приобретения жилого помещения
641.	Книга учета государственных и муниципальных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 л.	
642.	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников	5 л. (1)	(1) После предоставления, приобретения (передачи) жилого помещения
643.	Книги учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 г.	
644.	Учетные дела работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 г. (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
645.	Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче	До ликвидации организации	

	жилых помещений в собственность		
646.	Договоры купли–продажи жилых помещений, долей в них	До ликвидации организации	
647.	Договоры найма, социального найма жилого помещения	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
648.	Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка) о бронировании жилой площади	5 л. (1)	(1) После окончания бронирования
649.	Книги регистрации жильцов (домовые, поквартирные книги (карточки))	Пост. (1)	(1) Передаются на хранение в государственные, муниципальные архивы после сноса дома
650.	Лицевые счета на жилые помещения	5 л. (1)	(1) После сноса жилого дома
651.	Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
652.	Договоры управления многоквартирными домами	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
653.	Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	5 л.	
654.	Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и	5 л.	

	коммунальные услуги		
655.	Переписка об обеспечении жильем и коммунальными услугами	5 л.	

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

г. — год

в т.ч. — в том числе

л. — лет

Пост. — постоянно

РСЧС — Российская система чрезвычайных ситуаций

СОУТ — специальная оценка условий труда

ст. — статья

ЭПК — экспертно-проверочная комиссия

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

АВТОБИОГРАФИИ	498
 АКТЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	582
выемки дел, документов	175
инвентаризации	82
к договорам гражданско-правового характера с физическими лицами по их исполнению	302
к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	92
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к договорам, соглашениям, контрактам, не указанным в отдельных статьях Перечня	14
к соглашению об определении долей в праве собственности	86
касающиеся перехода прав собственности на ценные бумаги	111
локальные нормативные правовые по противодействию коррупции	463
локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда	394
локальные нормативные, устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации	134
муниципальные правовые	4
нормативные правовые субъектов Российской Федерации	3
приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт	588
о взаимных расчетах и перерасчетах	265
о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан	85
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	586
о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	355
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы	404
о дебиторской и кредиторской задолженности	267
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья),	

продукции, оборудования	513
о ликвидации организации	32
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	382
о недостачах, присвоениях, растратах	288
о передаче имущества в доверительное управление	97
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о пожарах	609
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	84
о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты	278
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на	
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровне	314
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	272
о ремонте транспортных средств	554
о реорганизации организации	31
о соблюдении дисциплины труда	383
о соблюдении финансовой дисциплины	256
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	537
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о техническом состоянии и списании транспортных средств	553
об административных правонарушениях	145
об инвентаризации активов, обязательств	321
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	161
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными	

пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.....	427
об обследовании жилищно-бытовых условий работников.....	642
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	403
об оплате, размене, приеме-передаче векселей.....	114
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций ..	598
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
об уничтожении печатей и штампов.....	163
об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	567
передаточный	82, 279
периодических медицинских осмотров	632
планирования.....	82
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	533
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	653
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства	307
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения.....	185
по лизингу имущества организации.....	102
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации.....	78
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	88
по предметам залога	103
по проведению правовой экспертизы	17
по проверке выполнения условий коллективного договора.....	389
по продаже движимого имущества	94
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем.....	189
Правительства Российской Федерации.....	2
Президента Российской Федерации	2
приема-передачи	49, 99, 122, 445
проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов.....	169
проверки по аккредитации	63

проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации	364
проверок (комплексных, тематических) подведомственных организаций	141
проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	466
проверок структурных подразделений	142
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	143
рассекречивания	169
расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	588
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими	469
сдачи-приемки, ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	542
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	558
списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	365
судебные, по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	12
учета выдачи дел, документов во временное пользование	174
учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	580
учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	183
федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	2
АЛГОРИТМЫ	331
АЛЬБОМЫ	157
АНАЛИЗЫ	
движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	73
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	401
об обеспечении защиты информации в организации	565
АНКЕТЫ	
аккредитованных лиц	63
лиц, не принятых на работу	438
о маркетинговых исследованиях	73

по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	482
по формированию кадрового резерва организации.....	439
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	438

АТТЕСТАТЫ	369,447
-----------------	---------

АУДИОЗАПИСИ

вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями о проведении запроса предложений.....	223
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленные в ходе проведения конкурса	220
вскрытия конвертов с заявками о проведении запроса котировок	222

БАЗЫ ДАННЫХ

бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	461
выдачи свидетельств об аккредитации	67
выдачи служебных заграничных паспортов.....	461
выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	461
информационных систем	186
лиц, подлежащих воинскому учету.....	461
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	293
личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов).....	461
несчастных случаев на производстве, учета аварий.....	424
отпусков	461
по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации.....	17
поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов.....	576
приема иностранных граждан, лиц без гражданства.....	356
приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников.....	461
прихода и ухода работников, местных командировок	461
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды) зданий, безвозмездного пользования строениями, сооружений, помещений, земельных участков по объектам культурного наследия, природоохранным зонам	139
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды) зданий, безвозмездного пользования строениями, сооружений, помещений, земельных участков.....	139
регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества	140
регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества.....	140

регистрации и контроля – фото,- фоно,- видеодокументов	181
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	181
регистрации и контроля исполнения документов	181
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	181
регистрации и контроля обращений граждан	181
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	181
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности.....	181
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	181
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции.....	471
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	461
регистрации протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов.....	471
регистрации служебных проверок государственных и муниципальных служащих.....	471
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	471
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими	471
регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	471
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	471
учета бланков строгой отчетности	182
учёта выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	176
учета выдачи дел во временное пользование.....	182
учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	461
учета депонентов по депозитным суммам;	293

учета депонированной заработной платы	303
учета доверенностей	293
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	234
учета исполнительных листов	293
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	293
учета копировальных работ	182
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	366
учет материальных ценностей и иного имущества	329
учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	575
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	329
учета приема посетителей	182
учета путевых листов	552
учета рассылки документов	182
учета расчетов с организациями	293
учета расчетов с подотчетными лицами	293
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	320
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	182
учёта судебных дел с участием организации, претензий и исков	13
учета сумм доходов и налога на доходы работников	320
учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него	135
учета ценных бумаг	293
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	182
учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации	136

БАЛАНСЫ

годовые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	269
годовые к бюджетной отчетности	270
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
ликвидационные балансы	279
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	88
промежуточные к бухгалтерской (финансовой) отчетности	269

промежуточные к бюджетной отчетности	270
разделительные балансы	279
 БИЗНЕС-ПЛАНЫ	 198
 БИОГРАФИИ	 504
 БЛАНКИ	 161, 182, 461, 588
 БУКЛЕТЫ.....	 74
 БЮЛЛЕТЕНИ	
конкурсные	437
содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией.....	334
тайного голосования.....	483
 ВЕДОМОСТИ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	277
комплектующие	510
на выдачу дивидендов	124
на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	296
на выдачу компенсаций.....	126
на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно- профилактическим питанием.....	428
накопительные.....	277
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	508
о разработке и изменении финансовых планов	253
о техническом состоянии и списании транспортных средств	553
об инвентаризации активов, обязательств.....	321
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.....	654
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
оборотные	277

по аттестации и квалификационным экзаменам	485
работников	400
сводные	407
учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518

ВИДЕОДОКУМЕНТЫ	54, 56, 74, 360, 371, 425
----------------------	---------------------------

ВЫПИСКИ

выписки из реестров аккредитованных лиц	63
из документов о ликвидации организации	32
из документов о передаче жилых помещений в собственность	645
из документов по оформлению земельных участков в собственность	90
из журналов инструктажа по охране труда о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
из лицевых счетов организаций	251
из протоколов, о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
из протоколов, постановлений, решений, стенограмм заседаний, совещаний	22
из протоколов, постановлений, решений, стенограмм публичных слушаний	22
из протоколов, постановлений, решений, стенограмм собраний	22
из реестра об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
из реестров владельцев ценных бумаг	121
из решений суда	59
из решений, постановлений, приказов о занесении на Доску почета	504
из решений, постановлений, протоколов о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	498
о государственной регистрации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; листы записей Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	28

ГАРАНТИИ банковские	112
---------------------------	-----

ГАРАНТИЙНЫЕ ТАЛОНЫ	514
--------------------------	-----

ГРАМОТЫ	369
---------------	-----

ГРАФИКИ

движения цен на рынке	73
к планам закупок	219
о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	493
о разработке планов	205
о ремонте транспортных средств.....	554
об оплате, размене, приеме-передаче векселей.....	114
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
об организации приема и пребывания иностранных и российских отгрузки.....	509
отпусков	451
периодических медицинских осмотров	632
представителей	349
проведения аттестации, квалификационных экзаменов	488
рабочего времени	402

ДАННЫЕ

о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	209
---	-----

ДЕКЛАРАЦИИ

международных организаций, участником которых является организация относящиеся к деятельности.....	343
международных организаций, участником которых является организация присланные для сведения	343
на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия	70
налоговые.....	310
о соответствии	69
соответствия	407
таможенные	512

ДЕЛА

личные	444, 618
об установлении цен (тарифов) федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), органами местного самоуправления	236

учетные.....	640, 644
ДИПЛОМЫ	360, 447
ДОВЕРЕННОСТИ.....	41, 108, 109
ДОГОВОРЫ.....	14
аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков и иного имущества	99
аренды (субаренды) объектов культурного наследия, природоохранных зон	99
аренды имущества (движимого, недвижимого) организации	101
банковского счета	260
безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	99
безвозмездного пользования объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	99
гражданско-правового характера с физическими лицами	302
дарения	95
добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	420
доверительного управления имуществом, в т. ч. ценными бумагами	96
договоры на ведение реестра владельцев ценных бумаг	122
займа.....	262
залога.....	103
коллективные.....	386
кредитные	262
купли-продажи	81, 92, 93, 110, 646
лизинга	101
лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	138
между участниками информационного взаимодействия	188
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов).....	239
мены движимого имущества.....	104
мены недвижимого имущества.....	104
на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	651
на оказание охранных услуг	578
на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия.....	70
на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ,	

акции которых находятся в государственной собственности	107
найма жилого помещения	647
о закупках отдельными видами юридических лиц	226
о материальной ответственности материально ответственного лица	280
о медицинском и санаторно–курортном обслуживании работников	630
о неразглашении информации ограниченного доступа	165
о передаче документов на постоянное хранение	169
о передаче жилых помещений в собственность.....	645
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	232
о проведении независимой оценки квалификации	490
о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении информационных систем и программного обеспечения	187
о реорганизации организации	31
о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	341
о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов	179
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным	
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	353
об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	137
об управлении и распоряжении акциями	116
об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация.	339
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.....	549
оказания аудиторских услуг:	286
оказания коммунальных услуг организации	539
по оформлению земельных участков в собственность	90
поручения по движимому имуществу	106
поручения по недвижимому имуществу.....	106
программам.....	490
проката	105
с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства	178
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	569
социального найма жилого помещения	647
страхования.....	535, 536, 550
транспортной экспедиции	548

трудоустройство.....	435
управления многоквартирными домами.....	652
ученические	490
учредительные.....	34
хранения.....	523
эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	563
энергоснабжения	538

ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ

к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
к приказам, распоряжениям по личному составу дисциплинарных взысканиях	434
к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках	434
к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	434
к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников	434
к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы.....	434
к проектам приказов, распоряжений.....	24
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации.....	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний.....	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегияльных), исполнительных органов организации.....	22
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	392
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	489
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о разработке норм выработки и расценок	398
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника.....	390
о соблюдении финансовой дисциплины.....	256

о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	152
о формировании фондов организации и их расходовании	257
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, сmyвающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	427
по разработке проектов уставов, положений	40
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)	9
связанные с применением дисциплинарных взысканий	452
о развитии средств связи и их эксплуатации	563
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597

ДОКЛАДЫ

заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч:	54
информационно-аналитические	361
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	23
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	23
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	22
к федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации	1
о выполнении приказов, распоряжений	25
о деятельности унитарных предприятий	250
о маркетинговых исследованиях	73
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	207

о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч.....	27
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	208
об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации	210
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления.....	51
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	7
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по выполнению поручения (перечни поручений) и указания государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.....	20
по выполнению поручения (перечня поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по выполнению поручения руководства организации	21
по разработке проектов муниципальных правовых актов	6
содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации.....	337
содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией.....	334
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	52

ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурсная	220
об аукционе.....	221

ДОКУМЕНТЫ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
аналитические к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности.....	271
архива учетные	170

Банка России, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях.....	132
банковские	278
заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	54
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	438
информационно–аналитические.....	361
к судебным актам, решениям третейских судов, по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами (Копии)	12
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	558
к бизнес-планам.....	198
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	99
к договорам залога	103
к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений.....	92
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к договорам, соглашениям, контрактам.....	16
к заявлениям о предоставлении жилья	637
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	177
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда.....	407
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
к приказам, распоряжениям	23
к проектам годовых планов, государственных и муниципальных заданий.....	200
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожным картам")	195
к проектам приказов, распоряжений.....	24
к протоколам, постановлениям, решениям	22
к соглашениям об определении долей в праве собственности.....	86
к федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.....	1
касающиеся перехода прав собственности на ценные бумаги	111
касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом.....	113
кассовые	278
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов	467
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый	

резерв.....	437
контроля исполнения документов.....	181
лиц, не принятых на работу	438
международных организаций, участником которых является организация	343
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	26
методические	464
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника.....	390
о бронировании жилой площади	648
о взаимных расчетах и перерасчетах	265
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью.....	371
о вступлении в международные организации	340
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	502
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	586
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
о выполнении приказов, распоряжений.....	25
о дебиторской и кредиторской задолженности.....	267
о деятельности объектов звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
о деятельности саморегулируемых организаций.....	35
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников.....	412
о дисциплинарных взысканиях.....	434
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни.....	590
о допуске пользователей к архивным документам.....	173
о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	434
о закупках отдельными видами юридических лиц	224
о занесении на Доску почета.....	504
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	513
о квотировании рабочих мест	374
о ликвидации организации.....	32
о маркетинговых исследованиях	73
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников.....	631
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	369
о направлении в командировку работников.....	434
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	382

о начислении стипендий обучающимся работникам	494
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним.....	304
о невозможности удержать налог, налоговые регистры по налогу на доходы физических лиц	311
о недостачах, присвоениях, растратах	288
о переводе помещений в жилые и нежилые	534
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	392
о передаче жилых помещений в собственность.....	646
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации.....	98
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания.....	401
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	489
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	541
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о пожарах	609
о получении заработной платы и других выплат.....	296
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	84
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера.....	164
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	509
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	508
о праве собственности на объекты недвижимого имущества	82
о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий.....	498
о премировании работников организации	405
о приватизации государственного, муниципального имущества	82
о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно- биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	434
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	501

о причинах заболеваемости работников организаций	418
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о проведении забастовки	391
о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	493
о проведении запроса котировок	222
о проведении запроса предложений	223
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований	55
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	232
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о проверке соответствия определенному виду деятельности	63
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	81
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	486
о развитии средств связи и их эксплуатации	562
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке и регистрации символики организации	42
о разработке норм выработки и расценок	398
о разработке планов	205
о разработке учебных программ, планов, пособий	478
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	238
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	484
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	272
о рассмотрении обращений граждан	150
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	328
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	557
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	207
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	27
о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества	83

о ремонте транспортных средств.....	554
о реорганизации организации	31
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	315
о складском хранении материальных ценностей.....	525
о служебных проверках	434
о соблюдении дисциплины труда.....	383
о совершенствовании деятельности аппарата управления	72
о совершенствовании документационного обеспечения управления	167
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	537
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	409
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	152
о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	341
о техническом состоянии и списании транспортных средств	553
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	468
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности.....	255
о формировании фондов организации и их расходовании	257
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	209
о численности, составе и движении работников	373
об административных правонарушениях	145
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	570
об инвентаризации активов, обязательств.....	321
об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации	210
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, сmyающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.....	427
об обработке персональных данных	440

об обследовании жилищно-бытовых условий работников.....	642
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	352
к договорам об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	353
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования.....	301
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.....	654
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	404
об оплате, размене, приеме-передаче векселей.....	114
об определении потребности организации в транспортных средствах	556
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	349
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	598
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
об оснащении рабочих мест оргтехникой	517
об основной (профильной) деятельности, предоставляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления.....	51
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	516
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	524
оправдательные	278
отражающие работу с фондом.....	169
первичные учетные.....	278
периодических медицинских осмотров	632
по аккредитации	63
по акционированию	115
по аттестации и квалификационным экзаменам.....	485
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	455
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	456
по ведению государственных реестров, регистров	50
по вопросам благотворительной деятельности.....	266
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	533
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	653

по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами	545
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.....	20
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по выполнению поручений руководства организации.....	21
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства	307
по исполнению договоров гражданско-правового характера с физическими лицами	302
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	7
по исполнению парламентских запросов	150
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения.....	185
по истории организации и ее подразделений.....	56
по лизингу имущества организации.....	102
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими	454
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	482
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	564
по оформлению земельных участков в собственность	90
по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации.....	78
по персонифицированному учету работников.....	617
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч.....	53
по подготовке информационных изданий	367
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	88
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
по проверке выполнения условий коллективного договора.....	389
по продаже движимого имущества	94
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	46
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.....	5

по разработке проектов муниципальных правовых актов	6
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)	9
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ	193
по разработке проектов уставов, положений	40
по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам контрольных мероприятий	147
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	150
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период.....	316
по результатам проверок, ревизий организаций	146
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	144
по рекламной деятельности организации	74
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	189
по социальному страхованию	620
по удержаниям из заработной платы	300
по формированию кадрового резерва организации	439
по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета.....	331
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	360
подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	359
подлинные личные	447
подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств.....	262
подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий	62
правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими	469
проверок (комплексных, тематических) подведомственных организаций	141
проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	466
проверок структурных подразделений	142
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	143
регистрации и контроля обращений граждан	181

регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	181
регистрации и контроля фото-, фоно -, видеодокументов	181
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	181
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	181
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности.....	181
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	181
связанные с применением взысканий за коррупционные	
связанные с применением дисциплинарных взысканий.....	452
содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации.....	337
содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией.....	334
составленные в ходе проведения аукциона.....	221
составленные в ходе проведения конкурса	220
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	52
технического учета объектов недвижимого имущества	531
утвержденные в области аккредитации, решения по аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации	64
учета бланков строгой отчетности	182
учета выдачи дел во временное пользование.....	174, 182
учета копировальных работ	182
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	366
учета приема посетителей	182
учета рассылки документов	182
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности.....	182
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа.....	182
учетной политики.....	268
эксплуатационно-технические.....	519
являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли	130
ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	220, 221

ДОРОЖНЫЕ КАРТЫ..... 194, 211

ДУБЛИКАТЫ..... 59, 487, 502

ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ) 227

граждан..... 153

о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты
всех уровней 314

по результатам контрольных мероприятий 146

ЖУРНАЛЫ

вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.... 605

диспетчерские..... 509

заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий 234

инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне 595

инструктажа по охране труда 425

контроля исполнения документов..... 181

операций по счетам..... 277

учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации 366

ордера 277

поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации,
эксплуатационной и технической документации и ключевых документов..... 576

приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов
(металлических шкафов) и ключей от них 583

проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в
запасе 457

регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования 627

регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды) зданий, безвозмездного
пользования строений, сооружений, помещений, земельных участков по объектам
культурного наследия, природоохранным зонам 139

регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества..... 140

регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества 140

регистрации заявлений 545

регистрации заявлений, выдачи лицензий 62

регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг 228

регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в
электронную форму документов 181

регистрации и контроля использования съемных носителей информации 181

регистрации и контроля обращений граждан	181
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	181
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности.....	181
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	181
регистрации и контроля фото-, фоно -, видеодокументов	181
регистрации листков нетрудоспособности.....	616
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции.....	471
регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	229
регистрации приема документов государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.....	639
регистрации протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	471
регистрации служебных проверок государственных и муниципальных служащих.....	471
регистрации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	471
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими	471
регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	471
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	471
регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий.....	424
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее.....	461
учета бланков строгой отчетности	182
учета вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград.....	500
учёта выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	176
учета выдачи выписок из реестра акционеров.....	127
учета выдачи дел во временное пользование	182
учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов	487

учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам, взамен утраченных	503
учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	416
учета выдачи служебных заграничных паспортов	461
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	461
учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	461
учета депонентов по депозитным суммам.....	293
учета депонированной заработной платы	303
учета доверенностей	293
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	293
учета дорожно-транспортных происшествий	559
учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	491
учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	606
учета заявлений о повреждении средств связи	577
учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств.....	555
учета и выдачи печатей, штампов	162
учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	423
учета инструктажей по пожарной безопасности	610
учета исполнительных листов	293
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	293
учета копировальных работ	182
учета лиц, подлежащих воинскому учету	461
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов).....	461
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки	
учета материальных ценностей и иного имущества	329
учета материальных ценностей	524
учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа.....	575
учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	584
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	329
учета отпусков.....	461
учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	492
учета приема иностранных граждан, лиц без гражданства	356

учета приема посетителей	182
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	461
учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	319
учета прихода и ухода работников, местных командировок.....	461
учета проведения экскурсий по выставкам	372
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	147
учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	423
учета путевых листов.....	552
учета работников, совмещающих профессии	384
учета рабочего времени	402
учета рассылки документов	182
учета расчетов с организациями.....	293
учета расчетов с подотчетными лицами	293
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	320
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности.....	182
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	461
учета сдачи и приемки оборудования после ремонта	518
учёта судебных дел с участием организации, претензий и исков.....	13
учета сумм доходов и налога на доходы работников.....	320
учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него.....	135
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа.....	182
учета ценных бумаг	293
учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации	136

ЗАДАНИЯ

государственные, муниципальные	199
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	143
систем.....	189
учебные	476

ЗАКАЗЫ.....	174, 509
-------------	----------

ЗАКОНЫ и иные нормативные правовые акты:

субъектов Российской Федерации.....	1
федеральные	1
федеральные конституционные.....	1

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
аудиторские	287
к бизнес-планам	198
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	407
к проектам годовых планов, государственных и муниципальных заданий.....	200
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	22
к федеральным конституционным законам и законам субъектов Российской Федерации.....	1
касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом.....	113
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	467
на проекты документов, подготовленных международными организациями.....	342
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	513
о научной экспертизе	331
о научно-исследовательской работе, алгоритмы) по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета	331
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
о пожарах	609
о причинах заболеваемости работников организаций	418
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	232
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	486

о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке учебных программ, планов, пособий.....	478
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	238
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий.....	484
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	272
о совершенствовании документационного обеспечения управления	166
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	468
о формировании фондов организации и их расходовании	257
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.....	427
об обследовании жилищно-бытовых условий работников.....	642
по аккредитации	63
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	533
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.....	20
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по выполнению поручений руководства организации.....	21
по договорам залога	103
по договорам купли-продажи имущественного комплекса.....	93
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	88
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов и их проектов.....	16
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	46
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.....	5
по разработке проектов муниципальных правовых актов	6
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)	9
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой	

Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	144
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
по Федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.....	1
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	143
проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	475
психофизиологических обследований работников	414
 ЗАПИСИ	 348, 509
 ЗАПИСКИ.....	 5, 9, 21, 22, 24, 52
.....	53, 158
аналитические	337
докладные	152, 185, 256, 257, 336, 390, 392, 427, 434, 452, 489, 518, 562, 597
объяснительные.....	467, 468, 558
пояснительные.....	43, 270, 279, 459
служебные.....	185, 383, 469, 517, 518, 533, 585, 608
 ЗАПРОСЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
Банка России, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях.....	132
о проведении запроса котировок.....	222
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	570
парламентские	149
пользователей	177
членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления.....	149
являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли	130
 ЗАЯВКИ	
на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия	70

на приобретение акций.....	115
на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств	555
на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	229
на участие в запросе котировок.....	222
на участие в конкурсах	232
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	586
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни.....	590
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции.....	509
о потребности в научно-информационных материалах	362
о потребности в привлечении иностранных работников	377
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда.....	328
о ремонте транспортных средств.....	554
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	537
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности.....	255
об обеспечении защиты информации в организации	565
об определении потребности организации в транспортных средствах	556
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	349
об оснащении рабочих мест оргтехникой	517
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения.....	185
по оформлению и получению виз	354
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
по предметам залога	103
по продаже движимого имущества	94
по рекламной деятельности организации.....	74
составленные в ходе проведения аукциона.....	221
учета выдачи дел, документов во временное пользование.....	174

ЗАЯВЛЕНИЯ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
выданных по запросам пользователей копий архивных справок	177
граждан.....	153
застрахованных лиц о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса.....	626
застрахованных лиц о выборе (замене) страховой медицинской организации	626

исковые	12
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом.....	113
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	467
лиц, не принятых на работу	438
на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	574
о бронировании жилой площади	648
о вступлении в международные организации	340
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	502
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
о допуске пользователей к архивным документам.....	173
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников.....	631
о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	484
о переводе помещений в жилые и нежилые	534
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	392
о передаче жилых помещений в собственность.....	645
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	84
о предоставлении жилья.....	637
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.....	486
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
о разработке и регистрации символики организации.....	42
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника.....	390
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	315
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	468
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	570
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования.....	301
об оплате, размене, приеме-передаче векселей.....	114

об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем.....	622
по аккредитации	63
по аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации	64
по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами	545
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами.....	12
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по оформлению земельных участков в собственность	90
по результатам контрольных мероприятий.....	147
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	438
работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий.....	449

ИЗВЕЩЕНИЯ

банков.....	278
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
налоговых органов по вопросам регистрации и постановки на учет (снятия с учета)	30
о закупках отдельными видами юридических лиц.....	224
о проведении забастовки	391
о проведении запроса котировок.....	222
о проведении запроса предложений.....	223
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий.....	232
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.....	654
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч.....	53
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
составленные в ходе проведения аукциона.....	221
составленные в ходе проведения конкурса	220

ИЗМЕНЕНИЯ	221
-----------------	-----

ИНДИКАТОРЫ нормативные.....	238
-----------------------------	-----

ИНСТРУКЦИИ	8
должностные работников.....	442
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера.....	164

об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об обработке персональных данных	440
руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС).....	596
типовые должностные	441
эксплуатационно-технические.....	519

ИНТЕРВЬЮ

о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	371
о маркетинговых исследованиях	73

ИНФОРМАЦИИ

заседаний, совещаний.....	22
инсайдерская.....	134, 136
использования съемных носителей	181
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентов	113
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	620
контрольных, ревизионных органов организации;.....	22
межведомственных комиссий.....	22
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
о базе данных поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации	576
о базе данных учета носителей и, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	575
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью.....	371
о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	358
о квотировании рабочих мест	375
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	393
о повышении антитеррористической защищенности организации	595
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	489
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества	83

о соблюдении дисциплины труда.....	383
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан.....	152
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	209
о чрезвычайной ситуации.....	602
об обеспечении защиты информации в организации	565
об уничтожении средств криптографической защиты и носителей ключевой информации.....	567
ограниченного доступа.....	166
официальная статистическая, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета	331
перечни о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	357
по административно-хозяйственным вопросам.....	23
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	533
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	7
по истории организации и ее подразделений.....	56
по основной (профильной) деятельности	23
по рекламной деятельности организации.....	74
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	360
подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"	359
предоставленная инсайдерам организатором торговли о совершенных ими операциях.....	132
публичных слушаний	22
реестра.....	122
собраний.....	22
 КАЛЬКУЛЯЦИИ.....	 238
 КАРТОТЕКИ	
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	366
 КАРТОЧКИ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	277
личные	443
о начисленных и перечисленных суммах налогов	304
об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских,	

соответствующих лицевых счетов	259
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	456
регистрации жильцов (домовые, поквартирные).....	649
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее.....	461
учета выдачи служебных заграничных паспортов	461
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	461
учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	461
учета доходов акционеров.....	115
учета лиц, подлежащих воинскому учету	461
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов).....	461
учета материальных ценностей и иного имущества	329
учета материальных ценностей	524
учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	580
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	329
учета отпусков.....	461
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	461
учета прихода и ухода работников, местных командировок.....	461
учета реализации товаров, работ, услуг.....	320
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей.....	461
учета сумм доходов и налога на доходы работников.....	320

КАРТОЧКИ – СПРАВКИ

по заработной плате	297
---------------------------	-----

КАРТЫ

дорожные	194
лимитно-заборные.....	524
специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места.....	407

КАТАЛОГИ

учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	366
--	-----

КВИТАНЦИИ

на первичные банковские и финансовые документы.....	278
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	524

КЛАССИФИКАТОРЫ

корпоративные	8
межведомственные	8

КЛАССИФИКАЦИЯ бюджетная	242
-------------------------------	-----

КНИГИ

бухгалтерского (бюджетного) учета	277
кассовые	278
отзывов о выставках, ярмарках	370
похозяйственные и алфавитные книги хозяйств	330
почета	505
регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	587
регистрации выдачи свидетельств об аккредитации	67
регистрации жильцов (домовые, поквартирные)	649
регистрации листов нетрудоспособности	616
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	461
учета выдачи выписок из реестра акционеров	127
учета выдачи служебных заграничных паспортов	461
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	461
учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	461
учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей	318
учета и выдачи печатей, штампов	162
учета и списания тары	527
учета имущества гражданской обороны	607
учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	423
учета лиц, подлежащих воинскому учету	461
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	461
учета несчастных случаев на производстве, аварий	424
учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	584
учета отпусков	461
учета поступления и выбытия документов	170
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	461
учета прихода и ухода работников, местных командировок	461
учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	423
учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	644
учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	526
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей	461

КНИЖКИ

трудовые.....	447
---------------	-----

КОДЕКСЫ

межведомственные, корпоративные	8
профессиональной этики.....	458

КОНТРАКТЫ

аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом.....	99
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами	239
на закупку товаров, работ, услуг	225
не указанные в отдельных статьях Перечня.....	14
о закупках отдельными видами юридических лиц.....	226
об обучении	353
служебные.....	435

КОНЦЕПЦИИ

по формированию официальной статистической информации	331
развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, отрасли, организации.....	191

КОПИИ

архивных справок, выданных по запросам пользователей.....	177
доверенностей на участие в общем собрании акционеров	108
документов о трудовой деятельности	438
документов, удостоверяющих личность.....	438
исковых заявлений, заявлений, жалоб, ходатайств и документов к ним, судебных актов, решений третейских судов.....	12
лицензий по аккредитации.....	63
лицензий, уведомлений, актов проверок, предписаний, протоколов, постановлений, выписок из решений суда, переписки по лицензированию	
отдельных видов деятельности.....	59
мировых соглашений	15
отчета оценщика.....	112
отчетов о выплате пособий	229
уставов, положений, договоров (соглашений) об учреждении международных	

организаций	339
учредительных документов	63

КОРЕШКИ

банковских чековых книжек	278
к пропускам на вывоз товаров и материалов со складов	529
пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	589

ЛИМИТЫ

бюджетных обязательств	245
заправочные	557
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	328

ЛИСТКИ

нетрудоспособности	615
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	456

ЛИСТЫ

записей Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	28
исполнительные	300
наградные	498
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	557
подписные	115
подтверждения	115
прайс-листы	235
проверочные	143
путевые	551
расчетные	296
согласования	5
фондов	170

ЛИЦЕНЗИИ	60
----------------	----

МАКЕТЫ	367
--------------	-----

МАТЕРИАЛЫ доказательные	68, 70
-------------------------------	--------

МЕМОРАНДУМЫ.....	333
МЕТОДИКИ	
по формированию официальной статистической информации	331
проведения аудита	284
МОНИТОРИНГ	73
НАКЛАДНЫЕ	278, 516
НАПРАВЛЕНИЯ на трудоустройство	375
НАРЯДЫ	
допуски.....	415
на оснащение рабочих мест оргтехникой.....	517
НОМЕНКЛАТУРЫ	
дел.....	155, 156
должностей	48
типовые и примерные	155
НОРМАТИВЫ	
складских запасов	522
численности	397
НОРМЫ	
естественной убыли, отходов продуктов.....	528
обеспечения средствами индивидуальной защиты	426
труда	393, 397
ОБЗОРЫ	
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов	7
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч.....	27
об основной (профильной) деятельности	51, 52
информационные	56
о рассмотрении обращений граждан.....	151

финансово-экономические и конъюнктурные	196
статистические	334
по административным данным	337
информационно-аналитические	361
к поручениям	19, 20

ОБОСНОВАНИЯ

к бизнес-планам	198
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	238
о совершенствовании деятельности аппарата управления	72
о совершенствовании документационного обеспечения управления	167
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	409
по выполнению поручений и указаний	19, 20
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов	5

ОБРАЗЦЫ подписей	282
------------------------	-----

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН	153
-------------------------	-----

ОБЪЯСНЕНИЯ

об административных правонарушениях	145
по расчету налоговой базы	316

ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ	467, 468, 558
------------------------------	---------------

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	166, 267
---------------------	----------

ОПИСАНИЯ

о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
символики организации	42

ОПИСИ

дел	172
документов по персонифицированному учету работников	617
инвентаризационные	322
об инвентаризации активов, обязательств	321

ОПРЕДЕЛЕНИЯ	11
-------------------	----

ОРДЕРА

бухгалтерского (бюджетного) учета	277
мемориальные	277
на первичные бухгалтерские и банковские документы	278
погрузочные.....	524
расходные на санаторно-курортные путевки	633

ОРИГИНАЛ-МАКЕТ.....	368
---------------------	-----

ОТЗЫВЫ

на проекты документов	346
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о разработке учебных программ, планов, пособий.....	478
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
по подготовке информационных изданий	367
по приобретению и выкупу размещенных ценных бумаг их эмитентом	113
по разработке проектов уставов, положений	40

ОТЧЕТНОСТЬ

бухгалтерская (финансовая).....	269
бюджетная.....	270
консолидированная финансовая	276

ОТЧЕТЫ

авансовые	278
бюджетные.....	270
индивидуальные	217
информационно–аналитические.....	361
независимых оценщиков	324
о выполнении годовых планов	212
о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	263
о выполнении коллективных договоров	387
о выполнении планов информатизации	190
о выполнении планов повышения квалификации	481
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	273

о выполнении поручений руководства организации	21
о выполнении приказов, распоряжений	25
о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий	214
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о повышении квалификации	489
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о приватизации государственного, муниципального имущества	82
о принятии предложения по приобретению более 30 процентов акций акционерного общества	112
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований	55
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	233
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о работе структурных подразделений организации	216
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	557
о реализации (выполнении) перспективных планов	211
о реализации планов, программ международного сотрудничества	345
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	27
о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества	83
о складском хранении материальных ценностей	525
о соблюдении кодексов профессиональной этики	459
о состоянии лицевых счетов	251
о финансовых результатах	269
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ	208
о целевом использовании средств	269
об исполнении государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	215
об исполнении смет	274
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	161
об итогах социально-экономического развития	210
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об объеме документооборота в организации	168

об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
об организации работы по гражданской обороне	598
об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	515
об оценке имущества	81
оперативные статистические	338
периодических медицинских осмотров	632
по аккредитации	63
по бухгалтерской (финансовой) отчетности	287
по ведению воинского учета	455
по вопросам благотворительной деятельности	266
по кассовым планам	250
по первичным статистическим данным	335
по приобретению и выкупу размещенных ценных бумаг их эмитентом	113
по проведению специальной оценки условий труда	407
по результатам экспертно-аналитических мероприятий	144
по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов	275
представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)	347
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	143
работников о командировках	450
удостоверяющего центра	574
филиалов, представительств, дочерних организаций	213
финансовые оперативные	261
эмитента	118
 ОЦЕНКА	 94
 ПАМЯТКИ	 464
 ПАСПОРТА	
архивов	170
безопасности объектов (территорий)	592, 593
зданий, сооружений	530
кадастровые	531
по оформлению земельных участков в собственность	90
технические	99, 534

транспортных средств 546

ПЕРЕВОДЫ..... 363

ПЕРЕПИСКА

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	620
к договорам, соглашениям, контрактам.....	14
к договорам залога	103
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	535
о бронировании жилой площади	648
о взаимных расчетах и перерасчетах	265
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью.....	371
о выданных по запросам пользователей копий архивных справок	177
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	586
о выплате заработной платы	298
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
о выполнении предписаний, представлений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	149
о выполнении приказов, распоряжений.....	25
о дебиторской и кредиторской задолженности.....	267
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов.....	399
о допуске пользователей к архивным документам	173
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни.....	590
о заключении коллективного договора.....	388
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	631
о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	601
о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий.....	506
о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	289
о нарушении правил пересылки документов	159
о начислении дивидендов.....	103
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним.....	304

о недостатках, присвоениях, растратах	288
о первичных учетных документах и связанных с ними оправдательных документах	278
о периодических медицинских осмотрах	632
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	541
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о пожарах	609
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	84
о потребности в научно-информационных материалах	362
о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	378
о предоставлении мест в гостиницах	327
о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	326
о применении дисциплинарных взысканий	452
о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах	327
о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	612
о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	233
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о развитии средств связи и их эксплуатации	562
о разделе долевой совместной собственности юридических лиц	87
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
о разработке и изменении финансовых планов	253
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	557
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	27
о ремонте транспортных средств	554
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	315
о складском хранении материальных ценностей	525
о соблюдении дисциплины труда	383

о соблюдении финансовой дисциплины.....	256
о совершенствовании документационного обеспечения управления	167
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	537
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	429
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	151
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	409
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о техническом состоянии и списании транспортных средств	553
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	255
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ	209
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	570
об обеспечении жильем и коммунальными услугами.....	655
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.....	427
об обучении работников по охране труда	421
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	352
об оказании коммунальных услуг организации.....	540
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	301
об определении потребности организации в транспортных средствах	555
об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности.....	292
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	349
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций ..	598
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
об оснащении рабочих мест оргтехникой	517
об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций.....	258
об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	581

об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий.....	406
по аккредитации	63
по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации.....	497
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	455
по вопросам благотворительной деятельности.....	266
по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	290
по вопросам государственного социального страхования.....	635
по вопросам делопроизводства и архивного дела	180
по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	521
по вопросам международного сотрудничества.....	351
по вопросам оказания платных услуг	291
по вопросам охраны труда	430
по вопросам планирования	206
по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников.....	453
по вопросам противодействия коррупции.....	472
по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций ...	264
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	653
по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	89
по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	241
по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	543
по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами	545
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	20
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по земельным вопросам.....	91
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения.....	185
по лизингу имущества организации.....	102
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими	454
по основной (профильной) деятельности	75

по осуществлению закупок для нужд организации	230
по оформлению и получению виз	354
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	53
по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	10
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	16
по проверке выполнения условий коллективного договора	389
по продаже движимого имущества	94
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)	9
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ	193
по разработке проектов уставов, положений	40
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	46
по рассмотрению обращений граждан	153
по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам контрольных мероприятий	147
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	150
по результатам проверок, ревизий организаций	146
по рекламной деятельности организации	74
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	189
со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	629

ПЕРЕЧНИ

видов лицензируемой деятельности	57
вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	411
документов с указанием сроков хранения	154
должностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	455
должностей по противодействию коррупции	463

информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	357
недвижимого имущества подлежащего отчуждению (изъятию) для государственных и муниципальных нужд	80
лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	281
льгот по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	316
мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	407
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера.....	15
объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.....	79
паролей об обеспечении защиты информации в организации	565
по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации.....	78
подведомственных, подконтрольных организаций	44
поручений государственных органов субъектов Российской Федерации	20
поручений государственных органов субъектов Российской Федерации по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
органов местного самоуправления.....	20
поручений органов местного самоуправления по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	19
профессий	379
работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин.....	410
рабочих мест.....	407
установленного и не установленного компьютерного оборудования	520
 ПИСЬМА	
информационные налоговых органов по вопросам регистрации и постановки на учет (снятия с учета).....	30
 ПЛАКАТЫ	
по рекламной деятельности организации.....	74

ПЛАНЫ

бизнес	198
ведения воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	455
взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью	371
внешнего управления при продаже имущества должника	81
годовые	199, 203, 249
действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	600
деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
закупок	219
имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	81
индивидуальные работников	204
информатизации	184
кадастровые зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	99
кадастровые на объекты культурного наследия, природоохранных зон	99
кассовые	249
квартальные	202, 248, 249
международного сотрудничества	344
мероприятий ("дорожные карты")	194
мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	201
месячные	202, 248, 249
о совершенствовании документационного обеспечения управления	167
оперативные	202
обеспечения противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
обучения, стажировки иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	352
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	613
оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	602
организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	349
организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	598
по оформлению земельных участков в собственность	90
по результатам проверок, ревизий организаций	146
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	
перевода помещений в жилые и нежилые	534

перспективные.....	194
повышения антитеррористической защищенности организации	594
повышения защищенности критически важных объектов	591
повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников.....	480
подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны.....	599
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг.....	285
приватизации государственного и муниципального имущества	76
сводные	248
проведения занятий, консультаций, итоговой аттестации.....	493
проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
размещения экспонатов при подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
противодействия коррупции.....	462
социально-экономического развития муниципального образования, организации	197
размещения организации.....	532
статистических работ и изменения к нему	333
счетов (бухгалтерского учета)	268
тематико-экспозиционные при подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
технические зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	99, 531
технические объектов недвижимого имущества	531
технические на объекты культурного наследия, природоохранных зон.....	99, 531
учебные	476
финансово-хозяйственной деятельности	244
финансовые.....	248, 203

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ

закупок	219
периодических медицинских осмотров	632

ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ

по подготовке информационных изданий	367
--	-----

ПОВЕСТКИ

заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	54
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	456

ПОДБОРКИ

публикаций в средствах массовой информации по истории организации и ее подразделений	56
--	----

ПОЛИСЫ

к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	535
---	-----

ПОЛОЖЕНИЯ

корпоративные	8
межведомственные	8
о деятельности саморегулируемых организаций	35
о дисциплине	380
о жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии	26
организации	33
о закупках отдельными видами юридических лиц	224
о закупках товаров, работ, услуг	218
о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	218
о контрактной службе	218
о контрактных управляющих	218
о лицензировании отдельных видов деятельности	58
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	164
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	55
о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах организации:	39
о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	38
о формировании фондов организации и их расходовании	257
об обработке персональных данных	440
об оплате труда и премировании работников	295
об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация	339
об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	231
по противодействию коррупции	463
по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые	

(утверждаемые) субъектом официального статистического учета.....	331
руководителя объектового звена Российской системы	
чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	596

ПОРЯДКИ.....	463
--------------	-----

ПОРУЧЕНИЯ

государственных органов субъектов Российской Федерации.....	20
иных государственных органов Российской Федерации	19
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	509
о разработке и изменении финансовых планов	253
органов местного самоуправления	20
Правительства Российской Федерации.....	19
Президента Российской Федерации	19
протокольные палат Федерального Собрания Российской Федерации	19
руководства организации	21

ПОСОБИЯ

учебно-методические по повышению квалификации и	
профессиональной переподготовке.....	477

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
аттестационных, квалификационных комиссий	483
заседаний органов местного самоуправления.....	22
заседаний органов представительной власти субъектов Российской Федерации.....	22
заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации	22
заседаний высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации.....	22
заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума	22
заседаний у Президента Российской Федерации	22
иных государственных органов Российской Федерации	2
к федеральным конституционным законам.....	1
контрольных, ревизионных органов организации.....	22
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп.....	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов",	

совещаний, приемов, встреч	26
муниципальные	4
международных организаций, участником которых является организация	343
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
о выемки дел, документов	175
о занесении на Доску почета	504
о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	498
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
об административных правонарушениях	145
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
общих собраний акционеров (владельцев ценных бумаг), участников, пайщиков	22
по лицензированию отдельных видов деятельности	59
по оформлению земельных участков в собственность	90
Правительства Российской Федерации	2
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	143
публичных слушаний	22
собраний, сходов граждан	22
собраний трудовых коллективов организации	22
совещаний у руководителя организации	22
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	22
субъектов Российской Федерации	3
федеральных органов исполнительной власти	2

ПРАВИЛА

внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком	134
внутреннего трудового распорядка организации	381
деятельности саморегулируемых организаций	35
корпоративные	8
межведомственные	8
охраны конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком	134
погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	547

ПРАЙС-ЛИСТЫ.....	235
------------------	-----

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

акционерных обществ.....	77
граждан.....	77
добровольные	112
иных юридических лиц	77
к повестке дня по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч.....	53
к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.....	5
к проектам муниципальных правовых актов	6
к проектам правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных).....	9
конкурирующие	112
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью.....	371
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
о приватизации имущества	77
о проведении забастовки	391
о разработке норм выработки и расценок	398
о совершенствовании деятельности аппарата управления	72
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	409
обществ с ограниченной ответственностью.....	77
обязательные	112
органов государственной власти субъектов Российской Федерации	77
органов местного самоуправления.....	77
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по разработке и изменению штатных расписаний.....	46
по разработке проектов уставов, положений	40
субъектов Российской Федерации о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранцев	376
федеральных государственных унитарных предприятий.....	77
федеральных органов исполнительной власти	77

ПРЕДПИСАНИЯ

Банка России, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях.....	132
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	84
о приобретении более 30 процентов акций акционерного общества	111
органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	148
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по результатам проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора).....	142

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

о занесении на Доску почета.....	506
о начислении стипендий обучающимся работникам	496
о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий.....	500
органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	147
по аккредитации	63
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими	456
по результатам проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора).....	142
по формированию кадрового резерва организации.....	440

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ	143, 145
---------------------------------------	----------

ПРЕЙСКУРАНТЫ

о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью.....	372
об организации приема и пребывания иностранных и российских подготовленные для размещения в средствах массовой информации	361

ПРЕСС-РЕЛИЗЫ.....	554
-------------------	-----

ПРЕТЕНЗИИ.....	153
----------------	-----

ПРИГЛАШЕНИЯ

о проведении запроса предложений.....	223
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний,	

торжественных приемов, встреч.....	53
------------------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

к актам приема-передачи.....	49
к бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	269
к выпискам из лицевых счетов	251
к лицензиям	60
к свидетельству о квалификации.....	488
к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников	619

ПРИКАЗЫ:

муниципальные	4
о занесении на Доску почета.....	506
по административно-хозяйственным вопросам.....	23
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по личному составу.....	435
по основной (профильной) деятельности	23
субъектов Российской Федерации.....	3
устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации	134
федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации.....	2

ПРОГНОЗЫ

развития муниципального образования.....	191
развития организации	191
развития отрасли.....	191
развития Российской Федерации.....	191
развития субъекта Российской Федерации.....	191

ПРОГРАММЫ

муниципальные	192
государственные Российской Федерации.....	192
государственные субъекта Российской Федерации	192
заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	54
комплексные о мерах социальной защиты населения.....	616
международного сотрудничества	345
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований	

(профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных).....	55
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	353
об обучении работников по охране труда	422
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	497
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	349
облигаций и условия выпуска (дополнительного выпуска)	117
по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета.....	331
повышения квалификации	477
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг.....	286
приватизации государственного и муниципального имущества	76
профессиональной переподготовки	477
типовые дополнительные профессиональные	476

ПРОЕКТЫ

годовых планов	200
государственных заданий.....	200
государственных программ.....	193
законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.....	5
документов к заседаниям высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации.....	22
документов к заседаниям органов местного самоуправления	22
документам к заседаниям органов представительной власти субъектов Российской Федерации.....	22
документов к заседаниям палат Федерального собрания Российской Федерации	22
документов к заседаниям Правительства Российской Федерации и его Президиума.....	22
документов к заседаниям у Президента Российской Федерации.....	22
документов контрольных, ревизионных органов организации.....	22
документов межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
документов научных, экспертных, методических, консультативных органов организации.....	22
документов о переводе помещений в жилые и нежилые.....	534
документов о подготовке договоров о международном сотрудничестве	342
документы о разработке учебных программ, планов, пособий.....	478
документов общих собраний акционеров (владельцев ценных бумаг), участников, пайщиков.....	22

приказов, распоряжений.....	24
документов публичных слушаний	22
документы собраний, сходов граждан	22
документов собраний структурных подразделений организации.....	22
документов собраний трудовых коллективов организации	22
документов совещаний у руководителя организации	22
документов совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	22
законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.....	5
концепций развития	193
муниципальных заданий	200
муниципальных правовых актов	6
муниципальных программ	193
перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	195
правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных).....	9
прогнозов	193
стратегий	193
уставов, положений	40
штатных расписаний.....	46

ПРОПУСКА

на вывоз товаров и материалов со складов	529
разовые	589

ПРОСПЕКТЫ

ценных бумаг (основная, дополнительная часть).....	117
--	-----

ПРОТОКОЛЫ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	11
вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград.....	499
выемки дел, документов.....	175
заседаний аттестационных, квалификационных комиссий	483
заседаний жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии	638
заседаний инвентаризационных комиссий об инвентаризации активов, обязательств.....	321
заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.....	437
заседаний органов местного самоуправления.....	22

заседаний органов представительной власти субъектов Российской Федерации.....	22
заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации	22
заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума	22
заседаний у Президента Российской Федерации.....	22
к договорам купли-продажи имущественного комплекса.....	93
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	407
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	467, 471
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	620
комиссий и групп по международному сотрудничеству	350
контрольных, ревизионных органов организации.....	22
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп.....	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	26
международных организаций, участником которых является организация	343
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы	404
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
о деятельности саморегулируемых организаций.....	35
о закупках отдельными видами юридических лиц.....	224
о ликвидации организации.....	32
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий.....	498
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о проведении запроса котировок.....	222
о проведении запроса предложений.....	223
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных).....	55
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	232
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о разработке и регистрации символики организации.....	42

о разрешении трудовых споров	390
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	272
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	468
об административных правонарушениях	145
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	403
общих собраний акционеров (владельцев ценных бумаг), участников, пайщиков	22
по аккредитации	63
по лицензированию отдельных видов деятельности	59
публичных слушаний	22
по проверке выполнения условий коллективного договора	389
по результатам проверок, ревизий организаций	146
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	189
психофизиологических обследований работников	413
результатов обучения по охране труда	422
собраний, сходов граждан	22
собраний собственников помещений в многоквартирном доме	544
собраний структурных подразделений организации	22
собраний трудовых коллективов организации	22
совещаний у руководителя организации	22
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	22
согласования цен на товары, работы и услуги	240
составление в ходе проведения аукциона на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	221
составленные в ходе проведения конкурса на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	220
счетных комиссий	483
разногласий на договоры, соглашения, контракты	14
разногласий на проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
учредительных собраний организаций	36
 ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ	 551
 РАБОТЫ курсовые, контрольные	 479

РАЗНОРЯДКИ.....	968
-----------------	-----

РАЗРЕШЕНИЯ

ввод в эксплуатацию.....	92
на строительство	92
на установку и использование средств связи.....	561
о допуске пользователей к архивным документам.....	173

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по противодействию коррупции.....	464
положений документации об аукционе составленные в ходе проведения аукциона на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.....	221
положений конкурсной документации, составленные в ходе проведения конкурса на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.....	220

РАСПИСАНИЯ

о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	493
расходные	254, 255
штатные.....	45

РАСПИСКИ

о неразглашении информации ограниченного доступа	165
о получении лицензий	62
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	456
иных государственных органов Российской Федерации	2
муниципальные	4
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества.....	81
об оплате, размене, приеме-передаче векселей.....	114
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	516
по административно-хозяйственным вопросам.....	23
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по личному составу.....	434
по основной (профильной) деятельности	23
по оформлению земельных участков в собственность	90

по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации.....	78
Правительства Российской Федерации.....	2
Президента Российской Федерации,	2
субъектов Российской Федерации.....	3
федеральных органов исполнительной власти	2

РАССТАНОВКИ

штатные.....	47
--------------	----

РАСЧЕТНЫЕ.....

листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат.....	296
сводные платежные ведомости о получении заработной платы и других выплат.....	296

РАСЧЕТЫ:.....

к бизнес-планам.....	198
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	99
к договорам, соглашениям, контрактам.....	14
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	195
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания.....	401
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	508
о премировании работников организации	405
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке норм выработки и расценок	398
о разрешении трудовых споров	390
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда.....	328
о совершенствовании деятельности аппарата управления	72
о совершенствовании документационного обеспечения управления	167
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности.....	255
о формировании фондов организации и их расходовании	257

об определении потребности организации в транспортных средствах	556
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	654
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
по выполнению поручений иных государственных органов Российской Федерации.....	19
по выполнению поручений (перечня поручения) и указания органов местного самоуправления.....	20
по выполнению поручения (перечня поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации.....	20
по выполнению поручений Правительства Российской Федерации	19
по выполнению поручений Президента Российской Федерации.....	19
по выполнению протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации.....	19
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства	307
по лизингу имущества организации.....	102
по налогу на доходы физических лиц	311
по прогнозированию цен	237
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ	193
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период.....	35
стоимости к договорам залога	103
по страховым взносам	309
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по всем видам налогов	310

РЕГИСТРЫ

бухгалтерского (бюджетного) учета	268, 277
государственные	50
муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	18
налоговые по налогу на доходы физических лиц	311

РЕГЛАМЕНТЫ	8
должностные.....	442
о закупках товаров, работ, услуг	218
комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.....	218
о контрактной службе.....	218
о контрактных управляющих.....	218

типовые должностные	441
удостоверяющих центров:.....	573

РЕЕСТРЫ

бухгалтерского (бюджетного) учета	277
владельцев ценных бумаг.....	120
выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющих центров.....	571
государственный	50
государственных служащих субъектов Российской Федерации.....	433
для расчета земельного налога	308
должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации	432
должностей федеральной государственной гражданской службы	431
жалоб, плановых и внеплановых проверок принятых по ним решений и выданных предписаний	227
закупок, осуществленных без заключения государственного или муниципального контракта	227
муниципальных служащих	433
лицензий.....	61
обязательств по договору купли-продажи имущественного комплекса	93
описей архива	170
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
подведомственных, подконтрольных организаций	44
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков).....	507
расходных расписаний	254
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	181
регистрации и контроля исполнения документов	181
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	181
регистрации и контроля обращений граждан	181
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	181
регистрации и контроля распорядительных документов по административно- хозяйственной деятельности.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу.....	181
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности.....	181
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	181
регистрации и контроля фото-, фоно -, видеодокументов	181
сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	313

свидетельств об аккредитации.....	65
сертификатов соответствия.....	71
членов саморегулируемых организаций.....	35
учета бланков строгой отчетности	182
учета выдачи дел во временное пользование.....	182
учета копировальных работ	182
учета приема посетителей	182
учета рассылки документов	182
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности.....	182
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа.....	182
федеральных государственных служащих	433

РЕЗОЛЮЦИИ

международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч:	26
международных организаций, участником которых является организация	343

РЕЗЮМЕ	439
--------------	-----

РЕКЛАМАЦИИ.....	513
-----------------	-----

РЕКОМЕНДАЦИИ:	
---------------------	--

международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	26
организации	8
международных организаций, участником которых является организация	343
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников.....	412
о разрешении трудовых споров	390
по вопросу приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
по противодействию коррупции.....	464
по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета.....	331

РЕШЕНИЯ

заседаний высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации.....	22
--	----

заседаний органов местного самоуправления.....	22
заседаний органов представительной власти субъектов Российской Федерации.....	22
заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации	22
заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума	22
заседаний у Президента Российской Федерации	22
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп.....	22
к договору купли-продажи имущественного комплекса	93
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	407
конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	437
контрольных, ревизионных органов организации.....	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	26
международных организаций, участником которых является организация	343
муниципальные	4
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	22
о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан.....	85
о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг	117
о деятельности саморегулируемых организаций.....	35
о ликвидации организации.....	32
о награждении дипломами, грамотами при проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных).....	55
о переводе помещений в жилые и нежилые	534
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации.....	98
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	501
о проведении забастовки	391
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	314
о разработке и регистрации символики организации.....	42
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования.....	301
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам.....	305
общих собраний акционеров (владельцев ценных бумаг), участников, пайщиков	22
по аккредитации	63, 64
по вопросу приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112

по вопросу приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом.....	113
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	88
по рассмотрению результатов контрольных мероприятий.....	147
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
публичных слушаний	22
собраний, сходов граждан.....	22
собраний структурных подразделений организации.....	22
собраний трудовых коллективов организации	22
совещаний у руководителя организации	22
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	22
третейских судов.....	12
устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации	134
 РОСПИСЬ бюджетная	 243
 РУКОВОДСТВА	
эксплуатационно-технические.....	519
 СБОРНИКИ	
содержащие официальную статистическую информацию	334
унифицированных форм документов (шаблонов).....	157
 СВЕДЕНИЯ	
к проектам годовых планов, государственным и муниципальным заданиям.....	200
к проектам перспективных планов, планам мероприятий ("дорожным картам")	195
о взаимных расчетах и перерасчетах	265
о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан.....	85
о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств	623
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	597
о деятельности саморегулируемых организаций.....	35
о задолженностях	304
о квотировании рабочих мест	374
о начисленных и перечисленных суммах налогов	304
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	541
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции.....	509

о причинах заболеваемости работников организаций	418
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о развитии средств связи и их эксплуатации	562
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке планов	205
о разрешении трудовых споров	390
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	557
о ремонте транспортных средств	554
о реорганизации организации	31
о складском хранении материальных ценностей	525
о составе и объеме дел и документов	170
о техническом состоянии и списании транспортных средств	553
о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	448
о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица	621
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	255
о ходе реализации государственных программ	209
о ходе реализации муниципальных программ	209
о численности, составе и движении работников	373
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	642
об оплате труда и исчислении трудового стажа	403, 404
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам	305
оперативные статистические	338
оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	654
по ведению воинского учета	455
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	564
по проведению специальной оценки условий труда	407
по рассмотрению запросов, обращений	150, 151
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	316
подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"	359
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	52
финансовые оперативные	261

СВИДЕТЕЛЬСТВА

о государственной аккредитации	66
о государственной регистрации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	28
о квалификации	486
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	369
о постановке на учет в налоговых органах	29
о регистрации акций	111
охранные	648
по оформлению земельных участков в собственность	90
складские	524

СВОДКИ

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний	22
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	152
о ходе реализации государственных программ	209
о ходе реализации муниципальных программ	209
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
по административно-хозяйственным вопросам	23
по исполнению законов и иных нормативных правовых актов	7
по основной (профильной) деятельности	23
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	52

СЕРТИФИКАТЫ

безопасности	408
касающиеся перехода прав собственности на ценные бумаги	111
ключа проверки электронной подписи	568
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	513
соответствия	69, 408

СЕТКИ

тарифные	395
----------------	-----

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ

к проектам приказов, распоряжений.....	24
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт.....	586
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	382
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о соблюдении дисциплины труда.....	383
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	468
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
об оснащении рабочих мест оргтехникой	517
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон.....	533
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения.....	185
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч.....	53
по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	467
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения	469
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	52
 СМЕТЫ	 244
 СОГЛАСИЯ.....	 438, 622
 СОГЛАШЕНИЯ	
акционерные	116
между участниками информационного взаимодействия	188
Мировые.....	15
не указанные в отдельных статьях Перечня.....	14
о неразглашении информации ограниченного доступа	165
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий.....	232
о сотрудничестве.....	178, 341
об изменении, расторжении договоров, контрактов	435
об определении долей в праве собственности и документы	86
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и	

муниципальных нужд	80
об учреждении международных организаций	339
по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов).....	239
по регулированию социально-трудовых отношений	385
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	569

СООБЩЕНИЯ

заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	54
информационные	131
о невозможности удержать налог	311
содержащие информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг	128

СПЕЦИФИКАЦИИ

на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	511
--	-----

СПИСКИ

адресов обязательной рассылки документов	159
акционеров.....	113
аффилированных лиц	120
ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий.....	460
выставок, ярмарок, презентаций	368
детей работников организации	634
изъятых имущества	81
имущества	86
имущества, обращенного в собственность государства	81
инвентаризации активов, обязательств.....	321
инсайдеров	129
кандидатов на выдвижение по должности	460
лиц имеющих право на участие в общем собрании акционеров.....	119
лиц, выезжающих за границу	460
лиц, имеющих право на дивиденды	119
лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	619
на выдачу лечебно-профилактического питания.....	428
на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств	428
награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	460

о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	586
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	631
о начислении стипендий обучающимся работникам	494
об обеспечении защиты информации в организации	565
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций ..	598
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам и страховым взносам	305
обучения работников по охране труда	421
объектов имущества	102
объектов налогообложения	316
периодических медицинских осмотров	632
по аттестации и квалификационным экзаменам	485
по ведению воинского учета	455
по формированию кадрового резерва организации	439
подведомственных, подконтрольных организаций	44
покупателей (заказчиков)	507
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	507
премирования работников организации	405
противопожарного оборудования и инвентаря	611
работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	414
работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку	460
работников, прошедших аттестацию	460
совмещающих работу с получением образования	460
содержащие административные данные	337
тарификационные	400
уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	572
учредителей (участников) организаций	37
фондов архива	170
членов руководящих и исполнительных органов организации	460
эвакуируемых работников и членов их семей	604

СПРАВКИ

аналитические к федеральным конституционным законам, законам субъектов Российской Федерации	1
архивные	177
выемки дел, документов	175

информационно–аналитические	361
исторические, тематические	56, 169
к бизнес-планам.....	198
к договорам, соглашениям, контрактам, не указанным в отдельных статьях перечня.....	14
к законам и иным нормативным правовым актам	5
к муниципальным правовым актам.....	6
к проектам годовых планов, государственным и муниципальным заданиям.....	200
к проектам перспективных планов, планам мероприятий ("дорожным картам")	195
к проектам правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных).....	9
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний, совещаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний	22
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	620
недостачах, присвоениях, растратах	288
о взаимных расчетах и перерасчетах	265
о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан.....	85
о вступлении в международные организации	340
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	502
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	299
о выполнении приказов, распоряжений.....	25
о дебиторской и кредиторской задолженности.....	267
о доходах и суммах налога физического лица	311
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	465
о задолженностях	304
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	513
о ликвидации организации.....	32
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).....	247
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников.....	631
о начислении стипендий обучающимся работникам	494
о начисленных и перечисленных суммах налогов	304
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	392
о передаче жилых помещений в собственность.....	645
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	323

о пересмотре и применении норм выработки, расценок.....	401
о повышении антитеррористической защищенности организации	594
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	489
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	541
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	368
о предельных объемах финансирования.....	247
о премировании работников организации	405
о причинах заболеваемости работников организаций	418
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	348
о проведении независимой оценки квалификации	489
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	283
о проверке соответствия определенному виду деятельности.....	63
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425
о развитии средств связи и их эксплуатации	562
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке норм выработки и расценок	398
о разработке планов	205
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	238
о разрешении трудовых споров	390
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	419
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	585
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий.....	484
о расходах на приобретение производственного и жилого фонда.....	328
о расходах на приобретение оборудования	328
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	315
о складском хранении материальных ценностей.....	525
о соблюдении дисциплины труда.....	383
о совершенствовании документационного обеспечения управления	166
о совершенствовании различных форм оплаты труда	401
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.....	429
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	408
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	518
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	152

о состоянии расчетов с бюджетом	306
о трудовой деятельности, квалификации, образовании	438
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	255
о формировании фондов организации и их расходовании	257
о численности, составе и движении работников	373
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	246
об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций	306
об обеспечении защиты информации в организации	565
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	608
об объеме документооборота в организации	168
об оплате дополнительных отпусков	301
об оплате труда и исчислении трудового стажа	403, 404
об организации и результатах контроля исполнения документов	158
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	598
оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	654
по административно-хозяйственным вопросам	23
по вопросам благотворительной деятельности	266
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	533
по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами	545
по выполнению поручений, указаний	19, 20, 21
по исполнению договоров гражданско-правового характера	302
по исполнению законов и иных нормативных правовых актов	7
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	185
по личному составу	434
по назначению на должности государственных и муниципальных служащих	454
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	564
по основной (профильной) деятельности	23
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч	53
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	16
по проверке выполнения условий коллективного договора	389
по прогнозированию цен	237

по разработке и изменению проектов штатных расписаний	46
по разработке уставов, положений	40
по рассмотрению запросов, обращений	150, 151
по результатам проверок, ревизий организаций	146
подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"	359
проверок подведомственных организаций	141
проверок структурных подразделений	142
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля	143
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения	469
связанные с применением дисциплинарных взысканий	452
содержащие административные данные	337
справки-графики	114
 СПРАВОЧНИКИ	 396
 СТАВКИ	
тарифные	395
 СТАНДАРТЫ	
аудиторской деятельности	284
бухгалтерского учета экономического субъекта	268
межведомственные, корпоративные	8
о деятельности саморегулируемых организаций	35
 СТЕНОГРАММЫ	
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований	55
съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	26
 СТРАТЕГИИ	 191, 193, 207
 СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	 43
 СХЕМЫ	
дислокации постов охраны	579
зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков и иного имущества	99
линий внутренней связи организации	560
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	425

оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны	602
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации.....	613
организации криптографической защиты	566
подготовки и проведении выставок, ярмарок, презентаций.....	368
размещения организации.....	532
эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	603

СЧЕТА

акционеров.....	123
лицевые счета работников	297
на жилые помещения	650
оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	654
по вопросам благотворительной деятельности.....	266

СЧЕТА-ФАКТУРЫ.....	317
--------------------	-----

ТАБЕЛИ

бухгалтерские	278
учета рабочего времени.....	402

ТАБЛИЦЫ

бухгалтерские	277
движения цен.....	73
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности.....	271
к государственным и муниципальным программам.....	193, 209
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	195
к разработке планов	205
к финансовым планам.....	253
налоговые.....	304, 307
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	273
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем	185
потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	508
разработочные	277
содержащие официальную статистическую информацию	334

ТАЛОНЫ

Гарантийные	514
-------------------	-----

ТЕСТЫ	482
-------------	-----

ТРЕБОВАНИЯ

гигиенические.....	417
к деятельности саморегулируемых организаций.....	35
касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
касающиеся приобретения и выкупа ценных бумаг.....	113
квалификационные	473
о банковском переводе	278
о предоставлении информации.....	132
о разногласиях по вопросам налогообложения	314
о разрешении трудовых споров	390
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	516
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов	524
по созданию, развитию, вводу и выводу из эксплуатации информационных систем	189
психофизиологические	412
учета выдачи дел, документов во временное пользование.....	174
являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли	130

УВЕДОМЛЕНИЯ

к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента.....	336
казначейские	254
касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества.....	112
касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом.....	113
купли-продажи имущественного комплекса.....	93
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	471
о вступлении в международные организации	340
о выдаче разрешения на размещение и (или) обращение ценных бумаг за пределами Российской Федерации.....	17
о государственной регистрации (регистрации) на этапах эмиссии	117
о квалификации финансовых инструментов	117
о ликвидации организации.....	32
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).....	247
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими и муниципальными служащими	470
о получении подарков гражданскими и муниципальными служащими	470

о постановке на учет в налоговых органах.....	29
о предельных объемах финансирования.....	247
о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях.....	132
о прекращении действия договоров (контрактов) аренды.....	100
о прекращении действия договоров безвозмездного пользования	100
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград	501
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	232
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов	314
о разработке и изменении финансовых планов	253
о разработке и регистрации символики организации.....	42
о снятии с учета.....	29
о совершенных инсайдерами операциях	133
о трудоустройстве иностранных граждан	375
о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.....	468
об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.....	117
об изготовлении, приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	570
об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг	117
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов	524
по аккредитации	63
по лицензированию отдельных видов деятельности.....	59
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	252
по проверке выполнения условий коллективного договора.....	389
по сертификации продукции (работ, услуг)	68
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля.....	143
работников(ам) работодателем.....	436

УКАЗАНИЯ

муниципальных образований.....	4
органов власти.....	19
по заполнению форм федерального статистического наблюдения	332
по формированию официальной статистической информации	331
Правительства РФ	19
Президента.....	19

УКАЗАТЕЛИ

топографические	172
УКАЗЫ.....	2, 3
УСЛОВИЯ	
совершения операций с финансовыми инструментами	134
УСТАВЫ.....	4, 33, 380
ФОНДЫ	294
ФОРМЫ	
первичных учетных документов	268
регистров бухгалтерского учета	268
федерального статистического наблюдения	332
ФОТО-, ФОНОДОКУМЕНТЫ	54, 56, 74, 221, 223, 361, 372, 426
ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ДНЯ	398
ХАРАКТЕРИСТИКИ	
кадровые.....	439
о занесении на Доску почета	504
о начислении стипендий обучающимся работникам	494
о представлении к награждению	498
об объективных сведениях на работников	446
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	495
по назначению на должности	454
связанные с применением дисциплинарных взысканий	452
экспонатов	368
ХОДАТАЙСТВА	
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	502
о занесении на Доску почета	504
о представлении к награждению	498
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград	501

об административных правонарушениях	145
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	80
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	12
 ЦЕННИКИ	 235
 ЭСКИЗЫ	 425

Содержание

I. ОБЩИЕ

ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
----------------	---

II. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ.....	4
---	---

....4

1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	3
--	---

1.1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности.....	3
--	---

1.2. Распорядительная деятельность	7
--	---

1.3. Организационные основы управления.....	9
---	---

1.3.1 Создание (ликвидация) организаций	9
---	---

1.3.2 Организация деятельности	12
--------------------------------------	----

1.3.3 Управление и распоряжение имуществом	19
--	----

1.4. Контроль.....	30
--------------------	----

1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов	32
--	----

1.6. Внедрение информационных технологий	37
--	----

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	38
------------------------------------	----

2.1. Прогнозирование, перспективное планирование	38
--	----

2.2. Текущее планирование	38
---------------------------------	----

2.3. Отчетность о выполнении планов	39
---	----

2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов	41
2.5. Ценообразование	43
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КРЕДИТОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	44
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	48
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность	48
4.2. Учет оплаты труда.....	51
4.3. Налогообложение	52
4.4. Учет имущества.....	55
4.5. Статистический учет и отчетность.....	57
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	58
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	62
7.1. Организация труда и служебной деятельности	62
7.2. Нормирование и оплата труда	64
7.3. Охрана труда.....	66
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	70
8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет	70
8.2. Противодействие коррупции	76

8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации	78
8.4. Награждение	81
9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	82
10. АДМИНИСТРАТИВНО–ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	85
10.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений	85
10.2. Транспортное обслуживание	87
10.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение.....	88
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	91
11.1. Организация охраны, пропускного режима	91
11.2 Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	92
12. СОЦИАЛЬНО–БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ	94
12.1. Социальное страхование, социальная защита.....	94
12.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами	97
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	101
УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ.....	102