

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2018 г. № ____

МОСКВА

Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники

В целях реализации абзаца второго пункта 12 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 21, ст. 1957; 2009, N 23, ст. 2776; N 29, ст. 3599; 2010, N 31, ст. 4161; 2011, N 27, ст. 3873; 2012, N 26, ст. 3447; 2013, N 19, ст. 2316; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 19, ст. 2316; 2015, N 10, ст. 1421; 2016, N 27, ст. 4223; 2018, N 1, ст. 71, 2018, N 28, ст. 4156, 2018, N 49 (часть I), ст. 7497) Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских

институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от «___» _____ 201_ г. N ____

**Перечень
платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными
библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других
академий, научно-исследовательских институтов, образовательных
организаций без применения контрольно-кассовой техники**

- 1 Услуги, связанные с копированием:
 - 1.1 Ксерокопирование;
 - 1.2 Сканирование текста;
 - 1.3 Фотокопирование (фотографирование);
 - 1.4 Микрофильмирование.
- 2 Информационные, справочно-консультационные услуги:
 - 2.1 Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.2 Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
 - 2.3 Определение классификационных индексов, авторского знака на документ;

- 2.4 Составление библиографического описания (в т.ч. макета каталожной карточки);
- 2.5 Составление и редактирование библиографического списка литературы;
- 2.6 Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- 2.7 Определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- 2.8 Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- 2.9 Патентный поиск;
- 2.10 Услуги межбиблиотечного абонемена (МБА), в том числе международного (ММБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

3 Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки

- 3.1 Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- 3.2 Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и т.п.);
- 3.3 Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3.4 Проведение экскурсий по библиотеке;
- 3.5 Выдача книг на «Ночной абонемент»;
- 3.6 Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и т.п.);
- 3.7 Продление права пользования документом сверх установленного срока;
- 3.8 Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- 3.9 Предоставление в пользование электронных презентаций, видео, и аудио продуктов, созданных библиотекой;
- 3.10 Редактирование текстов, в т. ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- 3.11 Оформление титульных листов, др. элементов макета издания;
- 3.12 Услуги перевода;

- 3.13 Запись информации на электронный носитель заказчика (в т.ч. звукозапись);
- 3.14 Набор текста на компьютере;
- 3.15 Распечатка на принтере;
- 3.16 Архивирование информации;
- 3.17 Форматирование электронного носителя;
- 3.18 Проверка электронного носителя на наличие вируса;
- 3.19 Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- 3.20 Корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- 3.21 Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных;
- 3.22 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 3.23 Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- 3.24 Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- 3.25 Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- 3.26 Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- 3.27 Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- 3.28 Экспертная оценка документов и информационной продукции;
- 3.29 Распознавание текста электронных копий документов;
- 3.30 Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- 3.31 Техническое 3D моделирование;
- 3.32 Создание электронных продуктов;
- 3.33 Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.

4 Реставрационные услуги

- 4.1 Консервация и реставрация документов;

- 4.2 Ручная и механизированная реставрация документов;
 - 4.3 Ламинирование;
 - 4.4 Переплетные и брошюровочные работы;
 - 4.5 Фазовая консервация;
 - 4.6 Обеспыливание и дезинфекционная обработка документов;
 - 4.7 Микробиологический анализ поверхности материалов;
 - 4.8 Определение биостойкости;
 - 4.9 Обследование состояния книгохранилищ с выдачей заключения.
-