

## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

### **О проведении эксперимента по ведению документов, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с работой, в электронном виде у отдельных работодателей**

#### **Статья 1**

1. Настоящим Федеральным законом на основании статьи 5 Трудового кодекса Российской Федерации определяются правовые и организационные основы проведения эксперимента по ведению документов, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с работой, в электронном виде без дублирования их на бумажном носителе (далее – эксперимент, документы, связанные с работой).

2. Эксперимент проводится с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года.

#### **Статья 2**

1. В целях проведения эксперимента Правительство Российской Федерации определяет перечень работодателей, участвующих в эксперименте, при их согласии (далее – работодатели).

2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда:

осуществляет методическое сопровождение деятельности работодателей;

представляет ежегодно в Правительство Российской Федерации с учетом мнения сторон Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений отчет о результатах эксперимента и предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации.

### **Статья 3**

1. Положения о порядке проведения эксперимента должны быть отражены в коллективном договоре или в соглашении с работником об его участии в эксперименте.

2. Работодатели осуществляют мероприятия по реализации требований настоящего Федерального закона, включающие:

установление видов документов, связанных с работой, в отношении которых будет проводиться эксперимент;

определение структурных подразделений организаций, участвующих в эксперименте (при необходимости);

подготовка, принятие локальных нормативных актов и (или) внесение в них изменений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации по вопросам проведения эксперимента, в том числе использования видов электронной подписи работодателем и работником с учетом части 3 настоящей статьи;

ознакомление работников о порядке проведения эксперимента посредством использования информационной системы, применяемой работодателем либо на бумажном носителе.

3. Для проведения эксперимента работодатель самостоятельно устанавливает вид электронной подписи, применяемый при ведении документов, связанных с работой. При заключении трудового договора,

договора о материальной ответственности, ученического договора, а также при внесении в них изменений, работодатель обязан использовать усиленную квалифицированную электронную подпись.

4. По заявлению работника (в письменном виде или направленному в порядке, установленном работодателем, на адрес электронной почты работодателя) о выдаче документов, связанных с работой, ведение которых предусмотрено работодателем в электронном виде, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

5. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику копию приказа об увольнении работника, трудовой договор и сведения о трудовой деятельности работника способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью), поданном в письменном виде или направленном в порядке, установленном работодателем, на адрес электронной почты работодателя.

6. Расходы, связанные с ведением документов, связанных с работой, в электронном виде, включая приобретение и применение электронной подписи работника, несет работодатель.

#### **Статья 4**

1. Ведение документов, связанных с работой, содержащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну,

осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2. Работодатель имеет право осуществлять хранение документов, связанных с работой, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Передача дел на архивное хранение осуществляется работодателем в соответствии с порядком, установленном законодательством об архивном деле.

3. Работодатель при поступлении запросов уполномоченных органов и организаций, в том числе при проведении государственного контроля (надзора), вправе представлять соответствующие документы, связанные с работой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Президент  
Российской Федерации