

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2018 г. № _____

**Об утверждении Правил организации и проведения
контрольной закупки при осуществлении отдельных видов
государственного контроля (надзора)**

В соответствии с частью 9 статьи 16.1. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора).

2. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется федеральными органами исполнительной власти в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от _____ 2018 г. № _____

Правила принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки, а также учета информации о ней в едином реестре проверки

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки, а также учета информации о ней в едином реестре проверок.

2. Контрольная закупка проводится в установленных федеральными законами случаях по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» для проведения внеплановых выездных проверок.

3. Решение о проведении контрольной закупки принимается, если оценка соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования), при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки, в ином случаях принимается решение о проведении внеплановой выездной проверки. Положениями о видах федерального государственного контроля (надзора), при организации которых применяется риск-ориентированный подход, может быть предусмотрено использование органами государственного контроля (надзора) для определения необходимости проведения контрольной закупки индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вносит руководителю, заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора) мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также условий, указанных в пункте 3 настоящих Правил. При согласии с мотивированным представлением руководитель, заместитель руководителя органа государственного контроля (надзора) принимает решение о проведении контрольной закупки.

5. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении товаров (работ, услуг) и совершении соответствующих сделок с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителям, в том числе осуществляемая дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционная контрольная закупка).

6. Дистанционная контрольная закупка проводится способами, которые исключают непосредственный контакт работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, его работников с потребителем при совершении сделки, в том числе с использованием сетей почтовой связи, сетей электросвязи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

7. Контрольная закупка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки (далее – приказ о проведении контрольной закупки). Типовая форма приказа (распоряжения) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Приказ о проведении контрольной закупки должен включать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится контрольная закупка; место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно проводится контрольная закупка.

При проведении дистанционной контрольной закупки в приказ включается информация, позволяющая идентифицировать способы, которыми должна проводиться дистанционная контрольная закупка.

4) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

5) обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

6) основание проведения контрольной закупки;

7) сведения о товарах (работах, услугах), подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

8) дата проведения контрольной закупки;

9) сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации в ходе контрольной закупки;

10) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения);

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки.

9. Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами органа контроля, которые указаны в приказе о проведении контрольной закупки.

10. В случае, если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу органа государственного контроля (надзора), уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в приказ о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

11. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки), должностное лицо органа государственного контроля (надзора), уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, приказ о проведении контрольной закупки и передает работнику юридического лица (его представителю), индивидуальному предпринимателю (его представителю) копию указанного приказа.

Об ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки и получении копии указанного документа, за исключением случаев совершения дистанционной контрольной закупки представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его представитель) осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя) от ознакомления с приказом о проведении контрольной закупки и получения копии указанного документа, в акте о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

12. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной проверки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ, оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются органу государственного контроля (надзора) путем:

- незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля (надзора), которое проводило контрольную закупку;

- незамедлительного принятия работниками юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его работниками необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке.

13. Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его представителю), за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящих Правил, а также случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Результаты работы, услуги, в отношении которых была проведена контрольная закупки (если это возможно по их характеру) возвращаются представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его

представителю). Работы, услуги, которые не были выполнены (оказаны) к моменту завершения контрольной закупки, выполнению (оказанию) не подлежат.

14. После завершения контрольной закупки составляется акт о проведении контрольной закупки, который подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия).

15. Типовые формы актов о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг), устанавливаются органом государственного контроля (надзора).

Акт о проведении контрольной закупки должен включать:

1) дату, время и место составления акта о проведении контрольной закупки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дату и номер приказа о проведении контрольной закупки;

4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольную закупку;

5) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка. При проведении дистанционной контрольной закупки в акте о проведении контрольной закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная контрольная закупка;

6) сведения о товарах (работах, услугах), приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их приобретения и оплаты;

7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований или об их отсутствии;

8) сведения об ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки и получении копии приказа о проведении контрольной закупки

представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его представителем или сведения об отказе в ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки, об отказе в получении копии приказа о проведении контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки);

9) сведения о свидетелях, присутствовавших при проведении контрольной закупке (в случае их наличия), или сведения о видеозаписи, а также сведения о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации в ходе контрольной закупки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой акта о проведении контрольной закупки;

11) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, подписи свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупке (в случае их наличия);

12) место для подписей представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя) или сведений об отказе от подписи.

16. При выявлении нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки, за исключением дистанционной контрольной закупки, представляется на подпись представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его представителю), у которых осуществлялась контрольная закупка.

При отказе представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя) от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

17. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

1) акт о проведении контрольной закупки составляется после завершения контрольной закупки;

2) объявление о проведении контрольной закупки осуществляется путем направления копии приказа о проведении контрольной закупки и экземпляра акта о проведении контрольной закупки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения контрольной закупки;

3) возврат товара, результатов работы, услуги (если это возможно по их характеру), осуществляется в порядке, аналогичном применяемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при совершении соответствующих сделок;

4) возврат денежных средств органу государственного контроля (надзора) осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля (надзора), или путем незамедлительного принятия работниками юридического лица, индивидуальным предпринимателем (его работниками) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке, после возврата товара, результатов работы, услуги (если это возможно по их характеру),

18. В случаях направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний), в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

19. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров (работ, услуг), включая кассовые чеки и иные бланки строгой отчетности.

20. При проведении контрольной закупки должностное лицо органа государственного контроля (надзора):

осуществляет выбор товара (работы, услуги) самостоятельно либо с привлечением представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя);

подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров (работ, услуг);

запрашивает документы и (или) информацию о товаре (работе, услуге), предоставление которых потребителю предусмотрено законодательством о защите прав потребителей;

в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, видеозаписи, иные установленные способы фиксации.

21. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо органа государственного контроля (надзора):

1) если требуется дополнительная оценка соблюдения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) при наличии поводов к возбуждению дела об административном правонарушении принимает меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

22. Учет информации о контрольной закупке в едином реестре проверок осуществляется в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.