

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

№ _____

Москва

**О внесении изменений в Административный регламент
Фонда социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по приему расчета по
начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное
социальное страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату
страхового обеспечения (форма 4-ФСС), утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 20 марта 2017 г. № 288н**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 63) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Административный регламент Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 288н «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46653), согласно приложению.

Министр

М.А.Топилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от _____ 2018 г. № _____

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент
Фонда социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по приему расчета
по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное
социальное страхование от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату
страхового обеспечения (форма 4-ФСС), утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 20 марта 2017 г. № 288н**

1. В пункте 3 после слов «(региональных отделений Фонда и филиалов региональных отделений Фонда в сети Интернет)» дополнить словами «(далее – официальный сайт территориального органа Фонда)».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения об адресах, телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов территориальных органов Фонда, графике (режиме работы) территориальных органов Фонда размещаются на официальном сайте Фонда, официальных сайтах и информационных стендах территориальных органов Фонда, на Едином портале.».

3. В пункте 8:

в абзаце седьмом знак «.» заменить на знак «;»;

дополнить подпунктами «ж» и «з» следующего содержания:

«ж) форма Расчета и образец его заполнения;

з) информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.»;

после подпункта «з» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, Едином портале, на информационных стендах территориальных органов Фонда в доступных для ознакомления местах, предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений и в устной форме на личном приеме, а также через многофункциональные центры.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

4. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

5. В пункте 32:

в подпункте «д» знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) возможность осуществления записи на прием с Единого портала;

ж) возможность оценить качество оказания государственной услуги на Едином портале.».

6. В пункте 34:

после слов «с соглашениями,» дополнить словами «в том числе в электронном виде,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет, поступивший в территориальный орган Фонда через многофункциональный центр, должен содержать отметки ответственного работника многофункционального центра о регистрации Расчета в многофункциональном центре и об удостоверении подписи заявителя.»

7. Подпункт «з» пункта 35 изложить в следующей редакции:

«з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Фонда, его территориальных органов и их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра.».

8. В пункте 37:

в абзаце четвертом слова «приложением № 2» заменить словами «приложением № 1»;

в абзаце пятом слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 2».

9. В абзаце первом пункта 51 после слов «на решения и» дополнить словом «(или)».

10. В наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц Фонда, территориальных органов Фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» после слов «за решения и» дополнить словом «(или)».

11. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) Фонда, его территориальных органов и их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Фонда, его территориальных органов и их должностных лиц, а также на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги

54. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, их должностных лиц, а также на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

55. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда, его территориальных органов и (или) их должностных лиц, а также решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

56. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориальных органов Фонда и (или) их должностных лиц в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Расчета;
- б) нарушение срока приема Расчета;

в) требование представления заявителем (его представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме Расчета, за исключением случаев, указанных в пункте 16 Административного регламента;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем (его представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

57. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, а также работника многофункционального центра в следующих случаях:

а) требование у заявителя (представителя) документов, не предусмотренных нормативными актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

б) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

в) затребование с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

58. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Фонд, территориальный орган Фонда,

многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра):

а) к руководителю территориального органа Фонда на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда;

б) в Фонд - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда;

в) к руководителю многофункционального центра - на решения и (или) действия (бездействие) работника многофункционального центра;

г) к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации - на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра.

59. Фонд и территориальные органы Фонда, предоставляющие государственную услугу, многофункциональный центр и учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, а также работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение в соответствии с пунктом 67 Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в орган, указанный в пункте 58 Административного регламента.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа Фонда, должностного лица территориального органа Фонда может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Фонде, территориальном органе Фонда.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственной услуги могут быть установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

61. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица территориального органа Фонда, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица (его представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется территориальными органами Фонда в месте предоставления государственной услуги (где заявитель обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

63. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (его представитель) представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представитель дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если жалоба направляется по почте, к ней прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

64. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

65. Жалоба может быть подана заявителем (его представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в территориальный орган Фонда в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

66. Фонд, территориальные органы Фонда, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров при личном приеме, в том числе по телефону, электронной почте;

г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителю (представителю) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

67. В случае если в компетенцию Фонда, территориального органа Фонда, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра не входит принятие решения по жалобе,

поданной заявителем (его представителем), то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

69. Жалоба, поступившая в Фонд, территориальный орган Фонда, многофункциональный центр или учредителю многофункционального центра подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается должностным лицом Фонда, территориального органа Фонда, работником многофункционального центра, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок рассмотрения жалобы не установлен Фондом, территориальным органом Фонда, многофункциональным центром, учредителем многофункционального центра.

70. В случае обжалования заявителем (его представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его работника в приеме Расчета у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

71. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы.

72. По результатам рассмотрения жалобы Фонд, территориальный орган Фонда, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта Фонда, территориального органа Фонда, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

73. При удовлетворении жалобы Фонд, территориальный орган Фонда, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

74. Фонд, территориальный орган Фонда, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

75. Фонд, территориальный орган Фонда, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), членов его семьи, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

76. Информирование заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы осуществляется путем направления соответствующего ответа.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), многофункционального центра (учредителя многофункционального центра) рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, уполномоченного работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Фонда, территориального органа Фонда, работника многофункционального центра, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Фонда (территориального органа Фонда), уполномоченным работником многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и направляется заявителю (его представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя (представителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного работника, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 64 Административного регламента, ответ направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

79. Заявитель (представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам Фонда или территориального органа Фонда, вышестоящим работникам многофункционального центра или учредителя многофункционального центра.

Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

80. Заявитель (представитель) имеют право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

81. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Фонда, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отделением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).».

12. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.