

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)

П Р И К А З

18 декабря 2017 г.

Москва

№ 839

**Об утверждении статистического инструментария
для организации федерального статистического наблюдения
за составом затрат организации на рабочую силу**

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую единовременную форму федерального статистического наблюдения № 1 (рабочая сила) «Сведения о составе затрат организации на рабочую силу» с указаниями по ее заполнению и ввести ее в действие для отчета за 2017 год.

2. Установить предоставление данных по указанной в пункте 1 настоящего приказа форме федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в форме.

3. С введением указанной в пункте 1 настоящего приказа формы федерального статистического наблюдения признать утратившим силу приказ Росстата от 29 января 2014 г. № 55 «Об утверждении статистического наблюдения за составом затрат организации на рабочую силу».

Руководитель

А.Е. Суринов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ
за 2017 год**

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	21 мая

Форма № 1 (рабочая сила)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 18.12.2017 № 839
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Единовременная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
1606305			

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2017 год

Коды по ОКЕИ: человек – 792; человеко-час – 539

	№ строки	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	человек	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	человеко-часов	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	-«-	
в том числе:			
- работниками, находившимися в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	-«-	
- работниками, имевшими простои не по вине работника	05	-«-	
- другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	-«-	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02+03)	07	-«-	

II. Затраты на рабочую силу за 2017 год

(заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности)

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

Виды затрат	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе:		
заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учтенных в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	

1	2	3
ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее:		
оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	
ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленных питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе:		
стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником	24	
другие расходы	25	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма строк с 27 по 34)	26	
в том числе:		
страховые взносы на обязательное страхование в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	32	
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т. п.	33	
другие расходы	34	

Виды затрат	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего	35	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего	37	
РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе:		
расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (СУММА СТРОК 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38)	43	

III. Справочные сведения за 2017 год

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам	44	
Сумма начисленного налога на доходы физических лиц (по кругу работников, учтенных в строке 01)	45	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 (рабочая сила) «Сведения о составе затрат организации на рабочую силу» (далее – форма) заполняют юридические лица всех форм собственности (по перечню, определенному, в установленном Росстатом порядке) основной вид экономической деятельности которых относится к следующим сферам деятельности: добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E); строительство (раздел F); торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); деятельность в области информации и связи (раздел J); деятельность финансовая и страховая (раздел K); деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L); деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел M); деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (раздел N).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по указанной форме. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по указанной форме.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

¹ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время

5. Сведения о *среднесписочной численности работников (строка 01)* заполняются в соответствии с пунктами 74-91 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденных приказом Росстата от 22.11.2017 № 772, и пунктами 9-19 Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденных приказом Росстата от 25.01.2017 № 37.

В **строку 01** включаются работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную, сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работник, получивший в одной организации две или полторы ставки, учитывается как один человек.

Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в среднесписочную численность работников.

6. В *количество отработанных человеко-часов (строка 02)* включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. Не включается время нахождения в ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусках, время болезни, время повышения квалификации работников с отрывом от работы, время простоя, и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

7. Если в организации учет неотработанных, но оплаченных человеко-часов работников (строки 03-06) не ведется, то просьба сделать оценку:

- по **строке 04** рекомендуется показывать количество оплаченных человеко-часов отпуска, рассчитанное следующим образом: количество календарных дней отпуска (например, 28 дней) разделить на количество дней недели (7 дней) и полученное количество недель следует умножить на установленную продолжительность рабочей недели (например, на 40 часов = 160 часов или на 36 часов = 144).

- по **строке 05** показываются неотработанные не по вине работника, но оплаченные человеко-часы простоя;

- по **строке 06** показываются: человеко-часы за время выполнения государственных или общественных обязанностей, обучения в системе повышения квалификации или профессиональной подготовки, привлечения на сельскохозяйственные работы, медицинского обследования и сдачи крови; льготные часы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; человеко-часы невыхода на работу по болезни, не оформленные листками временной нетрудоспособности; человеко-часы нерабочих праздничных дней работников, не получающих оклад (должностной оклад). Не включаются человеко-часы неявок по болезни, оформленных листками временной нетрудоспособности и оплаченных за счет средств фонда социального страхования или средств организаций.

II. Затраты на рабочую силу

8. **Затраты организации на рабочую силу*** - это сумма вознаграждений в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, расходы организации, связанные, в частности, с обеспечением работников жильем, профессиональным обучением, культурно-бытовым обслуживанием, социальной защитой, включая расходы на пенсионное, медицинское и другие виды страхования, командировочные расходы, а также налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы.

В сумму затрат на рабочую силу включаются данные только по работникам, учитываемым в среднесписочной численности.

Затраты на рабочую силу состоят из следующих групп, перечисленных в пунктах 9-18 формы.

9. **Оплата за отработанное время (строка 08)** включает суммы, показанные в строках 09-13. Вместе с тем, в **строке 14** отдельно выделяется общая сумма оплаты труда, начисленная в неденежной форме, за отработанное время.

9.1. По **строке 09** показываются:

9.1.1. Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку.

9.1.2. Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли.

9.1.3. Комиссионное вознаграждение, в частности, брокерам, агентам и тому подобное.

9.1.4. Заработная плата, выданная в неденежной форме.

Выплаты в неденежной форме в виде товаров учитываются, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен.

9.1.5. Гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства.

* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

9.1.6. Разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности).

9.1.7. Разница в окладах при временном замещении.

9.1.8. Суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы.

9.1.9. Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.10. Оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

9.1.11. Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащих и лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

9.2. По **строке 10** показываются:

9.2.1. Повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, за работу в ночное время.

9.2.2. Доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно.

9.2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, многосменный режим работы исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

9.2.4. Доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, классность.

9.2.5. Надбавки за выслугу лет (стаж работы).

9.2.6. Доплаты за руководство бригадой.

9.2.7. Надбавки за вахтовый метод работы за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно.

9.2.8. Суммы, начисленные в размере дневной тарифной ставки (части оклада за день работы) при выполнении работ вахтовым методом, за каждый день нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций.

9.2.9. Надбавки к заработной плате, выплаченные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы.

9.2.10. Надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, начисленные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ.

9.2.11. Другие надбавки и доплаты, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работников.

9.3. По **строке 11** показываются премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без вознаграждений за выслугу лет, стаж работы).

9.4. В **строке 12** отражаются выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

9.5. В **строку 13** включаются следующие виды выплат:

9.5.1. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.5.2. Оплата сверхурочной работы.

9.5.3. Оплата работникам дней отдыха, предоставленных в связи с переработкой рабочего времени при вахтовом методе работ, и в других случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.4. Другая оплата труда, не перечисленная в пункте 9.

10. Оплата за неотработанное время (строка 15) включает:

10.1. Оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск), включая оплату отпусков, предоставленных работникам в соответствии с, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (выделяется отдельно в **строке 16**). Следует иметь ввиду, что по строке 16 не показываются суммы, указанные в пунктах 11.3 и 11.4.

10.2. Оплата труда при сокращенной продолжительности работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.3. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

10.4. Оплата (кроме стипендии) за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы.

10.5. Оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

10.6. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов.

10.7. Оплата работникам за время медицинского обследования, дней сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха.

10.8. Оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (**строка 17**).

10.9. Оплата времени вынужденного прогула.

10.10. Оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности.

10.11. Доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности.

10.12. Вознаграждение за нерабочие праздничные дни работникам, не получающим оклад (должностной оклад).

11. Единовременные поощрительные выплаты (строка 18) включают:

11.1. Единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству.

11.2. Вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы).

11.3. Материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка).

11.4. Дополнительные денежные суммы при предоставлении ежегодного отпуска (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Выплаты, указанные в пунктах 11.3 и 11.4, не следует показывать вместе с суммами оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков.

11.5. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

11.6. Другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам).

12. Оплата питания и проживания, включаемая в заработную плату (строка 20), включает:

12.1. Оплата стоимости, бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации или суммы соответствующего денежного возмещения (продовольственной компенсации).

12.2. Оплата (полностью или частично) организацией стоимости питания работников в денежной или неденежной формах (не предусмотренная законодательством Российской Федерации), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов.

12.3. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных работникам (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации, жилых помещений и коммунальных услуг или суммы, исходя из фиксированной величины, утвержденной нормативным документом субъекта Российской Федерации, или расчетно на основании документов, предоставленных работниками об оплате жилья и коммунальных услуг, для их денежного возмещения (компенсации).

12.4. Суммы, оплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

12.5. Оплата стоимости (полностью или частично) предоставленного работникам топлива или суммы соответствующего денежного возмещения (компенсации).

Кроме того, в **строке 21** выделяется оплата питания и проживания, предоставленная работникам в неденежной форме. При этом стоимость бесплатно предоставленных (полностью или частично) питания, жилья, топлива учитывается, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен. В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных, то учитывается дополнительная материальная выгода, полученная работниками в виде разницы между рыночной стоимостью товаров, продуктов, питания, услуг и суммой, фактически уплаченной работниками.

13. Расходы организации по обеспечению работников жильем (строка 22) состоят из сумм, отраженных в строках 23-25.

13.1. По **строке 23** показывается стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

13.2. По **строке 24** показываются: суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья; разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником; суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством.

13.3. В **строке 25** отражаются: расходы на содержание жилищного фонда, находящегося на балансе организации или финансируемого в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, и за минусом налоговых скидок; денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств организации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье, а также отражаются другие расходы по обеспечению работников жильем.

14. Расходы организации на социальную защиту работников (строка 26) состоят из сумм, включенных в строки 27-34.

14.1. В **строке 27** показываются суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (направленные на выплату страховой и накопительной частей трудовой пенсии), обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по кругу среднесписочной численности работников) в государственные внебюджетные фонды за месяцы 2017 года, включая суммы пени, уплаченные только за периоды отчетного (2017) года.

14.2. **Строка 28** отражает взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами).

14.3. По **строке 29** показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников).

14.4. По **строке 30** показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей.

14.5. **Строка 31** включает выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора, вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника и суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

14.6. **Строка 32** включает суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14.7. **Строка 33** отражает материальную помощь, предоставленную отдельным работникам по семейным обстоятельствам по личному заявлению, например, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

14.8. **Строка 34** включает следующее:

14.8.1. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

14.8.2. Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования).

14.8.3. Оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на лечение, отдых, за счет средств организации (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов).

14.8.4. Расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

14.8.5. Расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений.

14.8.6. Оплата абонементов в группы здоровья, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы.

14.8.7. Доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации.

14.8.8. Компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств организации.

14.8.9. Прочие расходы организации на социальную защиту работников.

15. Расходы на профессиональное обучение (строка 35) содержат следующие расходы (за исключением сумм оплаты труда работников списочного состава).

15.1. Расходы по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

15.2. Расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение.

Кроме того, эти суммы отдельно показываются в **строке 36**.

15.3. Другие расходы по подготовке и переподготовке кадров.

16. Расходы на культурно-бытовое обслуживание (строка 37) состоят из следующих расходов (за исключением сумм оплаты труда).

16.1. Арендная плата за помещения для проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (за исключением профессионального обучения).

16.2. Расходы по содержанию столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, дошкольных учреждений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

16.3. Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях.

16.4. Оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях работников.

16.5. Стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации.

16.6. Оплата (компенсация) путевок работникам и членам их семей на экскурсии, путешествия, оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации.

16.7. Расходы организации на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, лекций, диспутов, встреч с деятелями науки и искусства, спортивных мероприятий.

16.8. Расходы организации на приобретение театральных костюмов, спортивной формы, спортивного инвентаря или оплата за их прокат.

16.9. Расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов, народных университетов, факультетов, выставок-продаж изделий самодельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей.

16.10. Расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение).

16.11. Другие расходы на культурно-бытовое обслуживание работников.

17. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным классификационным группам (строка 38) включают суммы, отраженные в строках 39, 41, 42.

17.1. По **строке 39** показываются расходы на командировки в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, включая суточные. Кроме того, суточные отражаются в **строке 40**.

17.2. В **строке 41** показываются следующие суммы:

17.2.1. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

17.2.2. Оплата (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей.

17.2.3. Оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членам их семей).

17.3. **Строка 42** состоит из:

17.3.1. Оплата стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17.3.2. Стоимости бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

17.3.3. Стоимости выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

17.3.4. Расходов на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников.

17.3.5. Расходов при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства.

17.3.6. Полевого довольствия.

17.3.7. Расходов на оформление и выдачу паспортов и виз.

17.3.8. Суммы налогов и сборов за привлечение в течение 2017 года рабочей силы, в том числе иностранной.

17.3.9. Других затрат на рабочую силу.

18. В отчет по форме не должны включаться следующие расходы, не учитываемые в затратах организации на рабочую силу.

18.1. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты).

18.2. Вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям, освобожденным профсоюзным работникам, не состоящим в списочном составе работников организации.

18.3. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.4. Авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм.

18.5. Дополнительные виды оплаты труда и социальных льгот, начисленные работникам за счет бюджетных средств, включая компенсации и другие выплаты работникам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных катастроф.

18.6. Выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников организации.

18.7. Возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

18.8. Расходы на капитальное строительство жилья и объектов социальной сферы.

III. Справочные сведения за 2017 год

19. По **строке 44** показываются данные о доходах по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам.

20. По **строке 45** заполняются сведения о сумме налога на доходы физических лиц, начисленного организацией работникам, показанным в строке 01.

21. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

№ п/п	Контроли
1	строка 3 = сумма строк 4, 5, 6
2	строка 7 = сумма строк 2 и 3
3	строка 8 = сумма строк 9, 10, 11, 12, 13
4	строка 8 \geq строка 14
5	строка 15 \geq сумма строк 16 и 17
6	строка 18 \geq строка 19
7	строка 20 \geq строка 21
8	строка 22 = сумма строк 23, 24, 25
9	строка 26 = сумма строк 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34
10	строка 35 \geq строка 36
11	строка 38 = сумма строк 39, 41, 42
12	строка 39 \geq строка 40
13	строка 43 = сумма строк 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38